

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vincenzo Lauro**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1969 al 1973
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Famiglie Siciliane di Zurigo (CH), aderente al COES (Centro Orientamento Emigrati Siciliani)
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit che opera in tutto il mondo a supporto degli emigrati siciliani
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile territoriale

- Date (da – a) Dal 1974 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COES (Centro Orientamento Emigrati Siciliani) – Palermo
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit che opera in tutto il mondo a supporto degli emigrati siciliani
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile territoriale a Palermo con incarichi di relazione con Francia e Svizzera

- Date (da – a) Dal 1982 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Parlamentare della Democrazia Cristiana presso l'Assemblea Regionale Siciliana
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Assistente del Presidente del Gruppo della D.C.

- Date (da – a) Dal 1989 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Regionale all'Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare On. Assessore

- Date (da – a) Dal 1990 al 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Regionale EE. LL.
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Particolare On. Assessore

- Date (da – a) 1990 – 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Enti Locali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissioni Esaminatrici di numerosi Concorsi Pubblici, nominato dall'assessore agli EE.LL. della Regione Siciliana, svoltisi presso diverse amministrazioni comunali

- Date (da – a) 1991/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II. PP. A.B.) OPERA PIA "CASA DI OSPITALITA' IBLEA di Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Commissario straordinario

- Date (da – a) 1991/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II. PP. A.B.) OPERA PIA "VILLA BETANIA" di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Commissario straordinario

- Date (da – a) Dal 1992 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Direttivo D5

- Date (da – a) 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II. PP. A.B.) OPERA PIA "CASSARINO" di Canicattini Bagni (Sr)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Commissario straordinario

- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sicilia – Assessorato Regionale agli Enti Locali (Ufficio di Gabinetto)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Ufficio di Gabinetto

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

1999
 Regione Siciliana – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II. PP. A.B.)
 OPERA PIA “BUTTAFOCO - TOMASINI - LIUZZI” di Giuliana (Pa)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
 Amministratore
 Commissario straordinario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1992 – 1999
 Regione Sicilia – Enti Locali

Pubblica Amministrazione
 Amministratore
 Commissario ad Acta, in surroga del Sindaco e/o del Consiglio Comunale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1998
 Regione Sicilia – Enti Locali

Pubblica Amministrazione
 Esperto
 Componente Consiglio di Direzione dell'Assessorato Regionale per gli Enti Locali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2000
 Regione Siciliana – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II. PP. A.B.)
 OPERA PIA “MONSIGNOR CHIACCHIARO” di Palazzo Adriano (Pa)

Pubblica Amministrazione
 Amministratore
 Commissario straordinario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 ad oggi
Centro Orientamento Emigrati Siciliani (C.O.E.S.)

Associazione
Amministratore
Componente il Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2000 al 2001

Regione Sicilia – Assessorato Regionale al Lavoro (Ufficio di Gabinetto)
 Dipendente
 Componente Ufficio di Gabinetto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

2001
 Regione Siciliana – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II. PP. A.B.)
 OPERA PIA “D.A.M.A.” di Marsala (Tp)

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Amministratore
 Commissario straordinario
 2001/2002
 Comune di Cianciana (Ag)
 Pubblica Amministrazione
 Esperto
 E' componente il Nucleo di Valutazione preposto alla verifica dell'attuazione dei programmi di gestione e del livello dei risultati raggiunti dai dipendenti del Comune.
 Dall'agosto 2001
 Regione Sicilia – Presidenza della Regione Siciliana (Ufficio di Gabinetto)
 Assessorato alla Presidenza
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente
 Segretario Particolare dell'Assessore Regionale delegato alla Presidenza della Regione Siciliana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'agosto 2004 al Maggio 2006
 Regione Sicilia – Assessore Regionale della Sanità
 (Ufficio di Gabinetto)
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente
 Componente dell'Ufficio di Gabinetto

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2006 a Novembre 2007
 Regione Sicilia – Assessore Regionale alla Famiglia
 Pubblica Amministrazione
 Dipendente – In servizio presso il servizio XII° - Ufficio Ispettivo e VIII° - Controllo Comuni

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO DIRETTIVO D5

• Date (da – a)

Da Novembre 2007 ad Aprile 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia – Assessore Territorio e Ambiente

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Componente Ufficio di Gabinetto

• Principali mansioni e responsabilità

Nucleo di Valutazione interna

• Date (da – a)

Da settembre 2011 a settembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia – Assessore Regionale alla Autonomie Locali
E della funzione Pubblica – dipartimento Autonomie locali

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione **Dipartimento Autonomie Locali**

• Tipo di impiego

Dipendente – In servizio presso il servizio 3 - Ufficio Ispettivo

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO DIRETTIVO D6

• Date (da – a)

Da settembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia – Assessore Regionale alla Autonomie Locali
E della funzione Pubblica – dipartimento Autonomie locali

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione **Dipartimento Autonomie Locali**

• Tipo di impiego

Dipendente – In servizio presso il servizio 1

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO DIRETTIVO D6

• Date (da – a)

Agosto 2015 – giugno 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali

• Tipo di azienda o settore

Comune San Cono

• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione - Amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

Commissario Straordinario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1973

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale V. Pareto di Losanna (Svizzera)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Relazioni commerciali

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Ottima

SECONDA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevate competenze relazionali e di comunicazione conseguite a seguito degli incarichi ricevuti nella qualità di segretario dei diversi assessori, dell'incarico di commissario straordinario di diversi enti pubblici e di Componente del Consiglio di amministrazione del C.O.E.S.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento ed amministrazione di persone conseguita attraverso l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficienti competenze Tecniche nell'uso di software e hardware, in particolare nell'uso del PC home, del suo sistema operativo e dei suoi principali pacchetti applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Elevante competenze con particolari inclinazioni verso la lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Elevate capacità organizzative.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo lì 15/05/2012019

NOME E COGNOME

Vincenzo Lauro