

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

*AREA 1 AFFARI E SERVIZI GENERALI*

Prot. n. 103155 del 7 ottobre 2020

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale.

Al responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale  
[redazioneweb.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:redazioneweb.svilupporurale@regione.sicilia.it)

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti regionali, appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di 10 Posizioni Organizzative nell'ambito del Dipartimento, secondo Allegato 1, che richiedono l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti.

Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL, è di anni due, salvo quanto previsto dall'art 20 comma 6 del CCRL, e può essere rinnovato tacitamente, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonché agli obiettivi del dirigente che presiede la struttura.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale e comunque si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del Fo.R.D.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli.

Così come previsto nel vigente "CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari regionali in servizio presso questo Dipartimento e che saranno in servizio almeno per due anni a partire dal 01/11/2020 e pertanto sino al 31/10/2022.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve indicare nell'istanza, dandone riscontro attraverso il *curriculum vitae* prodotto, il tipo di attività professionale già svolta.

Costituiscono titolo per la valutazione il possesso di competenze e l'anzianità di servizio desumibili dal *curriculum vitae* e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

A seguito dell'avviso pubblico per la copertura delle Posizioni organizzative individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- Struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste
- funzionario individuato;
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze richieste e possedute dal Funzionario, conferisce l'incarico.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari regionali interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf entro e non oltre le ore 12,00 di giorno **15 ottobre 2020** all'indirizzo di posta elettronica: [disponibilita.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:disponibilita.svilupporurale@regione.sicilia.it).

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

- domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

- copia diploma di Laurea o in alternativa possesso del titolo di studio inferiore oltre ad una dettagliata descrizione di esperienza di servizio maturata nell'ambito della medesima area di attività;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento pena la nullità dell'atto stesso.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020/2022 il Funzionario deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2020/2022).

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale.

Il Dirigente dell'Area Affari e Servizi Generali

*Angelo Bellomo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Dirigente Generale

*Mario Candore*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**ALLEGATO 1**  
**ELENCO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI**

**DIRIGENTE GENERALE**

*1 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative quale responsabile per il coordinamento delle attività adatte a mantenere gli ambienti di lavoro degli uffici del Dipartimento in linea con i dettami della normativa vigente nel settore della sicurezza sul lavoro, per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 81/08;*

*2 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento degli addetti al servizio di prevenzione e protezione del Dipartimento per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 81/08, per la Sicilia occidentale;*

*3 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento degli addetti al servizio di prevenzione e protezione del Dipartimento in applicazione D.Lgs. 81/08, per la Sicilia orientale.;*

**AREA 1 – Affari e Servizi Generali**

*4 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale Area Affari e Servizi Generali per il coordinamento delle attività di redazione, approvazione, strutturazione delle pagine del portale internet dipartimentale e degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul web.*

**SERVIZIO 3 – Gestione faunistica del territorio**

*5 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento delle attività di competenza delle ex Ripartizioni Faunistico Venatorie oggi unità operative n. 1 degli uffici territoriali e di atti riguardanti l'intero Dipartimento.*

**SERVIZIO 5 – Gestione del Demanio forestale, trazzerale**

*6 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento delle attività nell'ambito della struttura dirigenziale Demanio forestale.*

*7 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento delle attività nell'ambito della struttura dirigenziale Demanio trazzerale.*

**SERVIZIO 7 – Gestione dei fondi comunitari**

*8 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento delle attività di programmazione e gestione dei Fondi Comunitari.*

**SERVIZIO 13 – Servizio per il territorio di Messina**

*9 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento di attività di istruttoria di istanze a regia ed a titolarità del P.S.R..*

**SERVIZIO 14 – Servizio per il territorio di Palermo**

*10 P.O. – Posizione Organizzativa e Professionale per l'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative per il coordinamento delle attività legali, contrattuali e relativo contenzioso nell'ambito della struttura dirigenziale Servizio per il Territorio di Palermo e per la risoluzione di problematiche generali riguardanti l'intero Dipartimento.*