



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei
servizi e delle attività formative
IL DIRIGENTE GENERALE

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



fse
Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 13230/2018

Palermo, 24 APR. 2018

**Oggetto: PO FSE 2014/20 – Avviso 1/2017 – Contratto di ricollocazione – DDG 4489/2018
Approvazione delle graduatorie definitive CodR- Avvio Attività e modalità attuative**

Ai Servizi Centri per l'Impiego
Loro Sedi

AI Centri per l'Impiego
Loro Sedi

E pc Ai Servizi II,III,IV,V
SEDE

Si comunica che con DDG n° 4489/2018/Serv.II del 13 aprile 2018 sono state approvate le graduatorie definitive relative all'Avviso citato in oggetto. Il detto decreto è visionabile sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro unitamente ai relativi allegati.

Per quanto di competenza di codesti uffici si allega alla presente l'elenco dei nominativi dei destinatari del CodR, di rispettiva competenza, utilmente inseriti in graduatoria nonché l'elenco dei soggetti attuatori che dovranno essere prescelti dai detti destinatari.

In relazione alla risorse che gravano sul PO FSE la gestione delle attività in oggetto in capo ai Centri per l'Impiego comporta l'utilizzo del Sistema Informativo "SiciliaFSE 2014/2020" da parte dei soggetti per i quali è stato richiesto il rilascio delle credenziali.

Unitamente all'utilizzo del Sistema Informativo "SiciliaFSE 2014/2020", i Centri per l'Impiego dovranno preventivamente inserire i dati relativi alle attività di competenza sulla piattaforma Silav per gli adempimenti relativi alla DID, alla firma e stampa del patto di servizio, all'implementazione della SAP nonché alla profilazione e alla scelta dell'Operatore Provato Accreditato (OPA).

Si precisa che all'interno della SAP deve preliminarmente essere inserito il codice della politica attiva del CodR **A02**

Qui di seguito vengono indicate, così come previsto dall'art.3 "Adempimenti e compiti dei CPI" dell'Avviso 1/2017, le attività in capo agli stessi nelle fasi finalizzate alla sottoscrizione del Contratto di Ricollocazione e all'avvio delle operazioni:

1. Calendarizzazione delle convocazioni dei destinatari, seguendo l'ordine delle graduatorie definitive e limitatamente alle operazioni di competenza del singolo;
2. Convocazione per la profilazione dei destinatari di propria competenza utilizzando il modello di convocazione predisposto dal Dipartimento (Allegato A alla presente). La prima convocazione sarà effettuata a mezzo email all'indirizzo indicato dal destinatario; in caso di mancata presentazione, si procederà a seconda convocazione a mezzo raccomandata a/r. La convocazione a mezzo mail dovrà essere stampata ed inserita nel fascicolo, al fine di dare evidenza dell'avvenuta comunicazione.
3. Presa in carico del destinatario. In questa fase il CPI dovrà effettuare le seguenti attività:
 - a) qualora non sia già stata allegata la DID in sede di presentazione della domanda di ammissione, acquisizione e verifica della DID;
 - b) predisposizione del Patto di Servizio, con obbligo di conservazione di un originale, sottoscritto dal destinatario, nel Fascicolo di Progetto FSE;
 - c) acquisizione della scelta da parte del destinatario, sul sistema SILAV, dell'Operatore Privato Accreditato (OPA) dall'elenco fornito dal CPI e successivo invio, tramite mail all'OPA;
 - d) supporto al destinatario nella compilazione e sottoscrizione della scheda di rilevazione dati destinatari (All. 6 dell'Avviso), conservandone una copia sottoscritta dal destinatario nel Fascicolo di Progetto FSE; avendo cura che nella prima pagina della scheda sia stato correttamente indicato l'OPA.
 - e) attività di informazione al destinatario sui contenuti del Co.d.R e sui servizi offerti;
 - ⌘ profilazione del candidato sul sistema SILAV, e definizione del grado di collocabilità (Alto, Medio, Basso), così come previsto dall'art.6.Avviso1/2017, fase 5; sulla base della tabella di conversione di seguito riportata:

Grado di collocabilità	Profilazione ANPAL
ALTO	0-0,395
MEDIO	0,396-0,589
BASSO	0,590-1

4. Convocazione per la sottoscrizione del contratto: calendarizzazione ed invio delle convocazioni a destinatari ed OPA (sulla base del modello predisposto dal Dipartimento, Allegato B alla presente) per la sottoscrizione dei Contratti di Ricollocazione; alla mail di convocazione inviata all'OPA sarà allegata la "scheda destinatario" relativa ai rispettivi destinatari;
5. Inserimento sul Sistema informativo FSE SI 1420 di tutte le informazioni relative alla singola operazione, seguendo la procedura descritta nella "Guida alla compilazione del

Contratto di Ricollocazione”, allegata alla presente, e stampa del contratto generato dal SI 1420 FSE sulla base dei dati inseriti.

6. Sottoscrizione del Contratto di Ricollocazione in tre originali con obbligo di conservazione di uno dei tre presso il CPI inserendolo nel Fascicolo di Progetto FSE; scansione del Contratto ai fini del successivo caricamento su SI 1420 e SILAV.
7. Caricamento su SI 1420 FSE di tutti i documenti contenuti nel Fascicolo di Progetto FSE.
8. Trasmissione periodica al Dirigente Generale e al Servizio II dell’elenco dei Contratti sottoscritti secondo il format e alle scadenze che saranno successivamente comunicate.
9. Verifica per ciascun destinatario, del corretto caricamento su SI 1420 FSE del Piano di Inserimento Personalizzato (PIP) da parte dell’OPA e verifica della coerenza del PIP con il livello di profilazione del destinatario.

Si precisa inoltre che l’avvio delle attività da parte delle OPA è subordinata alla registrazione del decreto da parte della Corte dei Conti di cui sarà data comunicazione.

Si raccomanda inoltre una attenta tenuta dei fascicoli per singolo destinatario. Ogni fascicolo dovrà essere organizzato così come di seguito indicato:

Fascicolo di progetto FSE:

1. Frontespizio del fascicolo (Allegato C alla presente)
2. DID del destinatario
3. Patto di servizio datato e sottoscritto dal destinatario
4. Scheda di rilevazione dati destinatari (Allegato 6 all ‘Avviso pubblico “Domanda di iscrizione agli interventi FSE”);
5. Contratto di Ricollocazione sottoscritto
6. Copia del Piano di Inserimento Personalizzato

Alla luce di quanto sopra indicato codesti uffici possono procedere alla convocazione dei destinatari di propria competenza utilmente inseriti in graduatoria, a far data dal 03 maggio p.v.

Si dispone fin d’ora che l’attivazione del contratto di ricollocazione, individuato dalla stipula del relativo contratto tra le parti, dovrà essere oggetto di inserimento sulla SAP del lavoratore quale attivazione di una misura di politica attiva con la specifica della presumibile durata, per la quale sarà poi inserito il relativo esito (conclusione con possibile assunzione). Si precisa altresì che sarà onere degli OPA aggiornare il sistema informativo Silav attraverso l’inserimento all’interno della Sap di tutte le attività svolte.



Il Dirigente Generale
(Dott.ssa Francesca Garoffolo)