

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FONTANA VINCENZO**
Indirizzo **VIA FRANCESCO DE STEFANO, 2 – TRAPANI**
Telefono **320/6581737**
Fax
E-mail **vfontana@regione.sicilia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **5 LUGLIO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 22/07/1993
 - Dal 16/03/1993 al 21/07/1993
 - Dal 1991 al marzo 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **DIRIGENTE PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO DI TRAPANI**
 - **Dirigente presso Assessorato regionale Territorio e Ambiente**
 - **attività libero professionale di avvocato**
- Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – via Imperatore Federico, 65 – Palermo.
Pubblica Amministrazione
Settore amministrativo
- Dal 1994
 - Dal 20/09/1995
 - Dal 01/05/1998
 - Dal 2000 al 03/12/2000
 - Dal 04/12/2001
- Rappresentante dell'Amministrazione nei giudizi ex legge n.689/81;
 - Ispettore del lavoro;
 - Responsabile Sezione autorizzazioni e contenzioso;
 - Capo Servizio Affari generali e personale;
 - Dirigente U.O. 1 AA. GG.- Contenzioso e Servizi

Istruzione e formazione

- anno 1995
- dal 16/10/2000 al 03/03/2001

- dal 26/02/2005 al 11/05/2005
- dal 12/2007 al 03/2008
- dal 02/2010 al 06/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

- Corso di formazione per Ispettore del lavoro organizzato dall'I.R.L. di Palermo;
- Corso di formazione - P.O.M. - per "Intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 funzionari, quadri amministrativi dell'Amministrazione centrale e periferica - Trapani;
- MASTER in diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Palermo;
- Corso di formazione per Dirigenti "Management e Comunicazione" presso CIAPi Priolo;
- Corso di formazione per dipendenti regionali "Il management nella pubblica Amministrazione tra esigenze di risultato e garanzie procedurali" presso Consorzio Universitario di Trapani.

Liceo Classico;

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza -

//

Laurea in Giurisprudenza

//

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

BUONA ABILITÀ RELAZIONALE ED ATTITUDINE AL TEAM WORK SVILUPPATA IN AMBITO LAVORATIVO
BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A SITUAZIONI DIVERSE CON INCLINAZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI.

Buone capacità organizzative accompagnate da propensione al coordinamento ed al lavoro di squadra.

UTILIZZO DI SOFTWARE WINDOWS NELL'ATTIVITÀ DI UFFICIO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nel 1991;

Indicate. Abilitazione alle funzioni di Collettore della Riscossione;
Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche conseguita nel 1992.

PATENTE O PATENTI Patente guida tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] _____

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] _____

23 GIU. 2016

Dr. Vincenzo Fontana
Vincenzo Fontana