

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA ANTONIETTA BULLARA**

Indirizzo

Telefono **091/7078428**

Cellulare

Fax **091/6373569**

E-mail **a.bullara@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/03/1958

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (LUGLIO 1976)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

LICEO CLASSICO "SACRO CUORE " DI PALERMO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UMANISTICHE E SCIENTIFICHE

• Qualifica conseguita

MATURITA' CLASSICA

• Date (1980)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIR. COSTITUZIONALE, DIR. PRIVATO, DIR. AMMINISTRATIVO, DIR. CIVILE, DIR. DEL LAVORO, DIR. INTERNAZIONALE, DIR. COMUNITARIO, DIR. PENALE, ETC...

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Materia della tesi di laurea

DIRITTO DEL LAVORO

Voto di laurea 110 / 110 CON LODE

• Date (1981 - 1984)

• Nome e tipo di istituto di formazione

SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREAM IN DISCIPLINE GIURIDICHE PER LA PREPARAZIONE NOTARILE ". ANSELMO ANSELMI " DI ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE .

• Date (anno 1984)

• Qualifica conseguita

AMMISSIONE, FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAME FINALE CORSO PER SEGRETARI COMUNALI INDETTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA LIBERA UNIVERSITA' DI STUDI SOCIALI ( LUISS ) DI ROMA

COMPLETAMENTO DELLA PRATICA NOTARILE UTILE ALL'AMMISSIONE AL CONCORSO PER NOTAIO

- Date (anno 1983 )
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ANNO 1982 )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE SU INCARICHI PREFETTIZI**  
 GENERALE DALLA CHIESA -ALTO COMMISSARIO PER LA LOTTA ALLA MAFIA  
 CONTRATTO RETRIBUITO A TEMPO DETERMINATO
- 
- Date (ANNO 1985)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DIPENDENTE DELL'ISTITUTO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO ALLE INDUSTRIE IN SICILIA ( IRFIS ) DI PALERMO ( IRFIS ) DI PALERMO**  
 CONTRATTO RETRIBUITO A TEMPO INDETERMINATO  
 ASSISTENZA LEGALE E CONTROLLO ATTI
- 
- Date (DAL 31/10/ 1985 ad oggi)
  - Principali mansioni e responsabilità (DAL 1990)
- DIPENDENTE DELLA REGIONE SICILIANA - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO INDETTO DALL'ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE .**
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " ATTIVITA' MUSICALI" DELL'ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI GENERALI " DELLA DIREZIONE " ENTI LOCALI" PRESSO L'ASSESSORATO ENTI LOCALI  
 FUNZIONI DI COORDINAMENTO AD INTERIM DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI DELLA DIREZIONE "DELLA DIREZIONE " ENTI LOCALI" PRESSO L'ASSESSORATO ENTI LOCALI  
 FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " ORGANIZZAZIONE E METODO " DELLA DIREZIONE " ENTI LOCALI" PRESSO L'ASSESSORATO ENTI LOCALI
- Principali mansioni e responsabilità ( DAL 1998 )
- 
- Principali mansioni e responsabilità ( DAL 1999 )
- COMPONENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE ENTI LOCALI
- 
- Principali mansioni e responsabilità ( DAL 2001)
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI GENERALI " DELLA DIREZIONE "ASSISTENZA SANITARIA OSPEDALIERA E IGIENE PUBBLICA" DELL'ASSESSORATO REGIONALE SANITA'
- 
- Principali mansioni e responsabilità ( DAL MESE DI SETTEMBRE 2001)
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI GENERALI " DELLA DIREZIONE " TRASPORTI" PRESSO L'ASSESSORATO REGIONALE TURISMO E TRASPORTI

|   |  |
|---|--|
| Principali mansioni e responsabilità<br>( DAL MESE DI<br>DICEMBRE 2001) | CAPO DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'UFFICIO DI GABINETTO<br>DELL'ASSESSORE REGIONALE DELEGATO ALLA PRESIDENZA   |
| DAL MESE DI GENNAIO 2002<br>AL MESE DI GIUGNO 2006                      | CAPO DI GABINETTO VICARIO DELL'ASSESSORE REGIONALE ALLA SANITA' DAL<br>28 DICEMBRE 2001  |
| DAL MESE DI LUGLIO 2006<br>AL MESE DI OTTOBRE 2006                      | CAPO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE ALLA SANITA' DAL 22<br>GENNAIO 2002   |
| DAL MESE DI OTTOBRE 2006<br>AL 28 FEBBRAIO 2009                         | DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE INFRASTRUTTURE LO<br>SVILUPPO E L'INNOVAZIONE PER LA COMUNICAZIONE E PER<br>L'INFORMATIZZAZIONE DEL SETTORE SANITARIO   |
| DAL MESE DI DICEMBRE 2008<br>AL 28 FEBBRAIO 2009                        | DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER<br>L'ASSISTENZA SANITARIA ED OSPEDALIERA E LA PROGRAMMAZIONE E LA<br>GESTIONE DELLE RISORSE CORRENTI DEL FONDO SANITARIO E DEL<br>DIPARTIMENTO OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO DELL'ASSESSORATO ALLA<br>SANITA' |
| DAL 1° MARZO 2009 AL<br>31.DICEMBRE 2010                                | DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE ED<br>OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO DELL'ASSESSORATO ALLA SALUTE  |
| DAL MESE DI APRILE 2009- AL<br>2014                                     | COMMISSARIO STRAORDINARIO AZIENDA UNIVERSITARIA POLICLINICO "PAOLO<br>GIACCONE" DI PALERMO   |
| DAL MESE DI MAGGIO 2010   | COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FONDO PENSIONI<br>REGIONE SICILIANA  |
| DAL MESE DI OTTOBRE 2010<br>AL MESE DI OTTOBRE 2012                     | DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA DELEGIFICAZIONE E LA<br>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA REGIONE SICILIANA  |
| DAL MESE DI DICEMBRE 2012<br>AL FEBBRAIO 2013                           | CAPO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI<br>SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'  |
| DAL MESE DI FEBBRAIO 2013<br>AL 18 APRILE 2016                          | CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA   |
|   | DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E<br>DELLE POLITICHE SOCIALI  |

DAL 25 NOVEMBRE 2015  
A OGGI

COORDINATORE COMMISSIONE SPECIALE IMMIGRAZIONE ED ITALIANI  
ALL'ESTERO

DAL 19 NOVEMBRE 2015  
AL 21 DICEMBRE 2015

DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DEL  
DIPARTIMENTO DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'  
FORMATIVE

DAL 29 DICEMBRE 2015 AL  
18 APRILE 2016

DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DEL  
DIPARTIMENTO DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'  
FORMATIVE

DAL 19 APRILE 2016 A OGGI

DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DEL DIPARTIMENTO  
DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

- ◆ COMPONENTE DI COMMISSIONI : " COMMISSIONE REGIONALE  
ATTIVITA' MUSICALI " - " COMMISSIONE PER L'ELEZIONE DEI  
RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE NEL CONSIGLIO DI DIREZIONE  
DELL'ASSESSORATO ENTI LOCALI " - " COMMISSIONE DI ASSISTENZA  
PER L'APPALTO DEI LAVORI DI CONSERVAZIONE DEI BENI  
ARCHITETTONICI DELLA VAL DI NOTO " - NUCLEO DI VALUTAZIONE E  
VERIFICA INVESTIMENTI PUBBLICI ( ANNO 2001) - COMPONENTE  
NUCLEO DI ATTUAZIONE COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE 1° FASE  
- OPERE INFRASTRUTTURALI DIPARTIMENTO REGIONALE  
COMUNICAZIONE E TRASPORTI - COMPONENTE NUCLEO DI  
VALUTAZIONE DEI PROGETTI INTEGRATIVI TERRITORIALI
- ◆ COMPONENTE DI TAVOLI TECNICI : GRUPPO DI LAVORO  
INTERASSESSORIALE " PROGETTI SETTORIALI " - GRUPPO  
INTERASSESSORIALE PER LA PROGRAMMAZIONE - GRUPPO DI STUDIO  
PER LA " RETE TERRITORIALE DEGLI SPORTELLI UNICI COMUNALI PER  
LE ATTIVITA' PRODUTTIVE " - COMPONENTE TAVOLO TECNICO  
SETTORIALE PER L'ASSE PRIORITARIO " CITTA' " RELATIVO ALLA  
PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2000/2006
- ◆ RESPONSABILE DELLE MISURE 3 E 4 DEL SOTTOPROGRAMMA 5 " ISOLE  
EOLIE" DEL PROGRAMMA INTEGRATO MEDITERRANEO - PIM- SICILIA
- ◆ RESPONSABILE DELLA MISURA 3.2 DEL SOTTOPROGRAMMA 3 DEL  
PROGRAMMA OPERATIVO PLURIFONDO - POP SICILIA
- ◆ REFERENTE PIANO DI COMUNICAZIONE P.O.R. SICILIA 2000/2006  
PRESSO DIREZIONE TRASPORTI -ASSESSORATO REGIONALE TURISMO E  
TRASPORTI
- ◆ REFERENTE FORMATIVO DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI E TRASPORTI  
ASSESSORATO REGIONALE TURISMO E TRASPORTI ( ANNO 2001)
- ◆ ATTIVITA' COMMISSARIALI PRESSO ENTI LOCALI : COMMISSARIO AD  
ACTA PRESSO IL COMUNE DI BELPASSO
- ◆ ATTIVITA' COMMISSARIALI PRESSO OPERE PIE : INCARICO DI VICE  
COMMISSARIO DELL'OPERA PIA PRINCIPE DI PALAGONIA E CONTE DI  
VENTIMIGLIA DI PALERMO
- ◆ ATTIVITA' COMMISSARIALE PRESSO AZIENDE SANITARIE :  
COMMISSARIO STRAORDINARIO PRESSO L'AZIENDA u.s.l. DI  
CALTANISSETTA
- ◆ REVISORE DEI CONTI IPRESSO L' ISTITUTO PROFESSIONALE S.I.A. MEDI  
DI PALERMO
- ◆ COMPONENTE COMMISSIONE DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ARTE  
SANITARIA DI ODONTOTECNICO NELL'ANNO SCOLASTICO 1998/1999  
PRESSO L'ISTITUTO I.P.I.A. " DON BOSCO" DI AGRIGENTO
- ◆ COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE IN RAPPRESENTANZA  
DELLA REGIONE SICILIANA PRESSO LA CONFERENZA DELLE REGIONI

## ATTIVITA' FORMATIVA

IN OCCASIONE DEL RIPARTO DEL FONDO SANITARIO NAZIONALE NEGLI ANNI 2001/2002/2003/2004/2005/2006

- ◆ COMPONENTE DI COMMISSIONI DI COLLAUDO: LAVORI PER LA " INDICIZZAZIONE AUTOMATIZZATA PERIODICI SICILIANI" - LAVORI PER LA " GESTIONE DEL POLO S.B.N. PRESSO LA BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA DI PALERMO E CATALOGAZIONE PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO" - LAVORI PER LA " VALORIZZAZIONE E RESTAURO COMPLESSO ABBAZIALE SS. ANNUNZIATA DI MANDANICI
- ◆ DOCENZE IN CORSI PROFESSIONALI FINANZIATI CON FONDI UE
- ◆ MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'ANNO ACCADEMICO 1993/1994 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA - DI ROMA
- ◆ PARTECIPAZIONE SEMINARIO " ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDURE DI CONTROLLO " ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- ◆ PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI REGIONALI E DEGLI ENTI LOCALI SUL TEMA " LE FONTI DEL DIRITTO REGIONALE " PRESSO IL CENTRO STUDI RICERCHE E STUDI DIREZIONALI - CERISDI- PALERMO
- ◆ MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'ANNO ACCADEMICO 1997/1998 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA - DI ROMA CON SUPERAMENTO ESAMI FINALI CON VOTAZIONE 60/60
- ◆ MASTER IN " DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E IMPIEGO DELLE RISORSE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI D'AZIENDA - ISIDA DI PALERMO .
- ◆ SEMINARIO TECNICO SU " PERSONE GIURIDICHE PRIVATE - L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE CON IL D.LGV.26/97 PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE.
- ◆ PARTECIPAZIONE AL CORSO " COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO , MARKETING E COMUNICAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI D'AZIENDA - ISIDA DI PALERMO
- ◆ PARTECIPAZIONE AL CORSO " TECNICHE DIRIGENZIALI "PRESSO IL CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI - CERISDI- PALERMO
- ◆ MASTER IN " PROGRAMMAZIONE SANITARIA : METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE PER LE REGIONI E LE AZIENDE SANITARIE " RELIZZATO DAL MINISTERO DELLA SALUTE IN COLLABORAZIONE CON IL FORMEZ
- ◆ SEMINARIO TECNICO SU " IL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO " PRESSO IL CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI DI PALERMO
- ◆ CORSO SULLE " COMPETENZE MANAGERIALI PER IL RUOLO DIRIGENZIALE "
- ◆ PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE ENERGIE RINNOVABILI NEL MEDITERRANEO PRESSO IL CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI - CERISDI- PALERMO IN PARTECIPAZIONE CON L'ENA
- ◆ SEMINARIO TECNICO SU "LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" PRESSO IL CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI DI PALERMO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ATTIVITA' DI PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE CIVILISTA DEL PROF. AVV. ANTONIO PALAZZO (PROF. ORDINARIO DI DIRITTO CIVILE E DEL LAVORO PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO): RAPPORTI ISTITUZIONALI CON L'UNIVERSITA', NONCHE' CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA'.

ATTIVITA' DI PRATICA NOTARILE PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO ENRICO ROCCA

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Sufficiente  
Buona

FRANCESE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE .

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PARTECIPAZIONE ATTIVA E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E DEI LIONS - COMPONENTE COMITATO DIRETTIVO .

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E COMPETENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS ).

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/'03 e successive modifiche e integrazioni.

Palermo, li 19/04/2016

FIRMATO  
Maria Antonietta Bullara