

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DIRIGENTE GENERALE

D.D.G. 4829

del 16 DIC. 2011

- VISTO il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", pubblicato in G.U. 6 febbraio 1993, n. 30, S.O., e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39 "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 1997;
- VISTO l'art. 15 comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", pubblicata nel S. O. n. 98/L alla G.U. 17 maggio 1997, n. 113;
- VISTO l'art. 17 comma 19, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI gli articoli 4, 6 e 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428 "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pubblicato sul S. O. alla G. U. n. 42 del 20 febbraio 2001;
- VISTO Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 Novembre 2000, serie generale, n. 272;
- VISTA la direttiva del Presidente della Regione Siciliana 6 marzo 2009 che sottolinea la necessità per l'intera Amministrazione regionale di mettere in campo i correttivi di adeguamento e semplificazione, mirati allo snellimento dell'azione amministrativa con l'obiettivo di "perseguire con determinazione il miglioramento qualitativo delle prassi Politiche, delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione";

- CONSIDERATO il ruolo di rilevante importanza che, nell'ottica della razionalizzazione e della semplificazione dei processi amministrativi, riveste la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali;
- PRESO ATTO che, attraverso l'integrazione con le procedure di gestione dei procedimenti amministrativi, di accesso agli atti ed alle informazioni e di archiviazione dei documenti, il protocollo informatico realizza le condizioni operative per una più efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione anche ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché, assicura la certezza, anche sotto il profilo giuridico, dell'effettivo ricevimento e spedizione dei documenti amministrativi.
- CONSIDERATA l'accelerazione del processo amministrativo derivante dall'adozione del sistema di protocollo informatico per la ricezione in tempo reale sia degli estremi di protocollo che dei documenti trasmessi;
- CONSIDERATO altresì, l'impatto qualitativo che l'utilizzo del sistema di protocollo informatico assicura, attraverso la gestione dei flussi documentali, garantendo la corretta assegnazione, archiviazione e successiva consultazione degli atti oggetto di protocollazione, nonché, la tracciabilità dei processi amministrativi;
- CONSIDERATO infine, che l'attivazione del sistema di protocollo informatico costituisce elemento indispensabile e propedeutico a possibili successivi processi di innovazione quali la dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi o la loro trasmissione telematica;
- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la legge regionale n. 10 del 15.05.2000;
- VISTA la legge regionale n. 19 del 16.12.2008 "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti Regionali" che istituisce l'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale all'interno del quale è costituito il Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;
- VISTO il D.P.Reg 5 dicembre 2009 n. 12 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti Regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;
- VISTO l'art. 2 del citato Regolamento in forza del quale il Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale svolge: "funzioni e compiti regionali in materia di istruzione di ogni ordine e grado; formazione professionale; assistenza scolastica ed universitaria; ricerca scientifica; edilizia scolastica ed universitaria; vigilanza sugli enti di settore";
- VISTO l'allegato 1 dell'art. 2 del citato regolamento ove i compiti e le funzioni di ciascun Dipartimento vengono distribuite tra le strutture intermedie all'uopo costituite;
- VISTA la l.r. n. 20 del 03/12/2003, in particolare, l'art. 11 laddove recita: "Resta fermo il potere di riorganizzazione interna del Dirigente generale in ordine alla costituzione di unità operative e uffici semplici";
- VISTO il D.D.G n. 2438 del 13.05.2010 con il quale sono state istituite, all'interno delle strutture intermedie del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, le unità operative di base;
- VISTO il D.P 28 giugno 2010 n° 370 "Rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, dei Dipartimenti regionali;

- VISTO il D.D.G. n. 3288 del 30 luglio 2010 con il quale, in esecuzione di quanto previsto dal D.P.Reg. del 28 giugno 2010 n. 370 sono state istituite all'interno delle nuove strutture intermedie le Unità operative di base e definito l'assetto organizzativo del Dipartimento Regionale dell' Istruzione e della Formazione Professionale;
- VISTO il D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 con il quale è stato adottato il sistema di protocollazione informatizzata, attraverso l'utilizzo dell'applicativo IRIDE, è stato istituito l'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed è stato assegnato il personale addetto alle attività in capo al citato Ufficio;
- VISTO il D.D.G. 1406 del 13 Aprile 2011 con il quale, per intervenute esigenze di servizio, i dipendenti Balsamo Anna e Geraci Maurizio, assegnati all'Ufficio di Protocollo Entrata con il citato D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011, sono stati sostituiti con i dipendenti Suriano Stefano e Viola Francesca, e con il quale sono stati assegnate ulteriori 4 unità di personale;
- VISTO il D.D.G. 1624 del 2 Maggio 2011 con il quale, in aggiunta alla sede principale dell'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale presso la sede del dipartimento sita in via Ausonia n° 122, è stata istituita la sezione distaccata presso la sede del dipartimento di via Imperator Federico n° 52, assegnando alla stessa il seguente personale individuato: Cugino Orazio (Istruttore Direttivo), Giammona Rosa (Collaboratore Amministrativo) e Marsiglia Michele (Collaboratore Amministrativo);
- VISTO il D.D.G. 3765 del 9 Settembre 2011 con il quale è stato disposto, con decorrenza **20 Settembre 2011**, l'avvio del sistema di protocollazione informatizzata attraverso l'utilizzo dell'applicativo IRIDE, già adottato con D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni, ed è stata fissata la struttura definitiva ed il personale assegnato all'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale di seguito elencato:
- Suriano Stefano
 - Spallino Giampiero
 - Di Pietra Vito
 - Gazzelli Marcella
 - Battaglia Emanuela
 - Di Maggio Maria
 - Patricola Vincenzo
- VISTO il D.D.G. 4155 del 7 Ottobre 2011 con il quale è stata disposta l'assegnazione, in aggiunta all'attuale organico, dei dipendenti Di Maggio Rosaria e Di Pasquale Salvatrice;
- CONSIDERATO che, a seguito della riorganizzazione della dislocazione delle Aree e Servizi del Dipartimento, la sede operativa dell'Ufficio di Protocollo Entrata, individuata all'art. 3 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 nella stanza posta all'ingresso della sede centrale di via Ausonia n° 122, è stata trasferita nelle prime stanze del terzo piano;
- CONSIDERATO che per la mole di attività registrata, dalla data di avvio ad oggi, appare necessario aumentare il personale adibito al protocollo in entrata;

- CONSIDERATO che, per effetto della collocazione in pensione, è necessario provvedere alla sostituzione del funzionario Saputo Benedetto, quale Responsabile Amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali, nominato con D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011, con il funzionario Cavalieri Maria Antonella;
- RITENUTO pertanto, di dover modificare l'art. 3 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 relativamente alla dislocazione della sede operativa dell'Ufficio di Protocollo;
- RITENUTO altresì, di dover assegnare all'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale una ulteriore unità lavorativa, per l'espletamento delle funzioni definite nel manuale di gestione, di cui all'art. 2 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO infine, di dover nominare Responsabile Amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali il funzionario Cavalieri Maria Antonella in sostituzione del funzionario Saputo Benedetto;

D E C R E T A

Art. 1

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, è nominato Responsabile Amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali il funzionario Cavalieri Maria Antonella in sostituzione del funzionario Saputo Benedetto.

Art. 2

Per l'espletamento delle funzioni definite nel manuale di gestione, di cui all'art. 2 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 e successive modifiche ed integrazioni è assegnato, con decorrenza immediata ed in aggiunta all'attuale organico, il sig. Aiello Giacomo.

Art. 3

L'art. 3 del D.D.G. 971 del 21 Marzo 2011 è interamente modificato come di seguito riportato:

“E' istituito, all'interno dell'Area Affari Generali, l'Ufficio di Protocollo Entrata del dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale la cui sede è individuata nelle prime stanze del terzo piano presso la sede centrale del dipartimento, sita a Palermo in via Ausonia n° 122.”

IL DIRIGENTE GENERALE

(Dott. Ludovico Albert)

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
(Dott. Marcello Maisano)

Il Funzionario Direttivo
(Lombardo Giuseppe)