Unione europea
Fondo sociale europeo

Regione Siciliana

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione

Fondo Sociale Europeo

REGIONE SICILIANA

Assessorato regionale dell'Istruzione

e della Formazione Professionale

Dipartimento Dell'Istruzione e della formazione

professionale

Disciplinare di Gara

Bando n. 16 del 01 Agosto 2011

Rafforzamento delle capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana – Tribunale di Messina, Tribunale di Palermo.

Programma Operativo Regionale 2007/2013 del - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza Asse Prioritario VII Capacità Istituzionale

PARTE I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Oggetto

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di **"Rafforzamento delle capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana – Tribunale di Messina, Tribunale di Palermo"- Programma Operativo Regionale 2007/2013 del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo "Convergenza" Asse Prioritario VII Capacità Istituzionale** (il "Servizio"). Nello specifico, il contenuto del Servizio è meglio descritto agli artt. 2, 3 e 4 del capitolato d'appalto (il"Capitolato").

1. Il Servizio rientra nella CAT 11.

Art. 2 Stazione appaltante

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è la Regione Siciliana - Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Area I - Affari Generali (l'"Amministrazione"), via Ausonia, 122, 90146 Palermo – Italia. Tel. 0917073060, fax 091 7073118, e-mail: ccimino@regione.sicilia.it; indirizzo internet dell'Amministrazione: pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaNuovaStrutturaRegionale/PIR_Assessoratoistruzioneeformazioneprofessionale/PIR_PubblicaIstruzione.
2. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Concetta Cimino La documentazione resa disponibile può essere richiesta al numero telefonico 091 7073060 o via fax al numero 091 7073118 o tramite posta elettronica all'indirizzo ccimino@regione.sicilia.it e la documentazione è, inoltre, disponibile all'indirizzo internet : www.sicilia-fse.it.
3. Il mezzo di comunicazione da utilizzare per lo scambio di informazioni è la raccomandata con avviso di ricevimento. L'Amministrazione, ove lo ritenga necessario, può effettuare comunicazioni anche a mezzo di telegramma o telefax al numero telefonico indicato dai concorrenti nelle domande di partecipazione che saranno presentate.

Art. 3 Normativa di riferimento

1. L'appalto è disciplinato da:
   a) Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e ss.mm.ii.;
   b) Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.ii.;
   c) Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e ss.mm.ii.;

d) Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione PO FSE 2007-2013 della Regione Sicilia (ultima versione in vigore) disponibile sul sito web "www.sicilia-fse.it" (Sezione: Scopri il FSE > Normativa di Riferimento > Normativa Regionale);
e) Vademecum per l'attuazione del PO FSE 2007-2013 della Regione Sicilia (ultima versione in vigore) disponibile sul sito web "www.sicilia-fse.it" (Sezione: Scopri il FSE > Normativa di Riferimento > Normativa Regionale);
f) Programma Operativo 2007/2013 della Regione Siciliana – FSE, Obiettivo Convergenza, approvato con Decisione della Commissione Europea C/2007/6722 del 18 dicembre 2007 e ss.mm.ii.;
g) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (il "Codice Appalti");
h) Disposizioni contenute nel bando di gara (il "Bando"), nel presente disciplinare di gara (il "Disciplinare"), nel Capitolato d'Oneri (il "Capitolato") e nello schema di contratto (il "Contratto") .

Art. 4 Importo a base d'asta

1. L'importo dell'appalto a base d'asta è di €950.000,00 (euro novecentocinquantamila/00), esclusa IVA;
2. L'importo offerto dall'aggiudicatario - uguale o inferiore all'importo a base d'asta - resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli dal Bando, Disciplinare e Capitolato e per tutto quanto occorre per fornire compiutamente la prestazione richiesta;
3. All'onere contrattuale si farà fronte con le risorse del POR FSE Sicilia 2007-2013.

Art. 5 Luogo di esecuzione del Servizio

1. Il Servizio dovrà essere svolto, in prevalenza, presso gli uffici della Tribunale di Messina, Tribunale di Palermo.

Art. 6 Durata del Servizio

1. Il Servizio avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data del suo avvio.
2. In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del Servizio, nelle more della stipula del Contratto.
3. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario, alle stesse condizioni, di incrementare le attività per un importo massimo contrattuale fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28 ottobre 1985.
4. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, in corso d'opera, la disponibilità ad effettuare, in forma continuativa o *una tantum*, ulteriori servizi – correlate comunque alle attività oggetto di gara ed alle stesse condizioni economiche - acquisendo specifico preventivo ed utilizzando, per tale scopo, le disponibilità economiche risultanti dal ribasso praticato in sede di gara.

Art. 7 Procedura

1. L'affidamento del presente appalto avverrà mediante l'esperimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del Codice Appalti, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

PARTE II

FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 8 Soggetti ammessi a partecipare

1. Possono avanzare candidatura i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del Codice Appalti che:
   a) non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Codice Appalti;
   b) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 *bis*, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
   c) osservino ed applichino integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del Contratto, siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99, rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
   d) abbiano preso visione del Bando, del Disciplinare, del Capitolato e dello schema di contratto e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
2. possiedano entrambi i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:
   a) fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2007, 2008 e 2009), non inferiore a:
      i) €950.000,00 (euro novecentocinquantamila/00), esclusa IVA;
      ii) fatturato specifico d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2008, 2009 e 2010), concernente servizi resi in materia di assistenza tecnica ed affiancamento alla Pubblica Amministrazione al fine di rafforzare le competenze manageriali ed accrescere l'efficienza e l'efficacia organizzativa e gestionale non inferiore a € 475.000,00, (euro quattrocentosettantacinquemila/00) IVA esclusa;
   b) possiedano un'esperienza almeno triennale, così come maturata fino alla data di pubblicazione del presente bando, in attività di affiancamento e formazione del personale della Pubblica Amministrazione, finalizzata alla gestione del cambiamento e reingegnerizzazione di processi di servizio anche attraverso strumenti informatici con definizione di nuovi *standard* di qualità nel settore pubblico;
   c) abbiano una sede operativa nel territorio siciliano e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto o, in alternativa, si impegnino ad attivare una sede operativa nel territorio siciliano entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto;

d) siano iscritti – se a ciò tenuti - alla CCIAA per attività compatibili con quella oggetto della presente gara ovvero, per concorrenti stabiliti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza, o rilascino equivalenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 39 del Codice.

3. I requisiti di cui al comma 1 sono dichiarati dal concorrente con le formalità di cui al DPR 445/2000.
4. In caso di raggruppamento, i requisiti di cui al comma 1, lett. a) e b) e del comma 2 lettera d) devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento. I requisiti di cui al comma 2, lett. a), devono essere posseduti per almeno il 60% (sessanta per cento) dall'impresa capogruppo e per almeno il 20% (venti per cento) da ciascuna delle mandanti.
5. In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 del Codice Appalti, i requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti dal consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 35 e 36 del Codice Appalti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice Appalti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato, ferme restando le altre conseguenze di legge.
6. Ai fini di cui all'art. 37 del Codice Appalti, non sono individuabili prestazioni principali e secondarie del Servizio richiesto.
7. Ciascun concorrente - e ciascun componente, in caso di raggruppamenti – deve dichiarare che:
   a) non partecipa alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento, società consortile, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico, ovvero che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, società consortile o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico;
   b) non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che abbia comportato l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale, al quale sia riconducibile anche l'impresa dichiarante. Con riferimento alla dichiarazione di cui all'Art. 8, comma 7, lett. b), si precisa che laddove l'impresa non possa rendere la dichiarazione precedente, può dichiarare la situazione di controllo formale con altri offerenti alla medesima gara - elencando i soggetti medesimi -, o la sussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con gli stessi (parimenti da elencarsi), contestualmente dichiarando che il rapporto di controllo (o la relazione) è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta, e corredando tale dichiarazione dai documenti (inseriti in separata busta chiusa, all'interno della Busta A DOCUMENTAZIONE, identificata con la dizione "*Busta di giustificazione di situazione di controllo*") utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione suddetta) non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
   c) si obbligherà, in caso di aggiudicazione, al rispetto delle disposizioni normative previste dall'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 15/2008, come modificata dall'art. 28 della Legge Regionale n. 6/2009, indicando un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto;
   d) si impegnerà a comunicare ed accettare la conseguente risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

8. I concorrenti dovranno presentare - a pena di esclusione - a corredo dell'offerta idonea garanzia, ai sensi dell'art. 75 del Codice Appalti, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta. Nei raggruppamenti, indipendentemente dal fatto che siano già costituiti o meno, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal soggetto indicato quale capogruppo, in nome e per conto anche degli altri soggetti costituenti il raggruppamento. La cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 d.lgs 385/93 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal MEF.
9. L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del Codice Appalti. In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione ISO 9001 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate che effettuano il Servizio.
10. La cauzione, a pena di inammissibilità, deve:
    a) indicare testualmente il seguente oggetto: "*Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Rafforzamento delle capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana – Tribunale di Messina, Tribunale di Palermo*" – *PO FSE Regione Sicilia 2007/2013 -Obiettivo Convergenza Asse VII Capacità Istituzionale*";
    b) garantire, in relazione alla gara indicata nell'oggetto, la mancata sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
    c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'obbligo al pagamento dell'importo garantito non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
    d) avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
    e) prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del Codice Appalti, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori novanta giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura;
    f) essere corredata - a pena di esclusione - dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice Appalti, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
11. La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. In caso di raggruppamenti, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti i partecipanti al raggruppamento.
12. Ciascun concorrente deve, a pena di esclusione, presentare ricevuta del versamento del contributo effettuato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (l'"Autorità") ai sensi della Deliberazione del 15 Febbraio 2010 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010" consistente in caso in caso di pagamento on line nella ricevuta rilasciato dal "Servizio Rioscossione" telematico raggiungibile all'indirizzo "http://contributi.avcp.it" o, in caso pagamento in contanti, nello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato.
13. L'Amministrazione effettuerà il controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di raggruppamento, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Il concorrente che non abbia riportato correttamente il CIG, o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, non sarà

ammesso alla gara. Non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta.

14. Tutti coloro che sono dotati di poteri di rappresentanza legale dei concorrenti (compresi i procuratori, siano essi muniti di procura generale o speciale ed i cessati dalle rispettive cariche nel triennio precedente alla pubblicazione del Bando) devono dichiarare che:
    a) non è mai stata pronunciata, nei propri confronti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, né è pendente il procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 287 dicembre 1956, n. 1423, né sussistono, nei propri confronti, cause ostative ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
    b) non hanno subito condanna per delitti che, a norma dell'art. 32 *quater* del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
    c) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice Appalti. L'obbligo delle dichiarazioni di cui al presente paragrafo, si ritiene assolto da parte del legale rappresentante dell'impresa partecipante (o dal procuratore speciale munito di idonea procura speciale) con la indicazione delle generalità di tutti i soggetti menzionati al primo capoverso del presente paragrafo 14.

Art. 9 Documentazione da inserire nell'istanza di partecipazione

1. Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve presentare apposita istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana e corredata della documentazione indicata nel presente articolo.
2. Nel caso in cui partecipino alla gara raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
3. L'istanza deve contenere le dichiarazioni indicate all'Art. 8 del Disciplinare. Oltre alla redazione completa delle predette dichiarazioni sostitutive, all'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
    a. certificato originale vigente (o fotocopia dello stesso sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità) della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (CCIAA), (in caso di raggruppamento, dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti);
    b. in alternativa, dichiarazione di iscrizione alla iscrizione alla CCIAA, o, per le imprese stabilite in un altro Stato membro, certificati o dichiarazioni ai sensi dell'art. 39 del Codice Appalti, contenente i dati relativi a:
        i) numero di iscrizione;
        ii) data di iscrizione;
        iii) durata della ditta/data termine;
        iv) forma giuridica;
        v) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

c. Bando, Disciplinare, Capitolato e schema di contratto sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente. In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, i documenti devono esser firmati dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi;
d. prova dell'avvenuta prestazione della cauzione, anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 del Codice Appalti;
e. modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativa all'"Impresa Partecipante" (in caso di raggruppamento, dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte dello stesso);
f. prova dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità;
g. per i raggruppamenti:
   i) se già costituiti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, delCodice;
   ii) se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
h. dichiarazioni di due istituti bancari attestanti la solidità finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamenti, le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuno dei componenti.

4. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso.
5. Tutta la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale. In tal caso, deve essere allegata anche la procura speciale in originale o copia conforme, a pena di esclusione.
6. In conformità a quanto disposto dall'art. 49 del Codice Appalti, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice Appalti, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici ed economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nell'ambito della busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà allegare – oltre alla documentazione già elencata nel presente articolo, anche le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49, comma 2 del Codice Appalti.

Art. 10 Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive

1. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 48 del Codice Appalti, si riserva di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nell'istanza, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati. Essa si riserva, altresì, l'effettuazione, nel periodo di vigenza del contratto, di verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.
2. Le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni devono essere sottoscritte in calce con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione della firma, ove la stesse siano presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
3. Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini dell'Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini

italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 445/2000.

Art. 11 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica

1. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce e per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della mandataria.
2. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.
3. L'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione del Servizio,nonché le competenze ed il numero delle figure professionali offerte. In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere riportate le giornate di lavoro di ciascun componente il gruppo di lavoro, per ciascuna linea d'attività ed azione meglio descritte nel Capitolato, articolate per ciascun ufficio giudiziario. L'offerta tecnica deve essere redatta utilizzando un numero massimo di 80 (ottanta) facciate (formato A4), ad esclusione dei documenti da allegare secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 6. Dovrà essere, altresì, presentato il crono programma dettagliato delle attività da svolgere in ciascun Ufficio Giudiziario, indicante i tempi e le fasi del Servizio che l'offerente dovrà rispettare qualora risultasse aggiudicatario.
4. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento, anche se non ancora costituito, devono essere indicate le parti di Servizio che saranno eseguite tanto dalle singole imprese che dalla capogruppo mandataria.
5. In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del Codice Appalti, l'impresa concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare.
6. All'offerta tecnica devono essere allegati:
   a) i *curricula* in formato europeo di ciascun componente il gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale, datati e corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei *curricula* dei componenti del gruppo di lavoro;
   b) la dichiarazione d'impegno, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, resa da ciascun componente il gruppo di lavoro, a prestare la propria attività per la realizzazione del Servizio per tutta la sua durata.
7. L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.
8. Qualora il concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'eventuale accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.
9. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Art. 12 Caratteristiche e modalità di prestazione del Servizio – Gruppo di

Lavoro

1. L'insieme delle attività da realizzare nell'ambito del Servizio dovranno essere svolte in stretto raccordo con i responsabili degli Uffici Giudiziari interessati e con il Direttore del Servizio – Area 1- Affari Generali, in qualità di RUP.
2. Il gruppo di lavoro per la realizzazione delle linee di attività del Servizio dovrà avere la seguente configurazione e requisiti minimi:
    a. n° 1 esperto *senior* (capo-progetto) con esperienza di almeno 10 anni in materia di gestione del cambiamento - *change-management* - nel settore pubblico. Il capo progetto avrà funzioni di supervisione scientifica e metodologica del Servizio affidato e sarà responsabile nei confronti del Committente dell'avanzamento del Servizio medesimo e dei risultati;
    b. n° 2 esperti *senior* con esperienza di almeno 5 anni in Assistenza tecnica ed accompagnamento delle pubbliche amministrazioni e con esperienze nel settore dell'apprendimento e della formazione continua di risorse umane che operano nella pubblica amministrazione;
    c. n° 1 esperto *senior* con esperienza di almeno 5 anni in gestione del cambiamento - *change management* – e reingegnerizzazione di processi di servizio anche attraverso l'introduzione di strumenti informatici, con definizione di nuovi standard di qualità;
    d. n° 1 esperto *senior* con esperienza di almeno 5 anni in materia di miglioramento della qualità e dell'efficacia dei servizi e delle politiche pubbliche;
    e. n° 1 esperto *senior* con esperienza di almeno 5 anni in materia di controllo di gestione, *accountability* e valutazione delle politiche pubbliche, gestione di qualità e miglioramento continuo dei servizi;
    f. n° 1 esperto con esperienza di almeno 5 anni in materia di accompagnamento alla pubblica amministrazione, in comunicazione, in monitoraggio e politiche comunitarie.
    g. n° 2 esperti *junior* con esperienza di almeno 3 anni di assistenza tecnica ed affiancamento alla pubblica amministrazione.
3. Tali competenze dovranno essere verificate attraverso i *curricula* dei singoli esperti.
4. I *curricula* del gruppo di lavoro, ad eccezione delle figure previste al precedente Art. 11, dovranno trasmessi alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.
5. La composizione del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta non potrà essere modificata in caso di aggiudicazione, se non nei casi e con le procedure di cui all'art. 7 del Capitolato.

Art. 13 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta economica e delle relative giustificazioni

1. L'offerta economica, sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o dal legale rappresentante della mandataria del raggruppamento già costituito o, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo a base della gara, IVA esclusa.
2. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

3. L'offerta dovrà, altresì, indicare il dettaglio di tutte le voci del Servizio e dei prezzi offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'offerta tecnica, nonché il dettaglio delle giornate di lavoro, con il costo per giornata e il totale per le categorie di personale impegnato.
4. L'offerta economica dovrà essere corredata dalle giustificazioni del prezzo offerto ai sensi dell'art. 86, comma 5, del Codice Appalti relativamente a tutte le voci di costo che formano l'importo complessivo. Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ulteriori e documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto, ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice Appalti.

PARTE III

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 14 Presentazione delle Offerte

1. L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.
2. L'offerta, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "*Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Rafforzamento delle capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana – Tribunale di Messina, Tribunale di Palermo*"*– PO FSE Regione Sicilia 2007/2013 – Obiettivo Convergenza –Asse VII Capacità Istituzionale*" - Codice identificativo (CIG: 3091918B70), nonché l'indicazione del proponente l'istanza e del recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere rivolta ogni comunicazione, compresa la convocazione per le sedute pubbliche previste al successivo art. 16, dovrà pervenire, anche a mano, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 52°(cinquantaduesimo) giorno successivo alla data di invio del presente bando di gara alla G.U.U.E al seguente indirizzo: Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Area 1- Affari Generali - via Ausonia n. 122, 90146 - Palermo.
3. Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste distinte e separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".
4. La Busta A) "Documentazione" deve contenere l'istanza di partecipazione, i documenti e le dichiarazioni indicati al precedente art. 9 del Disciplinare, oltre alla eventuale *"Busta di giustificazione di situazione*" di controllo di cui all'art. 8, comma 7, lett. b), Disciplinare.
5. La Busta B) "Offerta tecnica" deve contenere l'offerta tecnica e i relativi allegati di cui all'art. 11 del Disciplinare.
6. La Busta C) "Offerta economica" deve contenere i documenti indicati nel precedente art. 13 del Disciplinare.

Art. 15 Condizioni di ammissibilità

4. Sono dichiarati inammissibili i plichi che:
    a. non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino la dicitura prevista dall'art. 14 del Disciplinare;

b. siano pervenuti in data successiva al termine ultimo di cui all'art. 14 del Disciplinare;
c. una volta aperti, non contengano tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

5. Per quanto riguarda i contenuti della Busta A) "Documentazione", sono dichiarate inammissibili le istanze:
   a. non redatte in lingua italiana o non sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, o dal procuratore speciale, nel caso di procuratore speciale nominato per la procedura di gara;
   b. non corredate dalle dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del Disciplinare, sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
   c. non contenente l'eventuale *"Busta di giustificazione di situazione*" di controllo di cui all'Art. 7, comma 8, lett. b)
   d. non corredate da dichiarazioni sostitutive con firma autenticata, ovvero sottoscritte ma non corredate di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
   e. non corredate del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, o dall'autocertificazione avente contenuto equivalente, secondo quanto previsto all'art. 9 del Disciplinare;
   f. non corredate dalla prova dell'avvenuta prestazione della cauzione, anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 del Codice Appalti, stipulata in conformità con quanto previsto nel Disciplinare;
   g. non corredate della prova dell'avvenuto corretto pagamento del contributo a favore dell'Autorità, mediante:
      i) ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (nel caso il versamento venga effettuato su conto corrente postale);
      ii) o, in alternativa, mediante copia stampata dell'*e-mail* di conferma trasmessa dal sistema di riscossione (nel caso in cui il versamento venga effettuato *on line* collegandosi al portale *web* "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it);
   h. non corredate dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risulti affidatario;
   i. non corredate dal modello GAP (Gare d'Appalto) debitamente compilato nella parte relativa all'"Impresa Partecipante" (in caso di raggruppamento, anche se non ancora costituito, dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
   j. non corredate delle idonee dichiarazioni bancarie di cui all'art. 41, comma 1, lett. a) del Codice Appalti;
   k. non corredate, per i raggruppamenti già costituiti, dall'originale o dalla copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice Appalti;

l. non corredate, per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dalla dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno al conferimento, in caso di aggiudicazione della gara, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

m. non corredate, per i consorzi o GEIE costituiti, del relativo statuto in originale o copia conforme;

n. non corredate della procura originale o in copia conforme, nell'ipotesi di avvenuta sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore speciale.

6. Sono, inoltre, considerate inammissibili le offerte tecniche:
   a. non sottoscritte in calce e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, o nel caso di procura speciale nominato per la procedura di gara, dal procuratore speciale;
   b. che rechino una descrizione del Servizio non conforme alle caratteristiche ed ai contenuti tecnici illustrati nel Capitolato e/o alle indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica di cui ai precedenti artt. 11 e 12, ivi compresa la composizione minima ed imprescindibile del gruppo di lavoro;
   c. non corredate dai *curricula* e dalla dichiarazione d'impegno come espressamente articolata al punto b) del comma 6 dell'art. 11, debitamente sottoscritti e corredati delle copie fotostatiche di un documento di identità in corso di validità da parte di ciascun componente il gruppo di lavoro;
   d. che contengano riferimenti all'offerta economica.
7. Sono dichiarate inammissibili le offerte economiche:
   a. non sottoscritte in calce e per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, o, nel caso di procuratore speciale nominato per la procedura, da parte del medesimo procuratore speciale;
   b. che non indichino in maniera chiara - tanto in cifre che in lettere e in caso di discordanza dovrà ritenersi prevalente quest'ultima ipotesi - il ribasso proposto per l'espletamento del Servizio, oltre l'IVA o che propongono un prezzo, IVA esclusa, superiore a quello posto a base di g
   c. non corredate dalle giustificazioni del prezzo offerto ai sensi dell'art. 86, comma 5, del Codice Appalti, relativamente alle voci di costo che formano l'importo complessivo, secondo quanto indicato al precedente art. 13.

Art. 16 Nomina della Commissione e svolgimento della gara

1. Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, una apposita commissione di valutazione nel rispetto di quanto disposto all'articolo 84 del Codice Appalti detta commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre membri, dotati di professionalità e competenze coerenti con i contenuti del Disciplinare, che opererà secondo le regole ed i principi del collegio perfetto.

2. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno, ora e nella sede stabiliti in un apposito avviso pubblico inserito nella sezione "Bandi e Avvisi" sul sito internet www.sicilia-fse.it e si svolgeranno come di seguito illustrato:
    a) la commissione di gara preliminarmente - in seduta pubblica (tale fase può articolarsi anche in più di una seduta pubblica qualora le offerte pervenute lo richiedano) – provvede all'esame della documentazione di cui alla Busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
    b) nel corso della stessa seduta pubblica, la commissione individua con sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del Codice Appalti, gli offerenti - nella misura minima del 10% delle offerte - chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, producendo la documentazione di cui al punto B del successivo articolo 18. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice Appalti;
    c) la commissione, concluso l'esame della documentazione prodotta dagli offerenti sorteggiati, procede, in seduta pubblica, all'apertura della Busta B al fine di verificarne il contenuto;
    d) successivamente, la commissione valuta, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella Busta B sulla base dei criteri stabiliti nel Disciplinare e nel Capitolato;
    e) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione procede, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica già effettuata e alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella Busta C nel rispetto dei criteri specificati nel Disciplinare e della conformità a quanto disposto dal Capitolato;
    f) infine, la commissione provvede a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche. L'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.
3. La commissione procede all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 del Codice Appalti ed alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nell'osservanza dei criteri specificati negli artt. 87 e 88 del Codice Appalti.
4. Completate le operazioni di gara, la commissione forma la graduatoria degli offerenti ammessi alla valutazione, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.
5. L'aggiudicazione definitiva è effettuata dall'Amministrazione, in persona del Dirigente Responsabile del Servizio – Area 1- Affari Generali in qualità di RUP del Servizio, ed è comunicata ad ogni soggetto partecipante alla gara, tanto in forma singola che associata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Tutte le operazioni eseguite dalla commissione sono descritte in appositi verbali.
6. Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Art. 17 Criteri di aggiudicazione

1. Il Servizio è affidato, ai sensi ai sensi dell'art. 83 del Codice Appalti, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:
   Offerta tecnica (max. punti 80/100),

Offerta economica (max. punti 20/100).

2. Il punteggio relativo all'offerta tecnica si articola secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento/Sub elemento Punteggio	**Punteggio max sub elemento**	**Punteggio max Elemento**
A.1 Qualità del soggetto proponente		**10**
A.1.1 – Profilo e referenze del proponente, in termini anche di struttura logistica, certificazioni, articolazione della struttura.	5	
A.1.2 - Esperienze su progetti di riorganizzazione degli assetti strutturali e miglioramento delle performance della P.A.	5	
A.2 Qualità del gruppo di lavoro		**20**
A.2.1 - Adeguatezza del personale messo a disposizione - Qualità del gruppo di lavoro nel suo insieme e di ciascun singolo componente sulle tematiche oggetto dell'appalto.	10	
A.2.2 – Peso delle expertise nell'ambito del gruppo di lavoro (significatività impegno di ciascun componente (g/uomo e gg/ esperti senior sul totale) rispetto attività da realizzare/output in ciascun Ufficio Giudiziario.	10	
A.3 Qualità del progetto proposto		**15**
A.3.1 – Comprensione del contesto in cui si attuano gli interventi.	5	
A.3.2 - Completezza e chiarezza della proposta in termini di *output* assicurati e di collegamento tra *output* e risultati attesi nel cambiamento, con attenzione ai tempi di attuazione.	5	
A.3.3 - Metodologie e strumenti proposti per rispondere alle esigenze di cambiamento.	5	
A.4 Piano del progetto		**20**
A.4.1 - Modello organizzativo di gestione del progetto: chiarezza dei ruoli.	5	
A.4.2 – Modello organizzativo di gestione del progetto: coerenza della concatenazione tra le fasi.	5	
A.4.3 - Coerenza dei tempi previsti di realizzazione.	5	
A.4.4 - Modalità e strumenti di pianificazione, valutazione e automonitoraggio. *(descrizione delle modalità e strumenti che consentano di*	5	
pianificare ex ante, di valutare in itinere ed ex post, nonché di monitorare il servizio).		
A.5 Caratteristiche Migliorative		**15**
A.5.1 - Servizi di content e workflow management.	5	
A.5.2 - Servizi interattivi e di integrazione con altri sistemi.	5	
A.5.3 - Aspetto creativo del messaggio di comunicazione, definizione del materiale informativo e dei canali di comunicazione proposti.	5	
TOTALE		**80**

3. Sarà attribuito un massimo di 80 (ottanta) punti per l'offerta tecnica per singolo progetto, quantificabili come da tabella sopra indicata.
4. Per l'offerta economica massimo 20(venti) punti, la commissione utilizzerà la seguente formula:
   Ri / Rmax moltiplicato per venti;
   Ri = il ribasso percentuale formulato dal singolo concorrente;
   Rmax = il ribasso percentuale massimo offerto.

5. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.
6. In caso di parità, di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa. Persistendo la situazione di parità, prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore per l'indicatore "*Adeguatezza del personale messo a disposizione - Qualità del gruppo di lavoro*".
7. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

Art. 18 Aggiudicazione

1. A tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, sarà data comunicazione degli esiti della procedura, secondo quanto specificato dall'art. 79 del Codice Appalti.
2. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice Appalti, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della gara e prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione chiede al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria di comprovare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.
3. In particolare, la documentazione di cui al successivo punto A deve essere prodotta dall'aggiudicatario e la documentazione di cui al successivo punto B deve essere prodotta, qualora non compresi fra i concorrenti sorteggiati di cui al precedente art. 16, comma 2, lett. b), dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria (in caso di raggruppamento, da ogni componente il medesimo).
4. **A. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale:**
   a) certificato originale vigente della C.C.I.A.A.;
   b) certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/99;
   c) idonea documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
5. **L'Amministrazione si riserva di acquisire la seguente documentazione relativa al soggetto aggiudicatario:**
   a) certificato rilasciato dall'Agenzia delle entrate attestante la regolarità dei pagamenti delle imposte e delle tasse;
   b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
   c) certificato generale del Casellario giudiziale, nonché certificato dei Carichi pendenti rilasciati dalla competente autorità in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la consegna dell'offerta, riferito a:
      i. per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico se questi è presente o se è persona diversa dal titolare;
      ii. per le società, cooperative e consorzi, direttore tecnico, se presente, tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
      iii. tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo;
      iv. tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualsiasi tipo.
   d) Il certificato generale del Casellario giudiziale, nonché il certificato dei Carichi pendenti saranno acquisiti nei confronti di tutti i rappresentanti legali del soggetto aggiudicatario, compresi eventuali procuratori.
6. **B. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:**

a) tutti i soggetti che concorrono a integrare il possesso del requisito di cui all'art. 8, comma 2, lett. a) del Disciplinare dovranno produrre copia dei Bilanci di esercizio (o estratto) da cui risulti il fatturato globale;
b) tutti i soggetti che concorrono a integrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 8, comma 2, lett. b) del Disciplinare dovranno produrre copia dei contratti/convenzioni, relative fatture corredate dai mandati di pagamento o dall'estratto conto bancario da cui si evidenzi l'intero pagamento delle stesse da parte del committente. In alternativa alla documentazione suddetta (copia dei contratti/convenzioni e relative fatture corredate, in alternativa, dai mandati di pagamento o dall'estratto conto bancario), potranno essere prodotti appositi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti. Dalla documentazione deve, comunque, risultare nel dettaglio l'oggetto e la tipologia del servizio erogato, il periodo specifico di erogazione del medesimo (giorno, mese, anno) e il fatturato relativo. Ove le attività fossero state realizzate nel contesto della partecipazione ad un raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, un consorzio o un Gruppo Europeo di Interesse Economico, è necessario che risulti almeno il fatturato di competenza;
c) presentazione di idonea documentazione (es. copia del contratto di locazione o comodato) relativa alla sede operativa nel territorio siciliano, nell'ipotesi in cui, in fase di partecipazione alla gara, abbiano dichiarato di avere già una sede operativa ubicata in uno dei comuni del territorio siciliano. In tale ipotesi, la documentazione sarà acquisita anche dai concorrenti individuati mediante sorteggio *ex* art. 48, comma 1, del Codice Appalti.

7. La mancata dimostrazione dei requisiti comporta l'esclusione del concorrente, l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice Appalti e la nuova aggiudicazione, previa definizione della nuova soglia di anomalia.
8. Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario (nel caso di raggruppamento, la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la garanzia di esecuzione, di cui all'art. 113 del Codice Appalti, nonché la polizza assicurativa prevista all'art. 19 del Disciplinare.

Art. 19 Garanzie di esecuzione e assicurazione

1. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipulazione del contratto una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del Codice Appalti.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento ed è svincolata ai sensi dell'art. 113 del Codice Appalti.
3. L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro che contempla anche i danni di natura patrimoniale,stipulata ai sensi di quanto previsto all'art. 7 dello schema di contratto.
4. La suddetta copertura è espressamente vincolata, per tutta la durata del Contratto, incluse eventuali proroghe, all'Amministrazione.

PARTE IV

DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI E FINALI

Art. 20 Privacy

1. L'Amministrazione tratterà le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
2. Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.
3. I predetti dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.
4. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Regione Sicilia, che ricoprono la qualifica di responsabili o di incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.
5. L'Amministrazione potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.
6. L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al proprietario dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
    a. il diritto di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
    b. il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
    c. il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
    d. il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
    e. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    f. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
    g. il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
7. Titolare del trattamento è la Regione Siciliana.
8. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, l'interessato potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Art. 21 Informazioni complementari

1. Il Bando, il Disciplinare, il Capitolato e lo schema di contratto costituiscono, nel loro complesso, *lex specialis* della presente procedura di gara.
2. Con la partecipazione alla gara, il concorrente dichiara di conoscere ed accettare in modo pieno ed incondizionato tutto quanto indicato nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato e nello schema di contratto.
3. Si precisa che:
    a. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/00;

b. le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
c. la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

4. L'Amministrazione si riserva:
   a. di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
   b. di ricorrere alla procedura di cui all'art. 140 del Codice Appalti in caso di fallimento dell'appaltatore e di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.
5. L'Amministrazione, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti, si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, anche nella fase negoziale, temporaneamente o definitivamente, la procedura di gara.
6. Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

Art. 22 Termine entro il quale chiedere chiarimenti

1. Il Bando, il Disciplinare, il Capitolato, lo schema del contratto e la documentazione complementare sono messi a disposizione dei concorrenti sul sito internet: www.sicilia fse.it
2. I concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 10 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui al precedente art. 13, rivolgendosi all'Ufficio - Area 1 - Affari Generali, Tel. 0917073060, fax 091 7073118 *e-mail*: ccimino@regione.sicilia.it;

Art. 23 Pubblicità

1. L'Amministrazione ha trasmesso il Bando alla Commissione europea per la pubblicazione in data **02/08/2011.**
2. Il Bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul «profilo di committente» dell'Amministrazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Il bando è, altresì pubblicato, dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Commissione, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.