

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatrice Rizzo
Indirizzo	Via Murata 9
Telefono	0935/630748- cell.330964415
Fax	0935/630748
E-mail	salvatrice.rizzo@regione.sicilia.it

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data di nascita	02/09/1961
-----------------	-------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	18/05/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA FAMIGLIA ,DELLE POLITICHE SOCIALI,DEL LAVORO, DIPARTIMENTO LAVORO SERVIZIO XXII DI CATANIA - AD INTERIM SERVIZIO XIII CPI ENNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE SERVIZIO
• Principali mansioni e responsabilità	▪ ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO-GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE TECNICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	8/03/2016 AL 18/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA FAMIGLIA ,DELLE POLITICHE SOCIALI,DEL LAVORO, DIPARTIMENTO LAVORO SERVIZIO XIII CPI ENNA AD INTERIM SERVIZIO XXII DI CATANIA -
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE SERVIZIO
• Principali mansioni e responsabilità	▪ ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO-GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE TECNICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	16/OTTOBRE/2012 AL 8/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA FAMIGLIA ,DELLE POLITICHE SOCIALI,DEL LAVORO, DIPARTIMENTO LAVORO

lavoro	SERVIZIO XIII CPI ENNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE SERVIZIO
• Principali mansioni e responsabilità	▪ ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO-GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE TECNICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	01/LUGLIO /2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO- DIPARTIMENTO LAVORO - SVIII UPL DI ENNA- CENTRO PER L'IMPIEGO NICOSIA -
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE CENTRO PER L'IMPIEGO
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO- GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE TECNICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	02 / FEBBRAIO 2005- 30 GIUGNO 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE- SXXUPL DI ENNA- LARGO VILLADORO- ENNA -
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE 3 ^A FASCIA- UOI - SEGRETERIA E AFFARI GG.- SEGRETERIA DELLA DIREZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -TECNICHE ED ECONOMICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	02 / FEBBRAIO 2005 - 30 GIUGNO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE- SXXUPL DI ENNA- CENTRO PER L'IMPIEGO NICOSIA - - VIA SAN GIOVANNI NICOSIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AD INTERIM
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E IMPULSO- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	GENNAIO 1993/ GENNAIO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NICOSIA-U FFICIO TECNICO COMUNALE VIA B. DI FALCO - NICOSIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE TECNICO IN COMANDO
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE E D.L. LAVORI PUBBLICI- COLLAUDI - PROBLEMATICHE CENTRO STORICO- DIREZIONE UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE- GESTIONE SETTORE RACCOLTA E SMALTIMENTI RIFIUTI- SERVIZIO IDRICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	02 /MAGGIO 1989 / GENNAIO 1993
• Nome e indirizzo del datore di	REGIONE SICILIANA -ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI -GENIO CIVILE DI ENNA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGLESE
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	PRELIMINARY LIVELLO A1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20/06/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO "F.LLI TESTA"NICOSIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO " ENGLISH FOREVOER " ORE 50
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013/2014 ROMA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITALIA LAVORO – CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI SERVIZI PER L'IMPIEGO- PROGETTO EMPOWERMANT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RIFORMA DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2014 – CATANIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UTILIZZO DEL SISTEMA RETE MERCATO ELETTRONICO
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11/04/2013 – 9/05/2013- ORE 40
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI CPI DELLA REGIONE SICILIANA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SERVIZI DI OUTPLACEMENT- LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO- CONSULENZA ALLE IMPRESE –TEAM LEADERSHIP-
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	17 /28 SETTEMBRE 2012- STRASBURGO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE- CAC SEDE STRASBURGO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMPETENZE SUL MONDO DEL LAVORO -NORMATIVE EUROPEE—SERVIZI DI- OUTPLACEMENT-
• Qualifica conseguita	ESPERTI IN BILANCIO DI COMPETENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LIFELONG LEARNING PROGRAMME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	MARZO –MAGGIO 2012- TOTALE ORE 100
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE- ENTE F.P. E -elaborando Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REATI CONTRO LA P.A.-PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVATTIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI P.I.- TUTELA DELLAPRIVACY- RESPONSABILITA' PUBBLICA DEI DIPENDENTI
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	MAGGIO –DICEMBRE 2010-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE - ENTE F.P. ODA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGLESE
• Qualifica conseguita	ALFABETIZZAZIONE LINGUA INGLESE -II° LIVELLO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	LUGLIO –DICEMBRE 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE - ENTE F.P. ODA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGLESE
• Qualifica conseguita	ALFABETIZZAZIONE LINGUA INGLESE-I° LIVELLO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE - ENTE F.P. IRAPS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGLESE
• Qualifica conseguita	ALFABETIZZAZIONE LINGUA INGLESE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	OTTOBRE 2005 / GENNAIO 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL DIRITTO AMMINISTRATIVO- LE RESPONSABILITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONI- TIPI DI CONTRATTI- LA DIRIGENZA- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1998 / 199 ORE 286
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I RISCHI IN PROTEZIONE CIVILE- LA VULNERABILITA' DEGLI EDIFICI- LA PROTEZIONE CIVILE IN ITALIA
• Qualifica conseguita	COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01/ 07/ 1987 – 30/03/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	STORIA BAROCCA- DISCIPLINA DEL RESTAURO- TECNICHE DI RILIEVO- INFORMATICA - STRUTTURAZIONE SCHEDE DI RILIEVO
• Qualifica conseguita	CATALOGATORE BB.CC.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

SECONDA LINGUA	FRANCESE
----------------	----------

• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE	▪ OTTIMA
-----------------------	----------

RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OTTIMA CAPACITA' DI LEADERSHIP ▪ OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI PROGRAMMAZIONE ▪ OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L' AVER ACQUISITO UNA FORMAZIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA RENDE ELEVATE E COMPLETE LE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L' AVER SVOLTO PER LUNGO TEMPO MANSIONI DIRIGENZIALI – DI ORGANIZZAZIONI. DI COORDINAMENTO - HA SVILUPPATO E IMPLEMENTATO LE QUALITÀ RELAZIONALI OLTRE ALLA ELEVATA CAPACITA' DI ASSUMERE DECISIONI, ANCHE IN EMERGENZA E DI ORGANIZZARE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO.
OTTIME CAPACITA' DI LEADERSHIP

LE VALUTAZIONI EFFETTUATE PERIODICAMENTE DAL SUPERIORE ASSESSORATO HANNO SEMPRE EVIDENZIATO RISULTATI POSITIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI TEMATICI
- INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DATORIALI E SINDACALI IN ORDINE A VERTENZE E CONCILIAZIONI
- CONTATTI E RELAZIONI CON ENTI ESTERNI
- ORGANIZZAZIONE CONVEGNI SCUOLA PRESSO SCUOLE DI 1° E 2° GRADO- UNIVERSITA'
- TAVOLI TECNICI
- ELEVATA CAPACITA' ED OTTIMA ESPERIENZA DI LAVORO DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE – WINDOWS E TECNICHE DI NAVIGAZIONE INTERNET EXPLORER- AUTOCAD-

PATENTE O PATENTI	CATEGORIA B
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>COLLABORAZIONI IN AMBITO UNIVERSITARIO- ANNO ACCADEMICO 1986/1987 ASSISTENTE AL CORSO "STRUMENTI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA"</p> <p>COLLABORAZIONE STUDI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONI E LO STUDIO DI PIANI DI RECUPERO DEI CENTRI STORICI COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI NICOSIA SU SUPPORTO GIS</p> <p>COMPONENTE ASSOCIAZIONE FIDAPA SEZIONE DI NICOSIA DOVE HA RICOPERTO DIVERSI INCARICHI TRA CUI QUELLO DI PRESIDENTE DI SEZIONE NEL BIENNIO 2003 / 2005</p> <p>DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE AI "RANGER INTERNATIONAL" DI NICOSIA SULLA PROTEZIONE CIVILE- I RISCHI - IL VOLONTARIATO – IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DI NICOSIA</p> <p>DOCENTE CORSO DI SERVIZIO CIVILE PRESSO L'AUSL N°4 DI NICOSIA SULLA PROTEZIONE CIVILE E IL VOLONTARIATO IN P.C.</p> <p>COORDINAMENTO DEL C.O.C (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) DI PROTEZIONE CIVILE IN FASE DI EMERGENZA</p> <p>RELATRICE SEMINARIO GIORNATE DI STUDIO ENNA -PIAZZA ARMERINA ORGANIZZATO ASP - INAIL DI ENNA- "LE BADANTI E IL PERSONALE DOMESTICO NORMATIVE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE"</p> <p>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI CANTIERI DI LAVORO ASSEGNATI AL SUPL DI ENNA</p> <p>COMPONENTE E PRESIDENTE COMMISSIONE CISOA – INPS ENNA COMPONENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' PROVINCIA REG.LE DI ENNA COMPONENTE COMMISSIONE CULTURA – COMUNE DI NICOSIA COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IPAB NICOSIA- IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE SICILIANA</p>

ALLEGATI	
-----------------	--

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003.</p>
--	---

Nicosia 22/06/2016

FIRMA
Salvatore Rizzo