

## CURRICULUM VITAE

**Nome e cognome** Maria Concetta Caviglia

**Luogo e data di nascita** Palermo, [REDACTED]

**Qualifica** Dirigente III Fascia

**Amministrazione** REGIONE SICILIANA

**Incarico Attuale** Dirigente responsabile del Servizio 9 "Trattamento economico accessorio" del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

**Telefono Ufficio** [REDACTED]  
**Fax Ufficio** [REDACTED]

**E-mail Istituzionale** mariaconcetta.caviglia@regione.sicilia.it

**Titolo di studio** Maturità classica, conseguita presso il Liceo Classico Statale Umberto I di Palermo (Giugno 1978)  
Laurea in Architettura conseguita presso l'Università agli Studi di Palermo (Marzo 1985), tesi in Urbanistica " I Centri Storici della Sicilia orientale", con pubblicazione.

**Altri Titoli di Studio e Professionali** Abilitazione all'esercizio della professione di architetto e relativa iscrizione all'albo degli Architetti della Provincia di Palermo (dal 1987 al 1992);  
Abilitazione statale all'insegnamento della Storia dell'arte (1988) rilasciata dal MIUR  
Abilitazione statale all'insegnamento della Educazione Artistica (1986) rilasciata dal MIUR

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)** **Dall'aprile 1985 al febbraio 1991** ha esercitato la libera professione di Architetto svolgendo incarichi per conto di vari Enti Pubblici, imprese e ditte private, in particolare si è dedicata a progetti specifici di infrastrutture;  
**Nel 1986** ha partecipato, al concorso di progettazione industriale, promosso dalla facoltà di Architettura di Palermo, ricevendone una segnalazione e la pubblicazione sulla rivista Caleidoscopio;  
**Dal gennaio 1986 al febbraio 1991** docente di storia dell'arte presso Istituti di istruzione superiore statali e paritari (Liceo Classico, Scientifico ed artistico di Palermo e provincia);  
**Dal 1° marzo 1991** assunta, a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami con la qualifica di Dirigente tecnico nei ruoli dell'Amministrazione Regionale, presso il dipartimento regionale Presidenza, incaricata in particolare delle attività che di seguito sinteticamente si riportano :  
**Dal 1991 al 1999** Dirigente tecnico dell'ex gruppo XIII della Presidenza della Regione si è occupata della gestione amministrativa e tecnica di progetti di imprenditoria giovanile, e dei finanziamenti concessi ai sensi della L.R. 37/78 e succ. mod. ed integraz.;

## CURRICULUM VITAE

**Dal 1999 al 2001** dirigente tecnico del Gruppo III del Dipartimento Programmazione si è occupata:

- o degli adempimenti connessi alla elaborazione del documento POR Sicilia 2000-2006 –Asse Città,
- o della redazione e proposizione a Roma del programma PRUSST dei progetti presentati dagli Enti Locali della Sicilia, sottoposto positivamente all'approvazione del Ministero LL.PP. ,
- o della redazione del programma relativo agli Studi di fattibilità ex delibera CIPE;

**Dal settembre 2001** Dirigente presso la Direzione del Dipartimento regionale Pubblica Istruzione

**Dal dicembre 2001** Dirigente preposta a capo dell'Unità Operativa alle dirette dipendenze del Dirigente Generale ed incaricata di sostituire il Dirigente Generale medesimo in caso di sua assenza o impedimento.

- o L'attività è stata svolta attraverso il coordinamento e l'organizzazione di [redacted] persone ed ha riguardato la gestione dei molteplici compiti amministrativi e tecnici, istituzionalmente assegnati al dipartimento, nonché quelli che il Dirigente Generale ha ritenuto avocare a sé, con particolare riferimento: alla pianificazione finanziaria dei capitoli di competenza, l'analisi e valutazione di progetti di edilizia universitaria per il parere regionale da inviare al MIUR per l'eventuale finanziamento statale, l'attività connessa all'attuazione della riforma dell'istruzione ex L.53/2003 ed alle tematiche connesse al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione dlg 112/98, l'avvio del controllo di gestione, parificazione Corte dei Conti, predisposizione dei primi contratti individuali di lavoro dei dirigenti, ogni altro adempimento assegnato dal D.G..

**Dal Febbraio 2002 fino al maggio 2006** nominata dal Dirigente Generale P.I. Referente Tecnico in Conferenza Stato Regione per la Pubblica Istruzione.

**Nell' Anno 2002** nominata dall'Amministrazione Regionale Commissario *ad acta* presso il Convitto Nazionale "Falcone" di Palermo.

**Dal dicembre 2003 al maggio 2006** Dirigente responsabile del Servizio "Edilizia Scolastica ed Universitaria" del Dipartimento regionale

Pubblica Istruzione, dove in particolare ha svolto i seguenti incarichi:

- o Ha predisposto e coordinato la gestione del Programma triennale 2003-2005 di edilizia scolastica e relativa programmazione finanziaria per l'anno 2003 e l'anno 2004 delle risorse assegnate ai sensi della L.23/96 dal MIUR per interventi di edilizia nelle scuole di ogni ordine e grado. Programma condiviso dal Dirigente Generale, dall'Assessore pro tempore e dalla Giunta regionale, ed approvato dal MIUR;
- o Ha predisposto il 1° programma stralcio per la messa in sicurezza delle scuole a maggior rischio sismico delle risorse assegnate dallo Stato (Ministero Infrastrutture) ai sensi della L.289/2002 art.80 e coordinato la gestione, sviluppando metodologie di applicazione del regolamento attuativo (definizione delle schede di progetto, della direttiva ecc) pienamente condivise nelle riunioni tecniche di coordinamento delle Regioni e province autonome, svolte a Roma, e prese ad esempio da talune Regioni;
- o Ha curato e sviluppato integralmente l'impianto procedurale (pienamente condiviso dal Direttore e dell'Assessore pro

stato sottoscritto il primo verbale tra le parti per l'assegnazione di un plesso non utilizzato dal Comune;

- o Ha puntualmente partecipato alle riunioni tecniche, presso l'Ufficio di Roma della Regione capofila competente e alle tecniche della Conferenza Stato Regioni in qualità di referente per la Pubblica Istruzione, dal dicembre 2003 ha limitato la partecipazione a quelle riguardanti l'edilizia scolastica ed universitaria.
- o Ha proposto ed avviato (ricevendone risposta affermativa da parte del Direttore e dell'Assessore pro tempore) l'attivazione di un tavolo tecnico, istituito a seguito della conferenza organizzata dall'Associazione "Cittadinanza Attiva", coinvolgendo ogni amministrazione competente sulla gestione dell'edilizia scolastica, (Provincia, Comuni, VV.FF, Protezione civile, Ufficio scolastico regionale, CSA, Cittadinanza attiva, genitori, ecc) per analizzare congiuntamente le problematiche ed individuare le soluzioni più idonee a stimolare l'azione delle amministrazioni locali finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti.
- o Ha attivato con l'Università di Palermo le procedure previste per lo svolgimento di tirocini e progetti formativi presso l'amministrazione regionale, da parte di laureandi in ingegneria informatica;
- o L'attività amministrativa, finanziaria e di controllo, comprendente la puntuale e corretta predisposizione degli atti, è stata svolta tramite il coordinamento dell'attività di 11 dipendenti, assegnati al servizio, ha altresì compreso la gestione dei rapporti con gli EE.LL competenti ed è stata svolta con la totale autonomia nella discussione e gestione delle attività programmate. Ha espletato, pertanto, i compiti assegnati istituzionalmente al Servizio e predisposto ogni ulteriore atto utile al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente Generale

**Nell'Anno 2004** Nominata dall'Amministrazione regionale Presidente di n. 5 commissioni di esami IFTS presso vari Istituti Scolastici di istruzione superiore;

**Maggio 2006** è stata incaricata, dal Dirigente Generale pro tempore, di occuparsi ".....per l'esperienza maturata.." dell'attuazione di un Protocollo di intesa relativo alle Ispezioni nelle scuole paritarie, *"ritenuto incarico di particolare delicatezza e rilevanza per il Dipartimento"* (incarico non svolto per trasferimento ad altro Dipartimento)

**Dal 2 ottobre 2006 al 30 giugno 2010**, Dirigente responsabile dell'Area "Affari generali e comuni" del Dipartimento Industria occupandosi di servizi comuni del Dipartimento (collaborazione Dirigente Generale, repertorio, assegnazione e spedizione posta del dipartimento, avvio del protocollo informatico, problematiche concernenti le materie non riconducibili alla competenza delle strutture intermedie del Dipartimento, parifica C.d.C., relazioni varie su questioni assegnate dal Dirigente Generale, bilancio del dipartimento, relazioni sindacali, gestione FAMP e collaborazione al D.G. in contrattazione sindacale, gestione società, ecc. ) e del trattamento economico e giuridico del personale dell'assessorato (sovrintendendo e coordinando le attività dell'U.O. "gestione risorse umane"), e fornendo ausilio ai Dirigenti Generali del dipartimento ex industria e miniere e Energia per le materie di competenza.

Delegata dal Dirigente Generale del Dipartimento Funzione Pubblica alla gestione dello stato giuridico e alla gestione dei capitoli di spesa connessi al trattamento economico fondamentale ed accessorio dei dipendenti in servizio fino alla data del 31.12.2009 al dipartimento industria e miniere, nonché dei dipendenti del Dipartimento Energia, Acque e Rifiuti e Ufficio di gabinetto Assessore Energia.

Inoltre in virtù dell' art.6 del regolamento attuativo della L.R.19/2008 ha collaborato i Dirigenti Generali rispettivamente del Dipartimento Attività

tempore) per l'attuazione in Sicilia del progetto "Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica" ai sensi dell'art.7 della Legge 23/96 (tenendo conto della esiguità delle risorse finanziarie disponibili, del gran numero di plessi scolastici presenti in Sicilia circa 4290 strutture da rilevare, della complessità dell'iniziativa a livello nazionale, ecc.), che ha avuto inizio con la stipula, il 6 ottobre 2004, del protocollo di intesa tra l'Assessorato Regionale P.I., le Province, l'Ance, UPI, Protezione Civile, Ufficio Scolastico Regionale e coordinato la successiva istituzione del nodo informatico regionale presso il medesimo Servizio edilizia scolastica del Dipartimento P.I.. La metodologia adottata in Sicilia, tra le poche regioni in avanzata fase di attuazione, è stata apprezzata e condivisa dal MIUR ed utilizzata da talune regioni con analoghe specificità territoriali (ad esempio l' Abruzzo);

- Ha proposto ed avviato positivamente l'istituzione di un tavolo tecnico per studiare in raccordo con il Dipartimento Protezione Civile una più razionale programmazione delle risorse assegnate ai sensi della predetta L.289/2002 (sicurezza sismica) attraverso l'avvio del censimento della vulnerabilità sismica livello 0 e sviluppando una procedura idonea alla predisposizione di una graduatoria degli interventi da realizzare negli edifici scolastici a più alto rischio sismico;
- Ha predisposto secondo la suddetta metodologia il 2° Piano stralcio delle risorse stanziato nel febbraio 2006 alla Sicilia dal Ministero ai sensi della L.289/2002 art. 80, pari ad €. 47.741.000,00, condiviso dal Dirigente Generale e approvato dall'Assessore pro tempore, inviato entro i termini assegnati al Ministero Infrastrutture che, approvando, ne ha dato una valutazione positiva;
- Ha proposto e sviluppato integralmente la circolare (GURS luglio 2005) (condivisa dal Dirigente Generale e sottoscritta dall'Assessore pro tempore), indirizzata agli EE.LL. per interventi di somma urgenza nelle scuole, per la prima volta finanziati direttamente dal Dipartimento P.I. utilizzando le economie derivanti dai ribassi d'asta, incamerati dalla Regione ai sensi della normativa vigente in materia di LL.PP. in relazione ai finanziamenti regionali erogati ai sensi della L.R.15/88 (edilizia scolastica);
- Ha predisposto, proposto e sviluppato integralmente il 1° Bando di edilizia scolastica (GURS Dicembre 2005) relativamente ai 30 milioni di euro assegnati dalla Giunta Regionale di Governo ad interventi di edilizia scolastica (pienamente condiviso dal dirigente generale e sottoscritto dall'assessore pro tempore), finalizzato alla selezione di progetti di edilizia scolastica, la cui graduatoria avrebbe dovuto essere pubblicata sulla GURS entro giugno 2006;
- Ha proposto ed avviato (ricevendone risposta affermativa da parte del Direttore e dell'Assessore pro tempore) la istituzione di un tavolo di concertazione permanente per la ricognizione degli edifici scolastici di ogni ordine e grado, (a partire da quelli siti nel comune di Palermo), coinvolgendo il Centro Servizi Amministrativi (già Provveditorato agli studi) di Palermo, la Provincia di Palermo e il Comune di Palermo al fine di razionalizzare l'uso dei plessi scolastici e provvedere ad una più adeguata utilizzazione da parte della collettività studentesca, stante la carenza di locali esistente in alcune zone della città, sulla base dell'analisi dell'andamento demografico della popolazione scolastica e delle necessità più urgenti rappresentate dal mondo della scuola. Il 28 febbraio 2006 è

Produttive e del Dipartimento Energia con DDG n.55/2010 e n.1/2010 nella prevista fase transitoria.

**Dal 1° luglio 2010 al 31 luglio 2013** Dirigente responsabile del Servizio 12 del Dipartimento Funzione Pubblica e Personale destinato alla gestione economica e giuridica del personale dell'Assessorato Energia e Servizi di Pubblica Utilità

**Dal marzo 2012 al luglio 2013** preposta ad interim a capo del Servizio 13 del Dipartimento Funzione Pubblica e del Personale destinato alla gestione del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Assessorato Famiglia, Politiche sociale e del lavoro.

**Dall' 1 agosto 2013 al 30 giugno 2016** Dirigente responsabile del Servizio 13 "gestione del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Assessorato Famiglia, Politiche sociale e del Lavoro" del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

**Dal 1° Luglio 2016 al 31 Luglio 2019**, Dirigente responsabile del Servizio 9 "trattamento economico accessorio" del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale concernente la gestione di tutti gli adempimenti connessi alla liquidazione del trattamento accessorio spettante al personale del comparto, della dirigenza, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in servizio presso i Dipartimenti regionali, gli Uffici equiparati e gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Presidente e degli Assessori.

**Capacità linguistiche**

**Lingua**

**Livello Parlato**

**Livello Scritto**

Francese

Scolastico

Scolastico

Inglese

**Capacità nell'uso delle Tecnologie**

Buona conoscenza degli applicativi di office automation microsoft office (excel, windows, word), sistemi operativi in uso Geper Uni/ SIC, firma digitale, posta elettronica.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Concorso progettazione industriale segnalazione progetto con pubblicazione sulla rivista "caleidoscopio";  
Presidente di varie commissioni per esami IFTS;  
Commissario ad acta presso il convitto nazionale "G.Falcone";  
Referente tecnico in conferenza stato regione per conto del dipartimento regionale Istruzione  
Ha partecipato a specifici corsi di formazione e di aggiornamento professionale organizzati dalla Presidenza della Regione, dal CERISDI, dall'Istituto Tagliacarne e dalla Funzione Pubblica.

PALERMO, Luglio 2019

Caviglia arch. *Matia Concetta*

