

sostituendolo con l'obbligo di effettuare l'inserimento della relazione a corredo di ogni comunicazione relativa agli incarichi per i dipendenti, da inviare obbligatoriamente entro 15 giorni dal conferimento. I cambiamenti apportati al comma 14 dello stesso articolo riguardano il conferimento di incarichi a consulenti e collaboratori esterni, con l'introduzione dell'obbligo di inserire fra gli elementi forniti nell'elenco da trasmettere per via telematica al Ministero "l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi". Rimane confermato l'obbligo dell'invio della dichiarazione negativa, nel caso in cui non siano stati conferiti o autorizzati incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, entro il 30 giugno di ogni anno.

30
5149822

Il sistema PerlaPA, per l'adempimento Anagrafe delle Prestazioni è stato già modificato in coerenza alle modifiche intervenute.

Di recente inoltre, con Circolare prot. 10787 del 24/01/2014, sono state diramate da questo Dipartimento le direttive in applicazione delle novità normative in materia.

Monitoraggio delle attività:

Si ricordano innanzitutto le prossime scadenze del 30 giugno p.v., sia per il procedimento consulenti che per procedimento dipendenti. Si raccomanda vivamente ai Dipartimenti ed Uffici equiparati in indirizzo per conoscenza di fornire con la massima collaborazione, ai Referenti Perla Pa, com'è noto incardinati nei vari servizi di gestione economica e giuridica del personale di questo Dipartimento, tutti gli elementi necessari per la corretta esecuzione degli adempimenti a costoro affidati; bisogna tenere in debito conto infatti che le conseguenze di eventuali inadempienze gravano sulle singole strutture regionali che sono le sole responsabili dell'effettiva adozione dei provvedimenti di autorizzazione o conferimento incarico e conseguentemente del rispetto delle normative.

Per quanto attiene gli adempimenti del procedimento consulenti II semestre 2013 risultano pervenute all'indirizzo di posta elettronica dell'amministrazione, inserito sul sistema Perla Pa, solo poche e-mail, generate dal sistema automatico connesso al sistema, di avvenuto invio della dichiarazione di chiusura adempimento.

CONSULENTE

Pertanto al fine di consentire il monitoraggio del livello di adempienza sulla procedura telematica di comunicazione al Ministero dei dati di che trattasi, si chiede ai Referenti Perla Pa per le diverse strutture regionali di inviare copia della mail da essi ricevuta in occasione dell'invio della dichiarazione di chiusura adempimento, al nuovo indirizzo di posta elettronica dell'Amministrazione per gli adempimenti Perla Pa: servizio4.fp@regione.sicilia.it. In mancanza della ricevuta sarà necessario far pervenire allo stesso indirizzo dichiarazione resa ai sensi di legge attestante l'ottemperanza agli obblighi di comunicazione verso il Ministero.

Qualora per qualsivoglia motivo, la dichiarazione di chiusura adempimento non sia stata resa, si invitano gli inadempienti a rimediare con sollecitudine, anche per non rischiare di inficiare la legittimità, per violazione di legge, di incarichi conferiti dalle strutture regionali da essi servite, per effetto del primo periodo del comma 15 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 che recita "Le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui ai commi da 11 a 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono". In tale caso sarà bene segnalare immediatamente tale situazione giuridica alle strutture regionali servite e interessate dall'inadempimento, per le deduzioni di pertinenza.

Il Responsabile Perla Pa per l' "Anagrafe delle prestazioni"
Domenico Marino

