



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Garoffolo.Francesca**  
Indirizzo(i) [REDACTED]  
Telefono(i) [REDACTED] Mobile  
Fax  
E-mail **fgaroffolo@regione.sicilia.it**  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Data di nascita **09/06/1956**  
Sesso **F**  
In servizio presso **Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro**

### Area disciplinare desiderata

### Esperienza professionale

Date	Dal 18/12/2017 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti alla attualità ed eventualmente precedenti	<b>Dirigente – Capo di Gabinetto – dell'Assessorato Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro eventualmente anche precedente	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 26/10/2012 al 17/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti alla attualità ed eventualmente precedenti	<b>Dirigente del Servizio VIII – Iniziative per l'Occupazione, l'Orientamento, Tirocini Formativi, Apprendistato - Coordinamento Servizi Centri per l'Impiego– Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro eventualmente anche precedente	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 13/01/2015 al 21/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti alla attualità ed eventualmente precedenti	<b>Dirigente (ad interim) del Servizio XV – Centro per l'Impiego di Palermo– Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative</b>
Principali attività e responsabilità	



Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 01/05/2014 al 14/01/2015

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente (ad interim) del Servizio I – Attività Inerenti le Competenze del Fondo Siciliano per l'Occupazione e il Collocamento dei Lavoratori Disoccupati – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 03/01/2014 al 27/05/2014

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente (ad interim) del Servizio XIV – Centro per l'Impiego di Messina – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 25/10/2012 al 17/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente (ad interim) del Servizio XV – Centro per l'Impiego di Palermo – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 27/06/2012 al 25/10/2012

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente – Capo di Gabinetto – dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 12/05/2011 al 26/06/2012

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente (ad interim) dell'Unità di Staff 1 – Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari – Dipartimento Regionale del Lavoro

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 15/06/2008 al 26/06/2012



IL SEGRETARIO

Handwritten signature or initials.

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Palermo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 01/07/2007 al 15/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente del Servizio XIV Ufficio Regionale del Lavoro per la Sicilia Occidentale

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 01/06/2004 al 15/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente del Centro per l'Impiego di Palermo, incarico conferito dal Dirigente Generale Dipartimento Lavoro, giusto contratto del 28/05/2004

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 21/07/2003 al 30/05/2004

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente presso il Servizio Ispettorato Provinciale del Lavoro di Messina

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 02/01/1993 al 20/07/2003

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti

Dirigente Coordinatore delle UU.OO n° IX, VI e III, presso il Comitato Regionale di Controllo, Sez. Prov. Di Messina

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date

Dal 29/12/1985



IL SEGRETARIO

Handwritten signature or initials.

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti Transitata nel Ruolo Speciale Transitorio istituito presso la Presidenza Regione Siciliana ai sensi  
dell'art. 8 della L.R. n. 53/85 con la qualifica di Dirigente Amministrativo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

Date Dal 11/01/1982

Lavoro o posizione ricoperti alla  
attualità ed eventualmente precedenti Funzionario Amministrativo VIII livello, presso il Ministero dei LL.PP. sede di Palermo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
eventualmente anche precedente

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date 2004

Titolo della qualifica rilasciata Ispettore del Lavoro mansione conferita dal Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro a seguito  
dell'attività svolta presso l'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Messina

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

Date 1981

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina

Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale 110/110

Date 1975

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Scientifico Statale Di Bagnara Calabria

Pagina 4 / 8 - Curriculum vitae di Garofolo Francesca



IL SEGRETARIO

erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

DELIBERAZIONE N. 55... DEL 13/02/18... ALLEGATO ...A... PAC 9

Date Dal 18 al 22/10/2004

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento per "Ispettori di Società Cooperative"

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Italiano di Studi Cooperativi "Luigi Luzzatti" - Roma  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

Date Dal 16 al 19/03/2004

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione per "Ispettori di Società Cooperative"

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Assessorato Regionale Cooperazione presso Istituto Italiano di Studi Cooperativi "Luigi Luzzatti" - Roma  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

Date Dal 18 al 22/03/2002

Titolo della qualifica rilasciata Corso seminario "Controllo di Gestione e Servizi di Controllo Interno"

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Scuola Superiore  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

Date Dal 20 al 24/11/2000

Titolo della qualifica rilasciata Corso seminario "Riforme Amministrative di cui alle Leggi 59/97, 127/97, 80/98"

Principali tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Scuola Superiore P.A.  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale



24

Date Dal 07 al 27/10/1997  
 Titolo della qualifica rilasciata Corso per "Tecniche Dirigenziali"  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CE.RI.SDI. - Palermo  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date Dal 20 al 22/11/1996  
 Titolo della qualifica rilasciata Corso per "Le Procedure di Appalto dei Lavori Pubblici in Sicilia"  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dafne Research  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Francese				
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	buono	buono	buono	buono	buono
Lingua					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali sviluppata ulteriormente nell'ambito delle attività professionali svolte, trovandosi a relazionarsi con team di colleghi da coordinare e con pubblico.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità organizzativa sviluppata nell'ambito delle attività professionali svolte in servizi pubblici che hanno sempre avuto l'esigenza di coordinare personale e servizi rivolti ad una utenza pubblica.

Capacità e competenze tecniche Ottima competenza tecnica nel settore della gestione amministrativa e di tutte le pratiche tecniche che contemplano inoltre la introduzione di nuove tecnologie e strumenti che prevedono competenza e conoscenza dei più comuni strumenti informatici sia software che hardware ed inoltre delle più comuni apparecchiature d'ufficio.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei più comuni software (Office, Outlook, Internet, Sistema Operativo Windows).



IL SEGRETARIO

Handwritten signature or initials.

Capacità e competenze artistiche Buona predisposizione alle attività creative e propensione a tutte le espressioni artistiche.

Altre capacità e competenze

Patente Patente B

### Ulteriori informazioni

Dal 17/12/2002 **Commissario ad Acta** per la costituzione delle società per la gestione integrata dei rifiuti presso i Comuni di Messina, Mongiuffi, Villafranca, Limina, Rometta, Roccafortita, Venetico, Roccavaldina, nominata con Decreto del D.G. dell'Assessorato Enti Locali del 17/12/2002.

Dal 11/11/2002 **Commissario ad Acta** per gli adempimenti di cui all'art 193 del D.L.vo n° 267/00 presso il Comune di Terranova, nominata con D.G.G. dell'11/11/02.

Dal 15/10/2002 **Commissario ad Acta** per gli adempimenti di cui all'art. 151 del D.L.vo 267/00, nominata con D.D.G. del 15/10/02.

Dal 29/07/2002 **Commissario Straordinario** per gli adempimenti di cui alla legge n° 36/94 presso il Comune di Reitano, nominata con Decreto del D.G. dell'Assessorato Enti Locali del 29/07/2002.

Dal 30/12/1998 **Commissario Straordinario** dell'Opera Pia "Nino Scandurra" di Messina con D.A. n° 3284 del 30/12/1998

**Relatore** al convegno "Le Politiche Attive del Lavoro in Sicilia" organizzato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo.

**Relatore** al seminario "Scuola, Formazione e Giustizia Minorile: integrazione tra sistemi per favorire l'inclusione sociale" organizzato dal Complesso Malaspina di Palermo.

**Relatore** al convegno "Imprendi" organizzato dall'Associazione Sigma.

**Relatore** al convegno "Comunicazioni Obbligatorie e Status di Lavoratore Disoccupato" indetto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo.

**Relatore** al convegno "Personalizzazione delle Politiche e Sviluppo della Rete dei Servizi al Lavoro" organizzato da Italia Lavoro S. p. A.

dal 29 al 30/09/08 **Relatore** al convegno promosso da Italia Lavoro su "Presentazione dei Servizi, nuovi bisogni e dinamiche del mercato del lavoro".

**Componente** del CTS relativo al progetto "Completamento Alberatura Cittadina" Comune di Milazzo.

**Attività di docenza con CO.CO.PRO.**

"Gestione flussi finanziari" e "Rendicontatori e Audit Accreditamento" presso Albatros SRL - Progetto Sicilia Management VIII Edizione.

**Componente** del CTS relativo al progetto "PRO.S.S.I.M.O." Progetto di Sperimentazione di Servizi per l'Inserimento del Mercato del Lavoro Orientato realizzato da MCG Soc. Coop in collaborazione con il Servizio U.P.L. di Palermo cofinanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con i fondi dell'art. 26 Legge 845/78 e dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale della Formazione Sociale e dell'Emigrazione.

**Componente** del gruppo di governance interdipartimentale per la messa a regime del Sistema Lavoro nella Regione Siciliana.

**Relatore** al Seminario "Il Mercato del Lavoro: metodologie di accesso alle agevolazioni ed incentivi" organizzato da Movimento Cristiano dei Lavoratori.

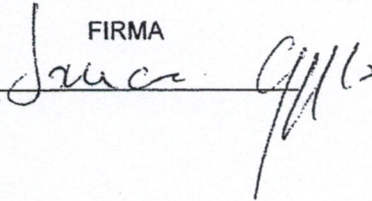
### Allegati



DELIBERAZIONE N. 55... DEL 13/02/18 ALLEGATO ...A... PAC 12

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, li \_\_\_\_\_

FIRMA  




IL SEGRETARIO