

REPUBBLICA ITALIANA

Scrittura Privata

per Servizio - Fornitura di "Stampa di n° 248.725 cedole librarie, comprensivo della relativa consegna per l'anno scolastico 2018/2019" -

CIG: ZDF244EDCC - fra:

-il Dott. Gianni Silvia, nato a Palermo il 08/12/1956, Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, con sede legale in Palermo, via Regione Siciliana n. 33, codice fiscale 80012000826, presso la quale elegge domicilio, in rappresentanza del predetto Dipartimento ("Amministrazione" o "Regione" e "Contraente"), e

-il Sig. Settimio Sarcuto, nato ad Agrigento, il 11/06/1945, in qualità di Amministratore Unico della Industria Grafica T. Sarcuto S.R.L., con sede legale in Agrigento via Unità d'Italia n° 30, presso la quale elegge domicilio, codice fiscale e partita I.V.A. 00218850840, capitale sociale € 100.000,00.

PREMETTONO PRELIMINARMENTE

- che con D.D.G. n. 3198 del 17 luglio 2018, si è proceduto all'indizione della gara per l'affidamento della Fornitura - Servizio di "Stampa di n° 248.725 cedole librarie comprensivo della relativa consegna per l'anno scolastico 2018/2019" (di seguito, il "Servizio"), procedendo contestualmente all'approvazione della Lettera di invito/Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio, nonché all'individuazione delle ditte da invitare a partecipare alla suddetta gara ed alla nomina del Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Vita Di Lorenzo - Dirigente Servizio allo Studio, Buono Scuola e Assistenza Alunni Svantaggiati;

- che il Contraente è risultato aggiudicatario dell'appalto con un'offerta di euro



8.735,25, IVA esclusa, con un ribasso dell'8,05% sull'importo a base d'asta di € 9.500,00;

- che al finanziamento degli interventi di cui alla presente scrittura privata (di seguito, "Contratto"), redatta secondo quanto previsto dall'articolo 11, comma 13, D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., si provvede utilizzando i fondi del capitolo 372518;

- che il Contraente ha presentato tutti i documenti e reso tutte le dichiarazioni idonee a comprovare quanto richiesto dalla Lettera di invito/Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio;

- che nell'ambito della propria offerta, parte integrante e sostanziale del Contratto (Allegato 1), il Contraente ha prodotto espressa dichiarazione di accettazione integrale ed incondizionata di tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella Lettera di invito/Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio;

- che con DDG n. 3474 del 01/08/2018 si è proceduto all'aggiudicazione, dopo aver effettuato gli accertamenti previsti e verificato la insussistenza di cause ostative, a favore dell'Industria Grafica T. Sarcuto S.R.L.;

- che la stipula del Contratto riveste carattere di urgenza, ricorrendo pertanto le condizioni previste dall'art. 11 comma 2 del D.P.R. 252/98, nonché quelle previste dall'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del Contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto – Il Contraente, come sopra rappresentato, si impegna a svolgere le attività relative al Servizio, in conformità a quanto previsto dalla Lettera di invito/Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio.

Art. 2 Efficacia e termini - Il Contratto è impegnativo per il Contraente dal

momento della sua sottoscrizione e per la Regione dal momento della sua approvazione a termini di legge. Gli interventi di competenza del Contraente, così come previsti dalla Lettera d'invito/Disciplinare di gara e dall'offerta allegata, devono essere conclusi entro il 07/09/2018, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere al Contraente di incrementare, alle stesse condizioni, entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso, le attività per un massimo contrattuale fino alla concorrenza di due quinti, fermo restando il prezzo di aggiudicazione e le clausole previste per l'esecuzione del contratto. Il Contraente assicura la prestazione del Servizio per tutta la durata contrattuale, nel pieno rispetto e secondo le modalità contenute nel Contratto e secondo le prescrizioni di legge vigenti in materia.

Art. 3 Modalità attuative degli interventi e rendicontazione – Il Contraente è

tenuto a svolgere il Servizio coordinandosi con il Dirigente del Servizio allo Studio, Buono Scuola e Assistenza Alunni Svantaggiati, nella qualità di Responsabile del Procedimento. L'Aggiudicatario si obbliga a svolgere il Servizio secondo quanto previsto nella Lettera d'invito/Disciplinare di gara e, precisamente a:

A) stampare numero 248.725 "Cedole librarie per l'anno scolastico 2018/2019", realizzate su blocchetto triplice matrice incollato in testa formato cm 21x10 circa su carta chimica bianca, desensibilizzata su circa 1/3 della superficie e stampa su un solo lato.

Le "Cedole librarie" oggetto della Fornitura sono così di seguito suddivise per tipo di libro e per colore di inchiostro:

- 1° classe: numero 47.636 Cedole realizzate con inchiostro di colore nero
- 2° classe: numero 48.682 Cedole realizzate con inchiostro di colore rosso;

- 3° classe: numero 50.034 Cedole realizzate con inchiostro di colore verde;
- 4° classe: numero 50.441 Cedole realizzate con inchiostro di colore blu;
- 5° classe: numero 51.482 Cedole realizzate con inchiostro di colore giallo;
- in bianco: numero 450 Cedole senza alcuna indicazione del tipo di libro, nè della classe, realizzate con inchiostro di colore arancio,

B) Le predette quantità, i testi definitivi, nonché la numerazione progressiva devono ritenersi orientative in quanto, tali specifiche saranno comunicati in sede di assegnazione.

C) Testi, come da campioni allegati e come specificato nel precedente punto A), fatte salve le eventuali variazioni che questa Amministrazione fa espressa riserva di effettuare in sede di correzione delle bozze.

D) Impostazione tipografica e caratteri come da campione allegato.

E) Consegna da effettuarsi:

- in confezioni adeguatamente sigillate e di peso individuale non superiore a Kg.

10 recanti etichettatura riportante con esattezza il tipo e la numerazione delle cedole in esse contenute;

- presso scaffalature metalliche dei magazzini degli Uffici Scolastici Regionali per

la Sicilia – Ambito Territoriale della Provincia di:

1) Agrigento Via L. Da Vinci, n. 2 - telefono 0922 495230 - 495111

2) Caltanissetta Via N. Martoglio, n. 1- telefono 0934 507119 - 507111

3) Catania Via P. Mascagni, 52 - telefono 095 446365 - 7161111

4) Enna Via Varisano, 4 - telefono 0935 566401

5) Messina Via San Paolo is. 361 ex IAI - telefono 090 698336 - 698291

6) Palermo Via San Lorenzo Colli 312/g - telefono 091 6723011 - 6723111

7) Ragusa Via G. Bruno, snc - telefono 0932 658811 – 658805 - 658804

8) Siracusa Via Tica, 14 - telefono 0931 447251

9) Trapani Via Castellamare, n. 14 - telefono 0923 599263 - 599111

Le bozze di stampa della modulistica in oggetto dovranno essere espressamente approvate da questa Amministrazione, presso la quale dovranno essere consegnate, prima dell'effettuazione della stampa, al fine di apportare eventuali correzioni.

Art. 4 Compenso -

L'importo di aggiudicazione, pari ad € 8.735,25, I.V.A. esclusa, (ribasso dell'8,05 sull'importo posto a base d'asta di € 9.500,00), si intende comprensivo di ogni onere relativo alla consegna della Fornitura, posto magazzino (degli Uffici scolastici sopra citati).

L'importo del Servizio oggetto del presente contratto è fissato, alle condizioni della Lettera d'invito/Disciplinare di gara, si intende accettato dal Contraente, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi fisso, invariabile e non soggetto a revisione dei prezzi.

Art. 5 Modalità di pagamento - Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione a seguito delle verifiche sul Servizio reso da parte del Contraente che dovrà essere eseguito a regola d'arte.

Resta fermo che il pagamento sarà effettuato solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente eseguite, previa presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali), con le modalità previste nel Contratto. La liquidazione della somma di € 10.657,00 (8.735,25 + 1.921,75) avverrà entro 30 (trenta) giorni a seguito di verifica, da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta corretta esecuzione del Servizio di che trattasi.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 3, Legge n. 136/2010 e all'articolo 2, comma 1, Legge Regionale n. 15/2008 e s.m.i., il Contraente indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire la somma relativa al Servizio e corrisposta dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità a quanto previsto dall'art. 3, Legge n. 136/2010:

CODICE IBAN IT60P 02008 16600 000300294352.

Ogni eventuale cambiamento delle coordinate bancarie cui riferire il pagamento deve essere comunicato dal Contraente con nota scritta debitamente firmata dal legale rappresentante e contenente tutte le informazioni complementari di cui sopra. La fattura emessa dal Contraente relativa alla prestazione del Servizio, deve indicare l'attività resa. Fermo restando quanto sopra, ogni eventuale cambiamento delle coordinate bancarie cui riferire i pagamenti, a condizione che si tratti di un conto unico secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/2008 e s.m.i. e dalla Legge 136/2010, deve essere comunicato dal Contraente con nota scritta, debitamente firmata dal legale rappresentante dello stesso. La fattura deve pervenire al seguente indirizzo: Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Via Regione Siciliana n. 33, Palermo.

Art. 6 Responsabile del Servizio - Il Responsabile del Servizio è individuato nella persona della Dott.ssa Vita Di Lorenzo, nominato dall'Amministrazione regionale quale referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione del Contratto. Il Responsabile del Servizio è il responsabile delle attività contrattuali a cui l'Amministrazione farà riferimento per ogni aspetto

riguardante l'esecuzione del Contratto. In caso di assenza del Responsabile del Servizio, l'Amministrazione dovrà provvedere alla immediata sostituzione con altro dipendente in possesso dei medesimi requisiti, all'uopo incaricato, dando immediata comunicazione del nominativo.

Art. 7 Spese, responsabilità ed obblighi del Contraente - Sono a carico del

Contraente tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione del Servizio, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Fanno carico al

Contraente le spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al

Contratto, ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare

sull'Amministrazione appaltante. Tutte le spese connesse alla prestazione del

Servizio sono a carico del Contraente e quindi comprese nel prezzo stabilito per

l'aggiudicazione. In ogni caso, il Contraente si obbliga ad osservare,

nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni

tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate

nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le

prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data

del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Contraente. Il Contraente si

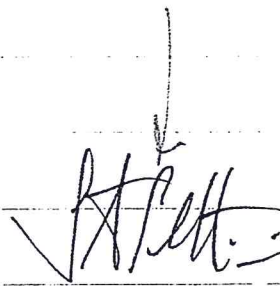
obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di

procedere alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni

oggetto del Contratto prestando ogni utile collaborazione. Il Contraente si obbliga

a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che

abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto. Il Contraente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza, nell'esecuzione del Contratto, delle norme e prescrizioni anche tecniche e di sicurezza vigenti. Il Contraente si obbliga ad eseguire le attività oggetto del Contratto a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche deontologiche ed etiche, vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel Contratto, ovvero nel rispetto di quanto sarà concordato tra le parti in merito alle modalità ed ai termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine, il Contraente dichiara di disporre di figure professionali altamente specializzate in relazione alle prestazioni contrattuali dovute, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte; esso garantisce e dichiara, altresì, che l'attività oggetto del Contratto costituisce ordinaria attività di cui al proprio oggetto sociale, nonché di essere dotato di propria autonomia organizzativa e gestionale, e capacità di operare nel settore del Servizio, come di fatto opera, con propri capitali, mezzi ed attrezzature. Il Contraente si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo, nonché a vietare tassativamente allo stesso di eseguire attività diverse da quelle oggetto del Contratto presso i luoghi di prestazione del Servizio. In caso di inadempimento da parte del Contraente degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, ai sensi del successivo Art. 10. Il Contraente riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla Lettera d'invito/Disciplinare di gara e dal Contratto ed assume in proprio

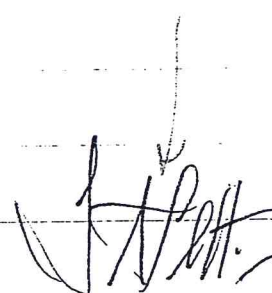


ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da
suddetto personale a persone e a cose, dell'Amministrazione e di terzi, in
dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Art. 8 Incompatibilità, inadempienze e/o inefficienze - Nel caso in cui gli uffici
della Regione verifichino casi di incompatibilità, inadempienze e/o inefficienze in
ordine a quanto necessario per il rispetto delle specifiche disposizioni
contrattuali, il Contraente è diffidato, a mezzo di raccomandata con avviso di
ricevimento, a rimuovere le incompatibilità ed a sanare le suddette inadempienze
entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'invito medesimo.
Decorso tale termine senza che il Contraente abbia provveduto,
l'Amministrazione può procedere di diritto alla risoluzione contrattuale ai sensi
del successivo Art. 10.

Art. 9 Penali - Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui alla Lettera
d'invito/Disciplinare di gara e del Contratto, l'Amministrazione ha facoltà di
applicare penali da un minimo di 100,00 (cento) euro a un massimo di 1.000,00
(mille/00) euro, da commisurare alla gravità dell'inadempimento, previa
contestazione per iscritto, con concessione di un termine non inferiore a 10
(dieci) giorni, dalla data in cui il Contraente ha notizia della contestazione, per la
presentazione di eventuali deduzioni. Resta salvo il risarcimento dell'eventuale
maggior danno. L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle
penali di cui al presente articolo, potrà compensare il credito con il compenso per
le prestazioni contrattuali del Contraente.

Art. 10 Risoluzione del Contratto - L'Amministrazione si riserva la facoltà di
risolvere il Contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle
prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 5 (cinque) giorni



lavorativi, da comunicarsi al Contraente con raccomandata A/R o tramite Posta

Elettronica Certificata. L'Amministrazione ha il diritto di procedere, in ogni caso,

alla risoluzione del Contratto o alla esecuzione d'ufficio del Servizio a spese del

Contraente, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456

del Codice Civile, nei seguenti casi:

a) inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti

dalla Lettera di Invito/Disciplinare di gara e del Contratto;

b) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito

a diffida formale da parte dell'Amministrazione;

c) cessione parziale o totale del Contratto;

d) accertata esecuzione di parte del Servizio in subappalto;

d) violazione dell'art. 3, Legge n. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi

finanziari, secondo quanto previsto dal precedente Art. 5;

e) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza

maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del Contratto, da parte del

Contraente;

f) cessazione o fallimento del Contraente;

g) rinvio a giudizio del legale rappresentante o uno dei dirigenti del Contraente

per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità

organizzata;

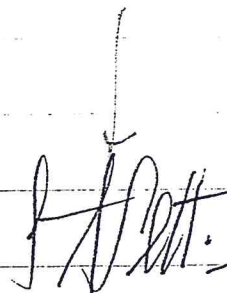
h) ogni altra ipotesi prevista dal presente Contratto e da legge.

Nell'ipotesi di risoluzione del Contratto per inadempimento totale o parziale del

Contraente, l'Amministrazione ha il diritto di attivare tutte le azioni per il

risarcimento dei danni - anche di immagine - eventualmente arrecati alla

Regione. Fatta salva l'applicazione delle norme in materia di risoluzione del



contratto previste dal codice civile, nel caso di violazioni degli obblighi contrattuali, diverse rispetto a quelle indicate tra le cause di risoluzione espressa, il mancato adeguamento a ripetuta – almeno due – diffida formale è inadempimento di non scarsa importanza.

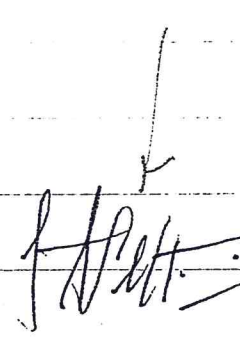
Art. 11 Revoca del Contratto - L'Amministrazione potrà recedere - in qualunque momento - dagli impegni assunti con il Contratto nei confronti del Contraente qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del Contratto e ne rendano impossibile la conduzione a termine. In tali ipotesi, saranno riconosciute al Contraente le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso, se dovute e sempreché l'Amministrazione possa procedere in tal senso.

Art. 12 Divieti di cessione - Il Contratto non è cedibile. L'inosservanza di tale divieto darà luogo alla risoluzione del Contratto ai sensi del precedente Art. 10.

Art. 13 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera - Il Contraente è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Il Contraente ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

Il Contraente ha l'obbligo di osservare ogni norma di legge, decreto e

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. J. Alt.', is located in the bottom right corner of the page. The signature is written over the text of the final paragraph.

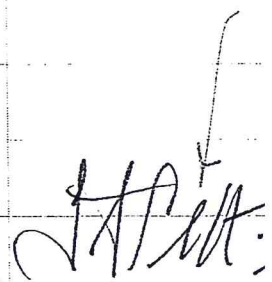
regolamento, vigenti od emanati *in itinere* in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Nell'esecuzione del Servizio, il Contraente si obbliga ad applicare integralmente, per tutti gli addetti, soci o dipendenti, le norme contenute nei CCNL di settore vigenti al momento dell'esecuzione del Servizio e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

I suddetti obblighi vincolano il Contraente per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni del Contraente e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il Contraente dichiara e garantisce che il proprio personale preposto all'esecuzione del Contratto dipenderà solo ed esclusivamente dal Contraente medesimo, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Amministrazione, la quale si limiterà a fornire solo direttive di massima per il migliore raggiungimento del risultato operativo cui è finalizzato il Contratto.

Art. 14 - Riservatezza – Il Contraente si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'espletamento del Servizio, anche ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali. In particolare, il Contraente si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni personali, patrimoniali, statistiche o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza del Servizio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. P. M.', is written over the bottom right portion of the text. The signature is stylized and somewhat cursive.

vengano considerati riservati e come tali trattati.

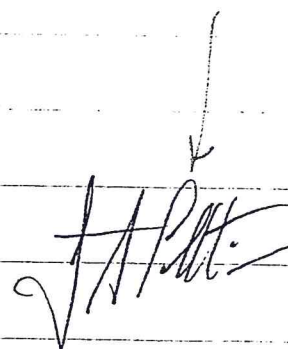
Art 15 - Altri obblighi del Contraente - Oltre a quanto stabilito in precedenza, è fatto obbligo al Contraente di comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi. Il Contraente, altresì, si obbliga a ripetere parte dei Servizi oggetto del Contratto che, a giudizio dell'Amministrazione, non risultassero eseguiti a regola d'arte. Il Contraente, infine, si obbliga a segnalare per iscritto tempestivamente alla Regione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto stabilito nel Contratto.

In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, o di mancata esecuzione delle attività previste, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi del precedente Art. 10.

Art. 16 - Controversie - Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, le stesse dovranno rivolgersi all'Autorità giudiziaria, Foro di Palermo, con esclusione del giudizio arbitrale.

Art. 17 - Rinvio - Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel Contratto, si rinvia alle norme applicabili.

Art. 18 - Clausola finale - Il Contratto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente, nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dello stesso nel suo complesso. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da



parte dell'Amministrazione non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai suoi diritti, che la stessa si riserva di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria. Con il Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti. Di conseguenza, esso non sarà sostituito o superato da eventuali taciti accordi operativi, attuativi o integrativi. In caso di contrasti, le previsioni del Contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Art. 20 – Condizione risolutiva – Il Contratto, considerata l'urgenza rappresentata in premessa, è stipulato sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 88, comma 4, D.Lgs. n. 159/11.

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata non autenticata.

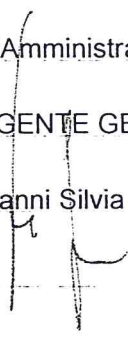
Letto, confermato e sottoscritto.

Quest'atto occupa 13 pagine intere e fin qui della 14.

Per l'Amministrazione

IL DIRIGENTE GENERALE

Gianni Silvia



Per il Contraente

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sig. Settimio Sarcuto



Sig. Settimio Sarcuto s.r.l.
Via Unità d'Italia, 30 - AGRIGENTO
Tel. 0922 602024
Via P. pe di Villafranca, 33 - PALERMO
Tel. 091 6113473