

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO MILIGI**
Indirizzo **VIA MICHELE SCOTO 14 - PALERMO**
Telefono **320 4294921**
Fax
E-mail francesco.miligi@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22 MAGGIO 1952 CALTANISSETTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1989 AD OGGI

Regione Siciliana

Dirigente Regione Sicilia in servizio dal 1989 con i seguenti Incarichi:
dal 1989 al 1995 Dip. Lavori Pubblici Dirigente Tecnico;
dal 1995 al 2001 Dip. Lavori Pubblici Dirigente Tecnico Coordinatore
Sezione concessioni Acque Pubbliche Genio Civile CT;
dall'2001 al 2002 Dip. Foreste Dirigente Coordinatore U.O.B.
progettazione ambientali;
dal 2002 al 2004 Dip. Cooperazione Dirigente Coordinatore Area
Interdipartimentale;
occupandosi di :
Servizi generali del Dipartimento;

- Servizi uscerili e di portineria;
- Protocollo informatico;
- Servizio spedizione;
- Funzioni di documentazione e biblioteca - archivio storico;
- Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori;
- Rilevazione automatizzata delle presenze;
- Gestione problematiche RESAIS, MULTISERVIZI e SOCIAL TRINACRIA;
- Liquidazione spese di missioni, collegi, comitati, collaudi;
- Gestione segnalazioni antimafia e richieste verifiche Equitalia;
- Ufficiale Rogante;
- Acquisto materiale di consumo;
- Acquisto materiale informatico in coordinamento con la U.O.B. IA.1;
- Gestione delle utenze;
- Ufficio del Consegnatario;

- Ufficio del Cassiere;
- Acquisti di beni e servizi per il Dipartimento.

dal 2004 al 2004 (aprile) Dip. Cooperazione Dirigente Coordinatore ad interim dell'Area Interdipartimentale;

dal 2004 al 2006 (Agosto) Dip. Cooperazione Dirigente Coordinatore del Servizio Commercio occupandosi di :

Disciplina del commercio;

- Osservatorio regionale per il commercio;
- Competenze in materia di grandi strutture di vendita (art. 9 L.r. n. 28/1999);
- Vigilanza sui mercati all'ingrosso;
- Urbanistica commerciale;
- Piano triennale per la rete di distribuzione carburanti;
- Attività amministrativa riguardante l'individuazione dei comuni ad economia prevalentemente turistica e città d'arte;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Interventi a sostegno del commercio;
-
- Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia di commercio

dal 2006 (Agosto) al 2010 Dip. Cooperazione Dirigente Coordinatore del Servizio Vigilanza Cooperative, Gestioni commissariali e liquidazioni coatte società cooperative occupandosi di :

Liquidazioni volontarie e coatte amministrative, gestioni commissariali ed attività correlate previste dalla legislazione in materia;

Elenco regionale dei commissari liquidatori e dei commissari straordinari, provvedimenti consequenziali;

Segreteria Commissione Regionale Cooperazione;

L.r. n. 37/1994 - Assunzione delle garanzie rilasciate dai soci delle cooperative agricole, poste in liquidazione e/o fallimento;

Attività di riscossione oneri a carico delle cooperative;

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia ispettiva;

Schedario, scioglimenti semplici e rapporti e collegamenti con gli Albi nazionali delle cooperative e con gli Organismi istituzionali a diverso titolo interessati in materia di attività di vigilanza nel settore della cooperazione;

Tenuta elenchi revisori e società di revisione;

Contributi in favore di organismi di rappresentanza del movimento cooperativo;

Vigilanza sull'adempimento degli obblighi degli enti gestori previsti in convenzione;

Adempimenti connessi all'art. 19 della L.r. n. 32/1991.

Dal 2010 (Ottobre) al 20.02.2013 Dip. Attività Produttive Dirigente
Coordinatore Servizio I° Promozione dello Sviluppo Industriale
occupandosi di :

Programmazione regimi di aiuti in materia di interventi finanziari nei
settori di competenza del Dipartimento;

Problematiche concernenti il trasferimento di interventi agevolativi dallo
Stato;

Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle
Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;

Partecipazione al Comitato di cui all'art. 3 lett. i) della L.r. n. 36/1950;

Attività amministrativa in materia di trasferimenti agli enti pubblici e
istituti di credito incaricati della gestione di interventi finanziaria nei
settori di competenza del Dipartimento;

Attività amministrativa relativa agli articoli 7 (Finanziamenti delle
commesse), 8 (Contributi in conto interessi per il consolidamento di
passività onerose), 9 (Fondi a gestione separata) e 10 (Prestiti
partecipativi) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;

Attività proprie della Segreteria Tecnica istituita con legge regionale n.
11/1994;

Chiusura attività relative agli interventi in conto interessi in favore delle
imprese aderenti ai consorzi fidi;

Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in
materia di promozione dello sviluppo industriale

Attività amministrativa relativa ai Contratti di Localizzazione, ai
Contratti di programma e altri atti di programmazione negoziata nelle
materie di competenza, incluso l'articolo 6 (Contratti di programma
regionali per lo sviluppo delle attività industriali) della legge regionale
16 dicembre 2008, n. 23;

Attività amministrativa, anche residuale, inerente materie connesse o
complementari.

RUP Accordo di programma Area Termini Imerese Ottobre 2011.

Presidente diverse commissione aggiudicazione lavori sopra soglia
per un importo complessivo pari a euro 75.000.000.

Dal 1.03.2013 al 27.05.2013 Dip. Attività Produttive Dirigente
Coordinatore Servizio Commercio;

Dal 2.07.2014 ad oggi Ufficio Speciale per i sistemi Informativi
dirigente Unità di Monitoraggio e Controllo occupandosi di :
Monitoraggio e Controllo delle linee di intervento del PO FESR
2007/2013 (2014/2020) di competenza dell'Ufficio. Predisposizione
delle previsioni e delle certificazioni di spesa.

Monitoraggio e Controllo delle operazioni cofinanziate con i Fondi
strutturali e con i fondi extra-regionali di competenza dell'Ufficio.
Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE

Dirigente Coordinatore strutture intermedie Regione Sicilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Classica.

1) **LAUREA: Facoltà di Giurisprudenza Università di Roma Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche;**

2) **LAUREA : Facoltà Scienze Chim.fis. E Nat. Università di Catania Diploma di laurea in Scienze geologiche;**

3) Project Management - Certificazione ISIPM ROMA

3) Ministero pubblica Istruzione abilitazione all'insegnamento materie scientifiche conseguito anno 1985.

4) **Ministero Sviluppo Economico – Assessorato Regionale Cooperazione corso abilitante Ispettore Cooperative 2004 (D.lvo 220/2002) Ist.Luzzatti Roma insegnamenti Diritto Lavoro, Diritto Societario, Diritto Fallimentare, Economia Aziendale.**

– Ass.Regionale delle Attività Produttive Iscrizione elenco revisori cooperative Regione Sicilia

Corso Formazione per **Responsabile Servizio di Sicurezza :**

- Attestato e corso Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
- Attestato e corso Sicurezza Antincendio (Università di Palermo);
- Attestato e corso Prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro negli ambienti della ricerca (CNR);

Lavori pubblici

Attestato e Corso **Normativa Lavori Pubblici e Contratti bene e Servizi**

Formez partecipazione seminari specialistici :

- **Il procedimento di aggiudicazione**
- **Le fasi della gara: selezione dei concorrenti e delle offerte**
- **Rapporto tra aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva**
- **Il soccorso istruttorio**
- **Il ruolo del RUP nella gestione della gara**
- **RUP e Commissione di gara**
- **Il ruolo del RUP nella valutazione dell'anomalia delle offerte**
- **La gestione dei preavvisi di ricorso**
- **L'autotutela: annullamento, revoca e rettifica degli atti di gara**
- **I poteri del RUP di non approvare gli atti di gara**

- **Il recesso dal contratto**
- **La risoluzione del**
- **Il subentro nel contratto di appalto**
- **Casistica giurisprudenziale (sulle principali sentenze degli anni 2013 - 2014 - 2015)**

- **il mercato elettronico e gli appalti pubblici di forniture e servizi;**
- **La disciplina degli aiuti di Stato**

Attestato di partecipazione sessione formativa Sistema Caronte REO – RIO

Attestato di partecipazione sessione formativa **Caronte RAPM – RC Scuola Nazionale dell'Amministrazione:**

Corso Specialistico per **Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione**

SNA Attestato corso di formazione SOCIETA' PARTECIPATE

CERISDI Attestato di partecipazione corso di Budget, Rendicontazione e Gestione del Progetto Europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

buono,
buono,
Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Dirigente coordinatore strutture intermedie

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza programmi software
Word – Excel – Office ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTI:
DIFFERENZE PECULIARI FRA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E FALLIMENTO
MANUALE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
CONSERVAZIONE DEI SUOLI NELL'ALTO BACINO DEL SIMETO

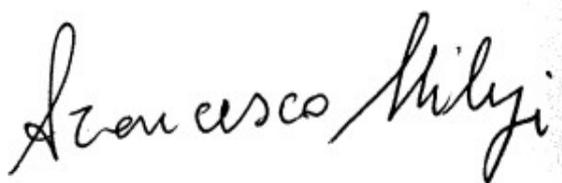
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



15.09.2016