

Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*  
PRESIDENZA

**Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione  
del P.R.O.F. 1987-2011 e O.I.F. 2008/2013**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPECIALE**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTE** le leggi regionali n. 28 del 29 dicembre 1962 e 10 aprile 1978 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge regionale n. 10 del 30 aprile 1991, e successive modifiche ed integrazioni che ha recepito con modifiche la legge 241 del 7 agosto 1990: "Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. n. 428 del 20 ottobre 1998: "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 4, comma 7;
- VISTO** il D.P.C.M. del 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione informatica dei flussi documentali e per gli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTE** le deliberazioni AIPA n. 51/2000 e n. 42/2001;
- VISTO** il D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 14 ottobre 2003: "Approvazione delle linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";
- VISTO** il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e n. 217 del 13 dicembre 2017;
- VISTO** il D.P. Reg. 18 gennaio 2013 n.6 ed i successivi decreti di rimodulazione;
- VISTA** la legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014, art. 68 comma 5 e ss.mm.ii. e ii. - obbligo pubblicazione decreti;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTO** il D.P. Reg. 03 agosto 2017 n. 18;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 06 novembre 2018, di istituzione dell' "Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione del P.R.O.F. 1987-2011 e O.I.F. 2008/2013, d'ora in poi denominato "Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione del P.R.O.F. e O.I.F.", posto in seno all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale per la durata di anni tre a far data dal 1° Aprile 2019;
- VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 50 del 29/01/2019, di conferimento, ai sensi dell'art. 11, comma 6, della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 dell'incarico di Dirigente responsabile del suddetto Ufficio Speciale, all'Arch. Michele Lacagnina,

- VISTO** dirigente di terza fascia dell'Amministrazione Regionale Siciliana;  
il Decreto Assessoriale n.511 del 06/03/2019 di preposizione all'Ufficio Speciale de quo dell'Arch. Michele Lacagnina ai sensi della citata Deliberazione 50/2019;
- RITENUTO** di dover costituire apposita Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) per l'attivazione e la gestione del protocollo informatico, presso l'Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione del P.R.O.F. e O.I.F.;
- RITENUTO** di dover adottare il Manuale per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, con la descrizione dei criteri e delle modalità di revisione del medesimo;
- RITENUTO** di dover individuare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP);
- RITENUTO** di dover individuare il Responsabile ed il personale che assume ruoli di responsabile tecnico (RTP)

## **DECRETA**

### **Art.1**

*(Costituzione A.O.O.)*

Per le finalità di cui in premessa, connesse all'attivazione ed alla gestione del protocollo informatico, l'Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione del P.R.O.F. e O.I.F è costituito come "Area Organizzativa Omogenea" (A.O.O.);

### **Art.2**

*(Adozione Manuale di protocollo)*

Per le attività di cui in premessa si adottata l'allegato manuale per la gestione del protocollo informatico che costituisce parte integrante del presente decreto;

### **Art. 3**

*(Funzioni)*

Assume le funzioni di responsabile amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP) il Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione del PROF 1987/2011 e dell'OIF 2008/2013 l'Arch. Michele Lacagnina. Assume le funzioni di responsabili tecnico del servizio protocollo (RTP), la gestione dei flussi documentali e tenuta registro cartaceo protocollo riservato i sottoelencati componenti dell'Ufficio Speciale:

-Istruttore Direttivo Mauro Pellerito.

### **Art. 4**

*(Pubblicazione)*

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale per la chiusura e liquidazione del P.R.O.F. e O.I.F.

Palermo, li 01 / 04 / 2019

Il Dirigente Responsabile  
dell' Ufficio Speciale  
Michele Lacagnina

