

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DIRIGENTE GENERALE

D.D.G. 1624

del 2 Maggio 2011

- VISTO il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", pubblicato in G.U. 6 febbraio 1993, n. 30, S.O., e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39 "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 1997;
- VISTO l'art. 15 comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", pubblicata nel S. O. n. 98/L alla G.U. 17 maggio 1997, n. 113;
- VISTO l'art. 17 comma 19, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI gli articoli 4, 6 e 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428 "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pubblicato sul S. O. alla G. U. n. 42 del 20 febbraio 2001;
- VISTO Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 Novembre 2000, serie generale, n. 272;
- VISTA la direttiva del Presidente della Regione Siciliana 6 marzo 2009 che sottolinea la necessità per l'intera Amministrazione regionale di mettere in campo i correttivi di adeguamento e semplificazione, mirati allo snellimento dell'azione amministrativa con l'obiettivo di "perseguire con determinazione il miglioramento qualitativo delle prassi Politiche, delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione";

- CONSIDERATO il ruolo di rilevante importanza che, nell'ottica della razionalizzazione e della semplificazione dei processi amministrativi, riveste la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali;
- PRESO ATTO che, attraverso l'integrazione con le procedure di gestione dei procedimenti amministrativi, di accesso agli atti ed alle informazioni e di archiviazione dei documenti, il protocollo informatico realizza le condizioni operative per una più efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione anche ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché, assicura la certezza, anche sotto il profilo giuridico, dell'effettivo ricevimento e spedizione dei documenti amministrativi.
- CONSIDERATA l'accelerazione del processo amministrativo derivante dall'adozione del sistema di protocollo informatico per la ricezione in tempo reale sia degli estremi di protocollo che dei documenti trasmessi;
- CONSIDERATO altresì, l'impatto qualitativo che l'utilizzo del sistema di protocollo informatico assicura, attraverso la gestione dei flussi documentali, garantendo la corretta assegnazione, archiviazione e successiva consultazione degli atti oggetto di protocollazione, nonché, la tracciabilità dei processi amministrativi;
- CONSIDERATO infine, che l'attivazione del sistema di protocollo informatico costituisce elemento indispensabile e propedeutico a possibili successivi processi di innovazione quali la dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi o la loro trasmissione telematica;
- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la legge regionale n. 10 del 15.05.2000;
- VISTA la legge regionale n. 19 del 16.12.2008 "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti Regionali" che istituisce l'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale all'interno del quale è costituito il Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;
- VISTO il D.P.Reg 5 dicembre 2009 n. 12 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti Regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;
- VISTO l'art. 2 del citato Regolamento in forza del quale il Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale svolge: "funzioni e compiti regionali in materia di istruzione di ogni ordine e grado; formazione professionale; assistenza scolastica ed universitaria; ricerca scientifica; edilizia scolastica ed universitaria; vigilanza sugli enti di settore";
- VISTO l'allegato 1 dell'art. 2 del citato regolamento ove i compiti e le funzioni di ciascun Dipartimento vengono distribuite tra le strutture intermedie all'uopo costituite;
- VISTA la l.r. n. 20 del 03/12/2003, in particolare, l'art. 11 laddove recita: "Resta fermo il potere di riorganizzazione interna del Dirigente generale in ordine alla costituzione di unità operative e uffici semplici";
- VISTO il D.D.G n. 2438 del 13.05.2010 con il quale sono state istituite, all'interno delle strutture intermedie del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, le unità operative di base;
- VISTO il D.P 28 giugno 2010 n° 370 "Rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, dei Dipartimenti regionali;
- VISTO il D.D.G. n. 3288 del 30 luglio 2010 con il quale, in esecuzione di quanto previsto dal D.P.Reg. del 28 giugno 2010 n. 370 sono state istituite all'interno delle nuove strutture

intermedie le Unità operative di base e definito l'assetto organizzativo del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

VISTO il D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 con il quale è stato adottato il sistema di protocollazione informatizzata, attraverso l'utilizzo dell'applicativo IRIDE, è stato istituito l'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed è stato assegnato il personale addetto alle attività in capo al citato Ufficio;

VISTO il D.D.G. 1406 del 13 Aprile 2011 con il quale, per intervenute esigenze di servizio ed a seguito di una più attenta valutazione dell'attività in capo al costituente Ufficio di Protocollo Entrata, sono stati sostituiti i dipendenti Balsamo Anna e Geraci Maurizio con i dipendenti Suriano Stefano e Viola Francesca e sono stati assegnate ulteriori 4 unità di personale;

CONSIDERATO a seguito di una più attenta valutazione della mole di attività in capo ai Servizi del Dipartimento dislocati nella sede di via Imperatore Federico n° 52, si rende necessario dover istituire, presso la medesima sede, una sezione distaccata dell'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, assegnando ad essa un numero congruo di unità il personale;

RITENUTO per quanto rappresentato e per una maggiore efficienza dell'attività di protocollazione della posta in entrata, dover istituire una sezione distaccata dell'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, presso la sede di via Imperator Federico n° 52, assegnando alla stessa il seguente personale individuato: Cugino Orazio (Istruttore Direttivo), Giammona Rosa (Collaboratore Amministrativo) e Marsiglia Michele (Collaboratore Amministrativo);

D E C R E T A

Art. 1

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, l'art. 3 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 è interamente modificato come di seguito riportato:

“E' istituito, all'interno dell'Area Affari Generali, l'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale con sede principale presso la sede del dipartimento, sita in via Ausonia n° 122, e con sede distaccata presso la sede del dipartimento, sita in via Imperatore Federico n° 52.”

Art. 2

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, l'art. 4 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011, successivamente modificato con D.D.G. 1406 del 13 Aprile 2011, è interamente modificato come di seguito riportato:

“Al costituendo Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, di cui al precedente articolo, per l'espletamento delle funzioni definite nel manuale di gestione, di cui all'art. 2, è assegnato il seguente personale:

presso la sede di via Ausonia n° 122

- Suriano Stefano Collaboratore Amministrativo
- Spallino Giampiero Collaboratore Amministrativo
- Di Pietra Vito Collaboratore Amministrativo
- Gazzelli Marcella Collaboratore Amministrativo
- Viola Francesca Collaboratore Amministrativo

- Battaglia Emanuela Collaboratore Amministrativo
 - Di Maggio Rosaria Collaboratore Amministrativo
 - Di Maggio Maria Collaboratore Amministrativo
 - Caruso Maria Concetta Collaboratore Amministrativo
- presso la sede di via Imperatore Federico n° 52
- Cugino Orazio Istruttore Direttivo
 - Giammona Rosa Collaboratore Amministrativo
 - Marsiglia Michele Collaboratore Amministrativo”

Il presente decreto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE GENERALE

(Dott. Ludovico Albert)

Il dirigente del Servizio
Sistema Informativo e Accreditamento
(Dott. Marcello Maisano)

Il Dirigente dell'U.O.B. 16
Informatizzazione delle procedure e degli Uffici
(Dott. Antonino Vitrano)

Il Funzionario Direttivo
(Lombardo Giuseppe)