

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO MALPASSO**
Indirizzo
Telefono **095.7834534**
Fax **095.7834534**
E-mail **francesco.malpasso@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/02/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/09/12 - 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Assessorato Regionale del Lavoro
Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Lavoro
- Tipo di impiego DIRIGENTE CPI di Lentini
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01/01/2008 – 10/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Assessorato Regionale del Lavoro
Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Lavoro
- Tipo di impiego DIRIGENTE CPI di Lentini
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01/01/2005 – 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Assessorato Regionale del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Lavoro
- Tipo di impiego DIRIGENTE U.O. II del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01/01/2002 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Assessorato Regionale del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Lavoro
- Tipo di impiego DIRIGENTE S.C.I.C.A. - Lentini
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01/09/2001 – 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Assessorato Regionale del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Lavoro
- Tipo di impiego DIRIGENTE S.C.I.C.A. - Siracusa
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura – Politecnico di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata con le attività svolte. Buona propensione al contatto con il pubblico. Vivere e lavorare in un team in cui la comunicazione è determinante

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, acquisite durante l'espletamento degli incarichi dirigenziali. Sono stati, sempre, raggiunti gli obiettivi assegnati con una valutazione utile per la corresponsione delle indennità contrattuali di risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno; Pittura; Progettazioni Architettoniche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE DALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DAL NOVEMBRE 1981 AL FEBBRAIO 1991

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 della legge medesima ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali anche sensibili qualificati dalla citata legge nei limiti e per le finalità precisati nell'informativa.

Luogo e data
LENTINI, 20/06/2016

In fede

Arb. Pansera Malpasso