



Regione Siciliana



AVVISO PUBBLICO n. 4 del 22/11/ 2012
per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca
per l'acquisizione del titolo di Master universitario di I e II livello

**PROCEDURA ON-LINE
PER LA COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE DEI VOUCHER
FORMATIVI PER GLI APPRENDISTI PARTECIPANTI AI
MASTER AMMESSI A CATALOGO**

GUIDA OPERATIVA



Indice

| | |
|---|----|
| Introduzione..... | 1 |
| Accesso alla procedura online | 2 |
| Come compilare la Richiesta di erogazione dei voucher formativi | 4 |
| Procedura per l'invio della documentazione | 9 |
| Appendice | 10 |

Introduzione

Attraverso questa procedura, i soggetti di cui all'Art. 3 dell'Avviso pubblico (d'ora in poi Avviso), presso cui sono attivati i Master Universitari di I o II livello ammessi a Catalogo, possono effettuare la richiesta di erogazione dei voucher formativi per gli apprendisti partecipanti, di cui all'artt. 11 e 12 dell'Avviso. Le Richieste devono essere inoltrate attraverso l'apposita procedura on-line disponibile sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it, fermo restando l'invio della documentazione di cui all'Art. 12 dell'Avviso.

Con la presente guida operativa si intende fornire un supporto all'utilizzo della suddetta procedura on-line.

Accesso alla procedura online

La procedura informatica è stata realizzata ottimizzando le prestazioni grafiche per i seguenti Browser: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer; ove possibile, ai fini di una maggiore velocità delle operazioni di inserimento si consiglia l'utilizzo di Firefox e Google Chrome.

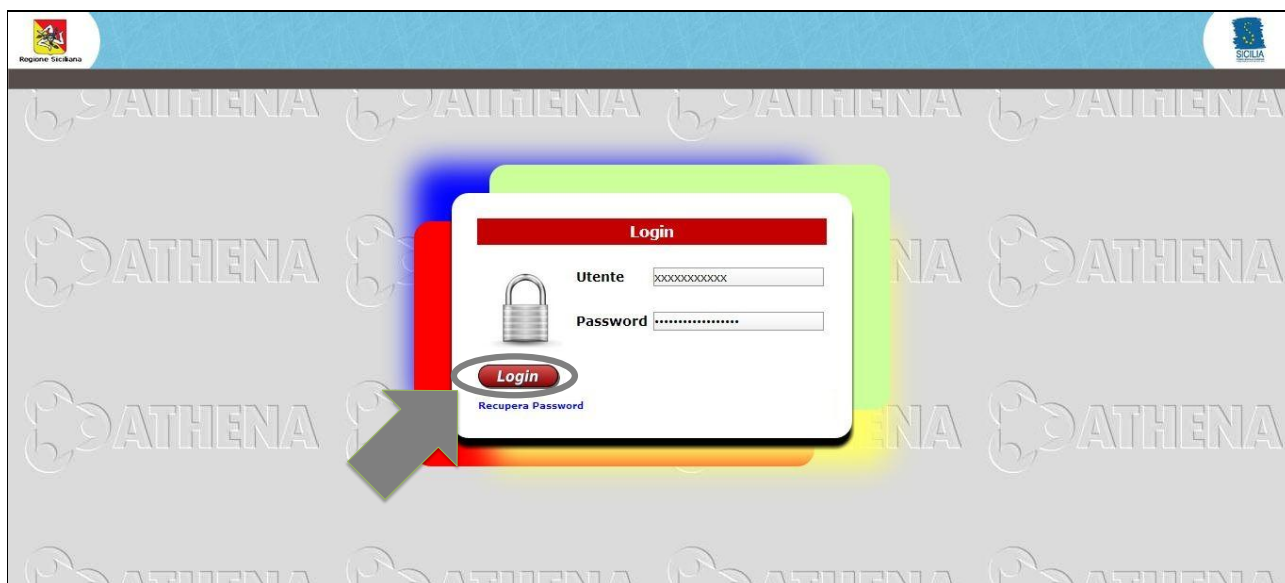
Per accedere alla procedura è necessario collegarsi al sito: www.apprendistatoregionesicilia.it. Entrati nella pagina principale del sito (*Homepage*) bisogna cliccare nella sezione dedicata all'**Avviso presente nel menù a sinistra**

Successivamente è necessario cliccare sull' apposito link **"Accedi qui alla PROCEDURA ONLINE"**.

La schermata che verrà visualizzata sarà la seguente (Figura 1):

Per accedere alla procedura occorre inserire le credenziali per l'accesso al sistema già adottate per la compilazione delle domande di inserimento a catalogo dei corsi di Master di 1° e 2° livello ¹.

Figura 1



Inserite le credenziali per l'accesso, occorre cliccare sul pulsante **"Login"**; in questo modo si accede all'Area Riservata, così come illustrato nella Figura 2.

¹ In caso di smarrimento della password, cliccando su "Recupera password" nell'area "Login" (Figura 1) ed inserendo il codice fiscale indicato nel Modulo 0, il sistema provvede ad inviare alla casella di posta elettronica indicato nel Modulo 0 una password provvisoria. In seguito sarà possibile cambiarla seguendo le fasi richiamate dal sistema.

Figura 2

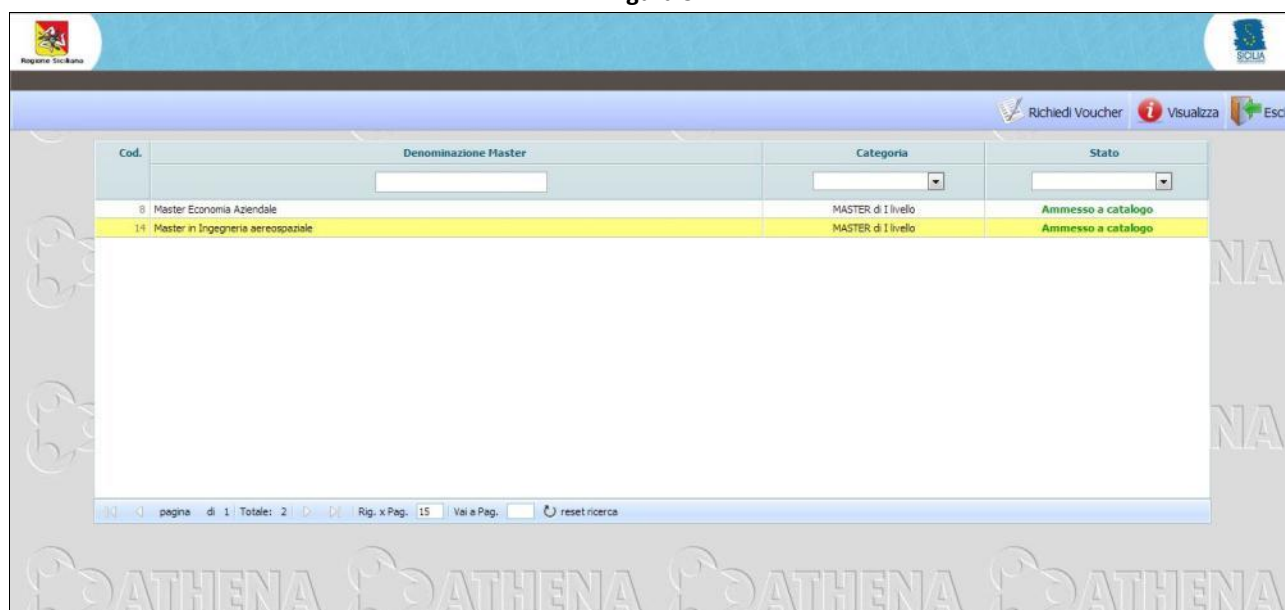


Come compilare la Richiesta di erogazione dei voucher formativi

Per effettuare la compilazione delle richieste di erogazione dei voucher formativi occorre cliccare sul pulsante "Archivio Master". In questa sezione sono elencati i corsi di Master già inseriti.

In seguito alla pubblicazione del Decreto Dirigente Generale (D.D.G.) di ammissione delle proposte formative Catalogo, nell'archivio Master saranno evidenziati i corsi di Master ammessi a catalogo, così come illustrato nella Figura 3.

Figura 3



| Cod. | Denominazione Master | Categoria | Stato |
|------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| 8 | Master Economia Aziendale | MASTER di I livello | Ammesso a catalogo |
| 14 | Master in Ingegneria aerospaziale | MASTER di I livello | Ammesso a catalogo |

Per iniziare la compilazione delle richieste di erogazione dei voucher occorre selezionare il corso di Master ammesso a catalogo e successivamente cliccare sul pulsante "Richiedi voucher", così come illustrato nella Figura 4.

Figura 4

| Cod. | Denominazione Master | Categoria | Stato |
|------|------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 8 | Master Economia Aziendale | MASTER di I livello | Ammesso a catalogo |
| 14 | Master in Ingegneria aereospaziale | MASTER di I livello | Ammesso a catalogo |

Richiedi Voucher Visualizza Esci

pagina di 1 Totale: 2 Rig. x Pag. 15 Vai a Pag. reset ricerca

Successivamente, apparirà la seguente schermata (Figura 5).

Figura 5

Provvedimento

Salva Esci

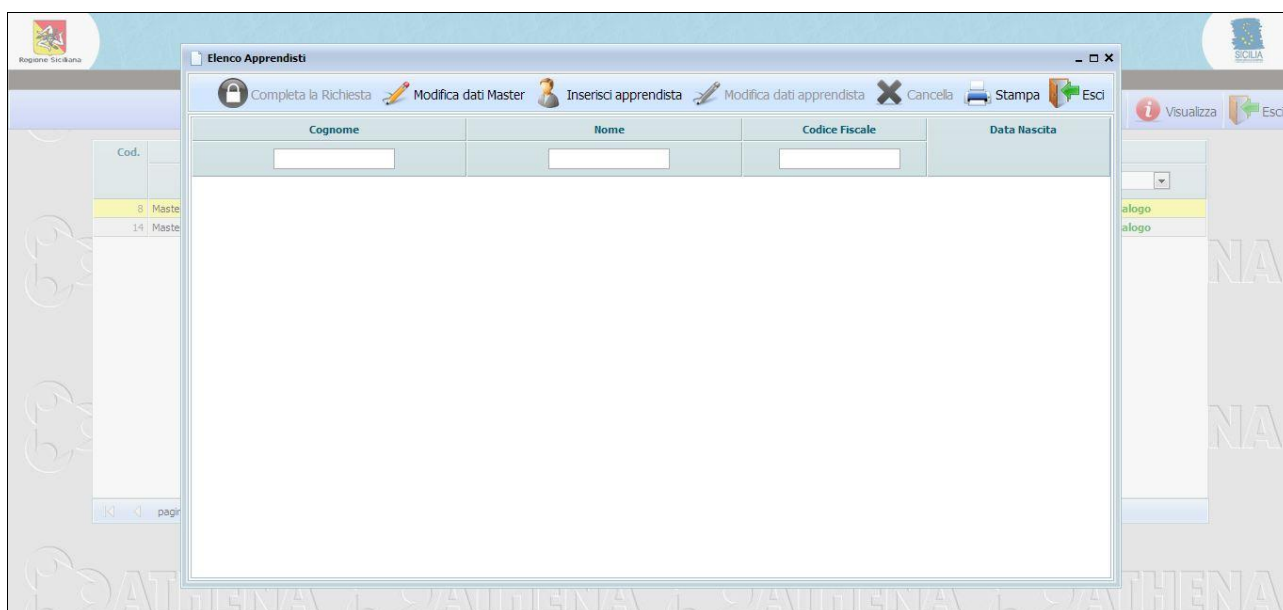
Indicare il provvedimento che ha istituito il Master

Decreto n. 4 del 22 giugno 2013

In questa schermata bisogna indicare il provvedimento di istituzione del Master, così come illustrato nella Figura 5, che sarà riportato all'interno del Modulo 2. I dati inseriti potranno essere modificati anche successivamente cliccando sul pulsante "Modifica dati Master" (vedi Figura 6).

Successivamente, si accede alla seguente schermata (Figura 6).

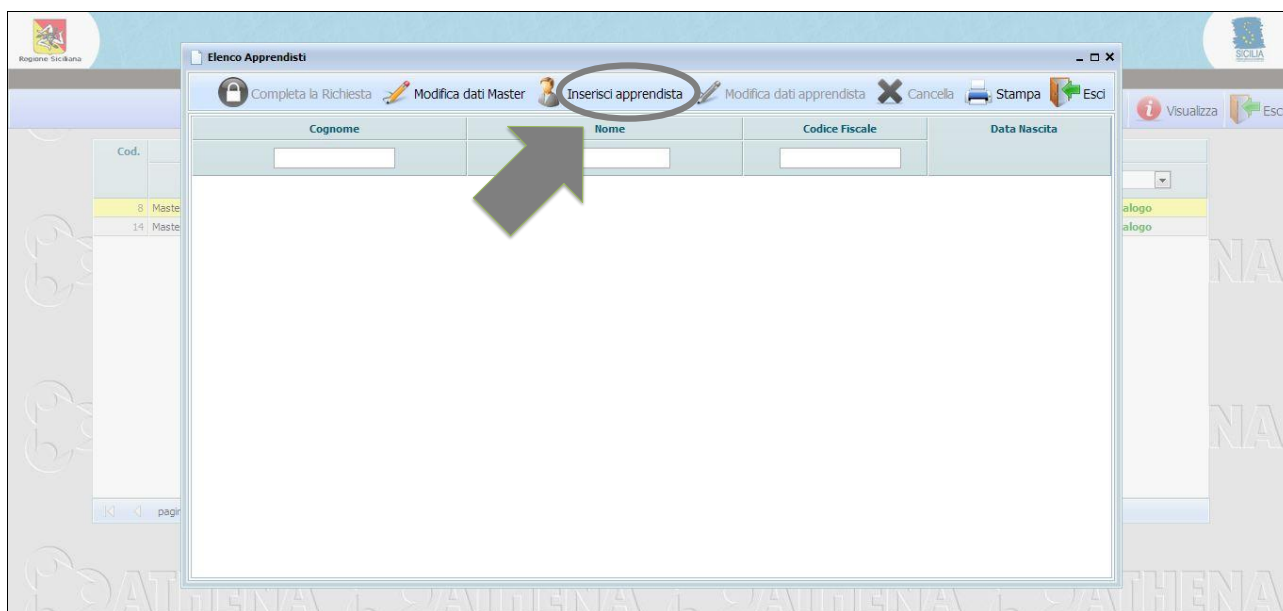
Figura 6



In questa schermata dedicata alla gestione delle informazioni degli apprendisti si possono inserire le informazioni relative agli apprendisti partecipanti al corso di Master per i quali si richiede l'erogazione dei voucher formativi.



Per procedere all'inserimento delle informazioni degli apprendisti bisogna cliccare sul pulsante "Inserisci apprendista", così come illustrato nella Figura 7.

Figura 7



Successivamente sarà visualizzata la seguente schermata (Figura 8).

Figura 8

| Dati Apprendista | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Cognome * | Rossi | Nome * | Mario |
| Nato il * | 01/11/1982 | | |
| Luogo di nascita * | SIRACUSA | Sesso | M |
| Per i nati all'estero indicare la nazione * | | | |
| Codice Fiscale * | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| Residenza * | MESSINA | Via * | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| CAP * | 981xx | Cittadinanza * | |
| Telefono * | 00000000000000 | Cellulare | 0000000000000000 |
| E-mail * | xxx@xxx.it | | |
| Altre informazioni | | | |
| Tit. di studio * | Laurea magistrale o titolo equivalente/equipollente | | |
| Data conseguimento titolo * | 17/10/2006 | | |
| Data sottoscrizione del contratto * | 30/10/2012 | | |
| Dati Impresa | | | |
| Denominazione Impresa * | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| Partita I.V.A. * | 06068291217 | Numero dipendenti | 120 |
| Codice ATECO * | 01.12.00 | Coltivazione di riso |   |
| Dati Sede Operativa Impresa | | | |
| Comune * | PALERMO | Indirizzo * | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Telefono * | 00000000000000 | Fax | 0000000000000000 |
| E-mail * | xxx@xxx.it | | |
| Dati Rappresentante Legale | | | |
| Cognome * | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Nome * | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Codice Fiscale * | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Data di Nascita * | 01/01/1970 |
| Città * | RAGUSA | Prov. * | RG |

Una volta compilati tutti i campi occorre cliccare sul pulsante “Salva” per effettuare il salvataggio di tutti i dati inseriti. In seguito al salvataggio, si accederà nuovamente alla schermata dedicata alla gestione delle informazioni degli apprendisti (vedi Figura 6). Per l’inserimento di altri apprendisti bisogna cliccare nuovamente su “Inserisci apprendista”.

Nella schermata dedicata alla gestione delle informazioni degli apprendisti, una volta inseriti tutti gli apprendisti partecipanti al corso di Master è possibile:

- Modificare o Cancellare i dati inseriti relativi all’apprendista cliccando sul pulsante “**Modifica Dati apprendista**”;
- Cancellare interamente i dati dell’apprendista inseriti cliccando su “**Cancella**”;
- Modificare i dati relativi al provvedimento istitutivo del Master cliccando sul pulsante “**Modifica Dati Master**”;
- Ritornare nell’Archivio Master cliccando sul pulsante “**Esci**”;
- Completare la richiesta e procedere alla creazione del documento in formato PDF da inviare cliccando prima sul pulsante “**Completa la richiesta**”² e successivamente su “**Stampa**”³;

² Cliccando su “Visualizza” è possibile appunto visualizzare le informazioni inserite.

³ In fase di inserimento delle informazioni degli apprendisti partecipanti è possibile generare un file pdf contenente una bozza della richiesta per verificare i dati inseriti cliccando su “Stampa”.

ATTENZIONE: CLICCANDO SU “COMPLETA LA RICHIESTA” NON SARÀ PIÙ POSSIBILE AGGIUNGERE ALTRI APPRENDISTI E/O MODIFICARE I DATI INSERITI. IN QUESTO MODO, LA RICHIESTA COMPILATA RISULTERÀ COME INVIATA E SARÀ POSSIBILE SOLO CREARE NUOVAMENTE IL FILE PDF.

Nell'appendice è illustrato, a titolo esemplificativo, una bozza del file PDF (Modulo 2) che sarà generato dal sistema.

Procedura per l'invio della documentazione

Il file PDF (Modulo 2) contenente la Richiesta di erogazione dei voucher formativi, generato tramite la suddetta procedura online, deve essere stampato in formato cartaceo e deve essere firmato:

- dal Rappresentante Legale del Soggetto Proponente;
- dai singoli apprendisti inseriti;
- dai Rappresentanti Legali delle imprese presso le quali sono assunti gli apprendisti inseriti.

ATTENZIONE: PER LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OCCORRE FAR RIFERIMENTO ALL'ART. 12 DELL'AVVISO.

Appendice

Bozza del file PDF (Modulo 2) generato tramite la procedura.

Modulo 2

FORMULARIO RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI

AVVISO PUBBLICO n. 4 del 22/11/ 2012

APPRENDISTATO IN ALTA FORMAZIONE E RICERCA

Alla Regione Siciliana
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
Servizio VI - Gestione per gli interventi in materia di istruzione post diploma, formazione universitaria e post
universitaria
Via Ausonia, 122 – 90146 Palermo

OGGETTO: Richiesta di erogazione dei voucher formativi

Le presenti dichiarazioni/informazioni sono rese ai sensi degli Artt. 38 - 46 – 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000. Il richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Il richiedente dichiara, altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'espletamento del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL SOTTOSCRITTO:

- Nominativo: _____
- CF: _____
- Rappresentante Legale del Soggetto Proponente: _____

CHIEDE

l'erogazione dei voucher formativi destinati agli apprendisti partecipanti al Corso di Master - cod: .

Si dichiara inoltre che:

- il Master è istituito con il seguente provvedimento:
- gli iscritti, secondo quanto disposto dall'art. 11 dell'Avviso pubblico n. 4/2012, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere titolari di un contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 167/2011;
 - essere residenti in Sicilia;
 - essere occupati in imprese che abbiano sedi operative in Sicilia;
 - essere in possesso di Laurea e/o comunque rispondere ai criteri di ammissione previsti dai regolamenti didattici degli Atenei,
 - la qualifica di assunzione sia coerente con la figura professionale che il master intende formare.

Nella tabella seguente è riportato l'elenco degli apprendisti selezionati che parteciperanno al master e delle relative imprese presso le quali sono stati assunti.

| N. | Nominativo dell'Apprendista | CF apprendista | Firma dell'Apprendista | Denominazione dell'Impresa | Firma del L.R. dell'impresa | Data stipula contratto |
|----|-----------------------------|----------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | | | | | | gg/mm/aaaa |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| n. | | | | | | |

DATA

07/02/2013

Timbro e firma del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente

ATTENZIONE: PENA LA NON AMMISSIBILITÀ DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI DEVONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ DI TUTTI I SOGGETTI FIRMATARI (ART. 35 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445), NONCHÉ TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELL'AVVISO.