

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**NOVARA SERAFINA CLAUDIA**

Nazionalità  
Data di nascita

**ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• dal 01/07/2016 –  
31/12/2021

**CONTRATTO - DIRIGENTE DELL'U.O. del SERVIZIO VIII – SCUOLE STATALI:**  
Funzionamento delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado e percorsi di istruzione e formazione professionale:

Funzionamento amministrativo e didattico delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado.

Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

Collegio dei revisori dei conti delle istituzioni scolastiche statali.

Monitoraggio dati dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

**DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE  
PUBBLICO  
DIRIGENTE**

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• dal 2013 – al 30.06.2016

**COTRATTO COME DIRIGENTE DELL' UO A4.02 - URP UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO:** (informazione all'utenza, assistenza all'utenza esterna, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction);

Referente per la formazione e relativa banca dati dei partecipanti;

Gestione segnalazione antimafia e richieste Durc, Sinap, Cig, Equitalia ;

Notifica sentenze organi di giustizia amministrativa – Rapporti con organi di Polizia giudiziaria

Per il Dipartimento I.M.T. attuazione delle misure previste nel P.N.A. (&3.1.12 formazione);

Attuazione di quanto previsto dall'art. 15 della l. 183/2011. Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 decertificazione;

Nomina del Dirigente Generale (I.M.T. e D.R.T.) quale referente per le attività previste dal decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33. Obblighi di pubblicazione di cui all'art.35, comma 3; Accesso agli atti;

Accertamento delle quietanze di versamento sul relativo capitolo 1730 - decreto di accertamento delle entrate;

Partecipazione ai corsi di formazione: Referente della formazione (2014), Accoglienza e comunicazione nella P.A. (2014) ,URP comunicazione e Social Media (2015).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DIPARTIMENTO REG.LE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRASPORTI**

• Tipo di azienda o settore

**REGIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2010 – al 2013</li> </ul>	COTRATTO COME DIRIGENTE DELL' UO S6.02 - AUTORIZZAZIONI ALLOGGI SERVIZIO INSEDIAMENTI ABITATIVI - CONTRIBUTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DIPARTIMENTO REG.LE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRASPORTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	REGIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2007 – al 2009-2010</li> </ul>	CONTRATTO COME DIRIGENTE DELL' U.O.B.4S1 - INTERVENTI DI EDILIZIA AGEVOLATA: REALIZZAZIONE - SERVIZIO INSEDIAMENTI ABITATIVI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ex DIPARTIMENTO REG. COOPERAZIONE, COMMERCIO ARTIGIANATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	REGIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2005 – al 2007</li> </ul>	INCARICO DI ANALISI E STUDIO SISTEMAZIONE LOGISTICA DEL DIP.TO COOPERAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	EX DIPARTIMENTO COOPERAZIONE COMMERCIO E ARTIGIANATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	REGIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2003 – al 2005</li> </ul>	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL DIP.TO PROGRAMMAZIONE -REALIZZAZIONE BANCA DATI PROGETTI INCLUSI NEL PROGRAMMA TRIENALE DELL OO.PP. ED ESPLETAMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 5 TER DELLA LR.21/85 – SERVIZIO Progr. COORD. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DIPARTIMENTO REG.LE PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	REGIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2001 – al 2003</li> </ul>	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL DIP.TO PROGRAMMAZIONE -REALIZZAZIONE BANCA DATI PROGETTI INCLUSI NEL PROGRAMMA TRIENALE DELL OO.PP. ED ESPLETAMENTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 5 TER DELLA LR.21/85 – SERVIZIO Progr. COORD. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DIPARTIMENTO REG.LE PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	REGIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 1999 – al 2001</li> </ul>	ORDINE DI SERVIZIO INERENTE. RICERCA LEGISLATIVA PATTI TERRITORIALI, MONITORAGGIO PO SICILIA 94/99 - SERVIZIO PROGRAM. COORD. INTERVENTI SVILUPPO LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DIPARTIMENTO REG.LE PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	REGIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 1996 – al 1999</li> </ul>	ORDINE DI SERVIZIO COME DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PRECEDIMENTO DI QUANTO PREVISTO ART. 3 LR 4/96. FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. SERVIZIO PROGRAM.NE NEGOZIATA E PROGRAM.NE SUB-REGIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DIPARTIMENTO REG.LE PROGRAMMAZIONE

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - dal 1991 – al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE  
 PUBBLICO  
 DIRIGENTE  
 ORDINE DI SERVIZIO PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE.  
 SEGRETERIA TECNICA DEL NUCLEO VALUTAZIONE  
 PRESIDENZA - DIPARTIMENTO REG.LE PROGRAMMAZIONE

REGIONE  
 PUBBLICO  
 DIRIGENTE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 1983 – al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- dal 09/1976 – al 03/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- dal 1972 – al 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ISIDA – Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda in Palermo (promosso dalla Regione Siciliana, ex Banco di Sicilia ecc.). Proposta di partecipazione da parte dell'Università di Palermo.

Marketing, organizzazione della produzione, controllo di gestione, finanza aziendale, organizzazione del personale, relazioni industriali, direzione aziendale, metodi quantitativi e analisi economiche.

Attestato di frequenza

Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo 105/110

Composizione architettonica, analisi matematica, statica, geometria descrittiva, tecnologia dell'architettura, impianti speciali

Laurea

Maturità Scientifica conseguita presso Collegio Loyola Gumilla - Venezuela

Fisica, chimica, matematica, inglese, spagnolo.

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**SPAGNOLO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZA NELLA COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO, ACQUISITA COME LAVORO DIPENDENTE IN UFFICI PRIVATI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E GEOMETRI;

CON IL PERSONALE INTERNO, CON ISTITUTI DI CREDITO, CON SOCI DI COOPERATIVE EDILIZIE, ACQUISITA CON L'ATTIVITÀ LAVORATIVA COME DIRIGENTE DELLE UNITÀ OPERATIVE RIGUARDANTE L'EDILIZIA; CON I COMUNI; ACQUISITA COME DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PRECEDIMENTO DI QUANTO PREVISTO ART. 3 LR 4/96.

CON L'UTENZA ESTERNA PER LE ATTIVITÀ DELL'ASSESSORATO INFRASTRUTTURE (DIPARTIMENTI I.M.T. - D.R.T E RELATIVI UFFICI PERIFERICI: MOTORIZZAZIONI, GENI CIVILI E UREGA (PER VIA MAIL, TELEFONO E DI PRESENZA). CON IL PERSONALE DELL'ASSESSORATO IN QUANTO REFERENTE DELLA FORMAZIONE, ACQUISITA COME DIRIGENTE RESPONSABILE URP.

COMPETENZA COME LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITA CON LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZA NEL COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ACQUISITA CON LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE TECNICHE OTTIME IN EXCEL E WORD, BUONA IN ACCESS.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

Palermo li 05/08/2020

Firmato: Serafina Novara