REPUBBLICA ITALIANA

Codice Fiscale 80012000826

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

SERVIZIO 14 – "UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA"
Via Piazza Armerina n.29 94100 Enna
Tel.0935/565401 – Fax 0935/565413
www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste

Enna, 14 APR. 2016 PROT. 3539

AVVISO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA

In riferimento a quanto indicato nel titolo giusta determinazione del del Dirigente Provinciale n. 3538 del 14/04/2016, con la presente si comunica che questo Ufficio intende procedere alla nuova istituzione dell'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi del Servizio 14 – Ufficio Servizio per il Territorio di Enna.
A tal fine coloro che fossero interessati ad essere inseriti nel predetto Albo Fornitori sono invitati a far pervenire apposita domanda utilizzando il modello allegato al seguente indirizzo: Servizio 14- Ufficio Servizio per il Territorio di Enna – Via Piazza Armerina n.29– 94100 Enna.
Il presente avviso viene pubblicato, per un periodo non inferiore a venti giorni consecutivi:

- **Sul sito internet del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStruttura Regionale/PIR_AssessoratoregionaledelleRisorseAgricoleeAlimentari/PIR_AzFo resteDemaniali;**
- **All'Albo pretorio dei Comuni di Enna e provincia;**
- **All'Albo avvisi dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna.**

Responsabile del procedimento per l'istituzione dell'albo è il Dirigente della UO 1 Rag. Paola sabella - Tel. 0935/565428– Fax 0935/565413 - e_mail: psabella@regione.sicilia.it
Si informa, ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n. 196/2003, che i dati forniti dagli istanti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di contratti pubblici. I diritti di cui all'art. 7, del D.lgs. 196/2003 sono esercitabili con le modalità di cui all'art. 13, D.lgs. n. 196/2003.
Allegati:
- Disciplinare per l'istituzione dell'Albo Fornitori di beni e servizi dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna.
- Allegato A "domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi dell'Ufficio Servizio per il territorio di Enna.

IL DIRIGENTE PROVINCIALE
Dott. Ettore Foti

REPUBBLICA ITALIANA

Codice Fiscale 80012000826

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

SERVIZIO 14 – "UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA"
Via Piazza Armerina n.29_94100 Enna
Tel.0935/565401 – Fax _0935/565413__
www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste

Prot._____Enna, _____

OGGETTO: Istituzione Albo Fornitori per l'acquisizione di beni e servizi in economia.
Art. 125 comma 11 D.L.vo n. 163/2006, artt. 22 e segg. dell'Allegato "Disciplina per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi" (c.d. "Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale - Reg. Acq. Svi.R.T. - R.A.S.") al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura.

DETERMINAZIONE N. 3538 del 14/04/2016
Il Dirigente del Servizio 14 UST ENNA

VISTO:
- il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e il Regolamento D.P.R. n.207/2010;
-Il D.A. "Disciplina per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi" (c.d. "Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale -Reg. Acq. Svi.R.T. - R.A.S.") allegato al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura;
- **Premesso che:**
- l'Ente ha la necessità di attingere a forniture di beni e servizi con procedure in economia, in base a quanto previsto dall'art.125, commi 9-14 del D. Lgs. n.163/2006 e dalle disposizioni del D.P.R. n.207/2010;
- che l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 stabilisce che l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario è realizzabile dall'amministrazione mediante la consultazione di operatori economici individuati con indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici da essa predisposti quale stazione appaltante;
- che il comma 12 dello stesso art.125 sancisce la necessità del possesso, da parte dei potenziali fornitori in economia, dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economicofinanziaria previsti per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie, consentendo alle amministrazioni di qualificare tali soggetti mediante la formazione di elenchi di operatori economici, ai quali possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'art.332 del D.P.R. n.207/2010 prevede che:
a) "sulla base di avvisi pubblicati sul profilo del committente, ciascuna stazione appaltante può predispone elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, all'interno dei quali può individuare gli operatori economici che partecipano alle procedure di acquisto in economia, applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento";
b) "l'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia";
c) "sono esclusi dai suddetti elenchi gli operatori economici che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività

professionale ";
d) "gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante e sono periodicamente aggiornati, con cadenza almeno annuale";
-e) che la Disciplina per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi" trova nel "Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale — Reg. Acq. Svi.R.T. — R.A.S.") allegato al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura prevede apposite procedure cui fare riferimento;
-f) che appare utile e opportuno formare l'elenco dei fornitori di beni e servizi dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna;
Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito e di predisporre un apposito avviso e disciplinare dandone idonea pubblicità sul sito Istituzionale del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriasle, all'Albo dellUST- EN e del Comune di Enna.

DETERMINA

1) di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, avviando il procedimento finalizzato all'istituzione di un Albo di fornitori per l'acquisizione di beni e di servizi in economia, del quale l'Ente potrà avvalersi per le procedure di consultazione e di individuazione di prestatori di servizi/fornitori di beni, mediante cottimo fiduciario e/o affidamento diretto ovvero procedure negoziate in genere, esperibili per acquisizioni in economia;
2) di approvare l'avviso pubblico, il fac -simile della domanda di iscrizione all'Albo (Allegato A), l'elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi e il Disciplinare;
3) di stabilire che l'Albo dei fornitori, sarà aggiornato ogni qual volta perverrà una nuova richiesta, senza ulteriori atti;
4) di pubblicare l'avviso , il disciplinare e gli allegati:
5) responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., L.R. 10/91 e s.m.i. è il Dirigente della U.O.1 Rag. Paola Sabella.
• Sul sito internet del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale:
http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoregionaledelleRisorseAgricoleeAlimentari/PIR_AzForesteDemaniali;
• All'Albo pretorio dei Comuni di Enna e provincia;
• All'Albo avvisi dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna.

IL DIRIGENTE PROVINCIALE
Dott. Ettore Foti

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

SERVIZIO 14 – "UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA"
ViaPiazza Armerina n.29_94100 Enna
Tel. 0935/565401 – Fax 0935/565413
www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste

DISCIPLINARE
PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Articolo 1 – Oggetto
1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna.
2. L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni servizi e manutenzioni nell'ambito dei limiti e dei procedimenti imposti dal vigente Regolamento interno per l'affidamento di forniture e servizi in economia, ovvero:
- "Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Reg. Acq. Svi.R.T. – R.A.S.", allegato al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea.
3. Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è il seguente:
- Mantenere criteri di selezione certi, celeri, efficienti, efficaci, trasparenti ed economicamente vantaggiosi per la Pubblica Amministrazione nelle procedure di acquisizione di beni servizi;
- Dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, per la ricerca immediata di fornitori o prestatori di servizi.
L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale e/o regionale ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano opportuno l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, a propria libera discrezione, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.
5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'Albo per le ditte iscritte in albi nazionali o regionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

Articolo 2 – Composizione dell'Albo
1. L'Albo Fornitori è suddiviso per le varie categorie merceologiche così come sottoelencate:

Numero	CATEGORIA MERCEOLOGICA
1	Mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico, nonché complementi di arredo.
2	Fotocopiatrici, climatizzatori, macchine, comprese le opere di istallazione e collocazione, nonché apparecchiature di tipo informatico e relativi sistemi operativi e software applicativi, accessori informatici, materiali connessi all'uso, videoproiettori, macchine fotografiche ed altre attrezzature varie; spese di manutenzione ed assistenza tecnica, servizi informatici, consulenza, impiantistica collegata alla rete informatica.
3	Materiale di cancelleria e di altri beni di facile consumo, anche per attrezzature grafiche, fotografiche, fotoriproduzione. ecc…, per il funzionamento degli uffici.

4	Acquisto di libri, stampe, opuscoli e simili, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione anche su supporto informatico, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia inerenti ai compiti d'istituto.
5	Igiene, alla prevenzione, alla sicurezza, anche antincendio, ed agli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei luoghi di lavoro
6	Acquisto di uniformi, divise e dispositivi di protezione individuale e collettiva, cassette di pronto soccorso e materiale sanitario in genere.
7	Acquisto di paletti di castagno, di acciaio od altro materiale, filo metallico spinato e non, reti metalliche ed ogni altro materiale per la realizzazione di chiudende e/o recinzioni.
8	Acquisto di materiale da costruzione, cemento, materiale vario di ferramenta, ecc…, materiali inerti e lapidei, attrezzature per cantieri, cartelli segnaletici e monitori.
9	Acquisto di materiale per la gestione dei vivai e dei Centri di Conservazione del germoplasma: fitocelle, terricci, concimi e quant'altro necessario.
10	Acquisto alimenti per animali, quali mangime, fieno, ecc… ed attrezzature, prodotti sanitari e servizi connessi agli allevamenti.
11	Acquisto e immatricolazione, noleggio o leasing, di automezzi (compresi quelli destinati a lavori di sistemazione idraulica), mezzi agricoli ed attrezzature, natanti, aeromobili e macchine di soccorso, nonché spese per riparazioni e manutenzione; spese per l'acquisto di carburante, lubrificanti, materiali di ricambio ed accessori, ogni altro materiale di consumo, nonché spese per lavaggio, autorimesse, ed altre spese connesse al regolare funzionamento ed uso.
12	Servizi di noleggio a caldo e a freddo di macchine operatrici per movimento terra, lavorazione terreni, trivellazioni ed altri lavori agroforestali.
13	Servizi assicurativi.
14	Riparazione, manutenzione e restauro di mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico.
15	Servizi specialistici di elaborazione dei dati.
16	Pulizia, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, illuminazione e riscaldamento dei beni e dei locali, nonché spese per servizi ausiliari e per la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali.
17	Servizi di manutenzione di impianti idrico-sanitari, elettrici, telefonici, di riscaldamento, di condizionamento, di sollevamento ed antincendio, telesorveglianza, insonorizzazione, antintrusione e cablaggio anche provvisori
18	Servizi di progettazione grafica, stampa, rilegatura, litografia, ed altri servizi di produzione tipografica, progettazione grafica di siti web; spese per acquisto di materiali e servizi destinati alla divulgazione.
19	Acquisti di medaglie, targhe, crest ed altro materiale e/o servizi da utilizzare ai fini della rappresentanza.
20	Acquisti di servizi e/o materiali da utilizzare ai fini della per l'addobbo e l'arredamento di locali demaniali adibiti ad attività museale, educazione ambientale, divulgative, ricreative, scientifiche e culturali.
21	Servizi di accompagnamento e guida turistico – naturalistica.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie merceologiche previste,

utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.
3. Il presente disciplinare non potrà essere utilizzato per le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

Articolo 3 – Campo di Applicazione
1. L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici e del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia specificato all'art. 1 comma 2.

Articolo 4 – Modalità di iscrizione all'Albo
1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire apposita **Domanda** – in bollo – sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al fac–simile **"Allegato A",** debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni servizi e manutenzioni intendono essere iscritte, corrisponderà all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.
2. La domanda comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:
SERVIZIO 14 - UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA – Via Piazza Armerina n.29 – 94100 Enna.
Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo sia addebitabile a causa di forza maggiore e/o caso fortuito.
3. I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi sono i seguenti:
A. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ed appartenenza a una o più delle categorie merceologiche elencate nel Disciplinare corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita dichiarazione/documentazione da rendersi unitamente alla domanda di iscrizione;
B. Essere in possesso dei requisiti per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, di cui alle dichiarazioni elencate nell' "Allegato A";
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda mediante **verifiche a campione**. Tali verifiche potranno avvenire mediante la richiesta alla ditta di presentare le documentazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Articolo 5 – Formazione dell'elenco e suo aggiornamento
1.All'iscrizione delle imprese nell'Albo si procederà in base ad un criterio cronologico, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo dell'Ente alla domanda presentata dall'operatore economico. I soggetti saranno inseriti nelle categorie merceologiche, secondo l'ordine della data di iscrizione all'Albo.
2.Rimane nella libera discrezionalità dell'Amministrazione procedere alla modifica, integrazione e/o sostituzione dell'albo nel corso della sua vigenza e validità.
3. La formazione dell'Albo avverrà mediante, la sua approvazione con provvedimento del Dirigente Provinciale che sarà pubblicato all'Albo dell'Ente per almeno 15 giorni. Ne verrà data comunicazione anche sul sito internet istituzionale.

Articolo 6 - Utilizzazione dell'Albo
1. Nell'ambito delle procedure in economia si seguiranno le diverse procedure a seconda dell'importo della prestazione/fornitura previste dal "Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Reg. Acq. Svi.R.T. – R.A.S.", allegato al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea.
Il suddetto Regolamento è scaricabile dal sito istituzionale del Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale.

Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori
1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria merceologica interessata qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:
A. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:
· Nel caso di non mantenimento dei requisiti di iscrizione.
· Nel caso di scadenza dell'iscrizione.
· Qualora, i controlli a campione svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole.

· In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

B. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria merceologica, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

· In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

2. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione.

3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente.

Articolo 8 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo in oggetto ha validità **un anno** a decorrere dalla data di iscrizione, salva la facoltà dell'Amministrazione di sostituire, integrare, aggiornare e/o modificare l'Albo a propria libera discrezione nel corso dello stesso anno.

Articolo 9 - Obblighi per le imprese.

1.Gli operatori economici iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

Articolo 10 – Patto di integrità

1.Gli operatori economici devono sottoscrivere il patto di integrità in attuazione all'art.1, comma 17, della legge n.190/2012. La mancata sottoscrizione dello stesso comporta l'invalidità dell'iscrizione all'Albo Fornitori .

Enna, _____

IL DIRIGENTE PROVINCIALE
Dott. Ettore Foti

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Sabella Paola)

ALLEGATO A

Marca da bollo

All' Ufficio Servizio per il Territorio di Enna
Via_____
Tel. _____ **– Fax.** _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO DEI FORNITORI DELL'UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA

RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il_____ in qualità di _____ della **ditta/impresa** _____ con sede legale in _____ prov. _____ CAP _____ via _____ nc _____ partita IVA _____ C.F. _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ posta certificata (PEC)_____

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme del disciplinare che regolano l'istituzione, le modalità di utilizzo ed i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna;

CHIEDE

l'iscrizione della suddetta impresa all'Albo dei Fornitori di beni e servizi dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna, per le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche:

(apporre la firma nei riquadri corrispondenti alle singole categorie per cui si richiede l'iscrizione)
1.

Numero	CATEGORIA MERCEOLOGICA	FIRMA
1	Mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico, nonché complementi di arredo.	
2	Fotocopiatrici, climatizzatori, macchine, comprese le opere di istallazione e collocazione, nonché apparecchiature di tipo informatico e relativi sistemi operativi e software applicativi, accessori informatici, materiali connessi all'uso, videoproiettori, macchine fotografiche ed altre attrezzature varie; spese di manutenzione ed assistenza tecnica, servizi informatici, consulenza, impiantistica collegata alla rete informatica.	
3	Materiale di cancelleria e di altri beni di facile consumo, anche per attrezzature grafiche, fotografiche, fotoriproduzione. ecc…, per il funzionamento degli uffici.	

4	Acquisto di libri, stampe, opuscoli e simili, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione anche su supporto informatico, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia inerenti ai compiti d'istituto.	
5	Igiene, alla prevenzione, alla sicurezza, anche antincendio, ed agli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei luoghi di lavoro	
6	Acquisto di uniformi, divise e dispositivi di protezione individuale e collettiva, cassette di pronto soccorso e materiale sanitario in genere.	
7	Acquisto di vettovagliamento e generi di conforto per il personale impegnato in servizi speciali e/o di protezione civile.	
8	Acquisto di paletti di castagno, di acciaio od altro materiale, filo metallico spinato e non, reti metalliche ed ogni altro materiale per la realizzazione di chiudende e/o recinzioni.	
9	Acquisto di materiale da costruzione, cemento, materiale vario di ferramenta, ecc..., materiali inerti e lapidei, attrezzature per cantieri, cartelli segnaletici e monitori.	
10	Acquisto di materiale per la gestione dei vivai e dei Centri di Conservazione del germoplasma: fitocelle, terricci, concimi e quant'altro necessario.	
11	Acquisto di apparecchiature e attrezzature di laboratorio, nonché materiale di facile consumo connesso al funzionamento del laboratorio.	
12	Acquisto alimenti per animali, quali mangime, fieno, ecc... ed attrezzature, prodotti sanitari e servizi connessi agli allevamenti.	
13	Acquisto e immatricolazione, noleggio o leasing, di automezzi (compresi quelli destinati a lavori di sistemazione idraulica), mezzi agricoli ed attrezzature, natanti, aeromobili e macchine di soccorso, nonché spese per riparazioni e manutenzione; spese per l'acquisto di carburante, lubrificanti, materiali di ricambio ed accessori, ogni altro materiale di consumo, nonché spese per lavaggio, autorimesse, ed altre spese connesse al regolare funzionamento ed uso.	
14	Servizi di noleggio a caldo e a freddo di macchine operatrici per movimento terra, lavorazione terreni, trivellazioni ed altri lavori agroforestali.	
15	Servizi assicurativi.	
16	Riparazione, manutenzione e restauro di mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico.	

17	Servizi specialistici di elaborazione dei dati.	
18	Pulizia, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, illuminazione e riscaldamento dei beni e dei locali, nonché spese per servizi ausiliari e per la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali.	
19	Servizi di manutenzione di impianti idrico-sanitari, elettrici, telefonici, di riscaldamento, di condizionamento, di sollevamento ed antincendio, telesorveglianza, insonorizzazione, antintrusione e cablaggio anche provvisori	
20	Servizi di raccolta differenziata e di smaltimento di rifiuti speciali.	
21	Trasporti, traslochi e/o facchinaggio, carico e scarico di materiali, spedizione, imballaggio, magazzinaggio e trasporto di opere d'arte.	
22	Telefonia mobile.	
23	Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni connesse, d'ingegneria ed architettura.	
24	Servizi di noleggio, di tendoni, palchi e tribune ed altri beni e attrezzature varie per manifestazioni e spettacoli.	
25	Servizi di progettazione grafica, stampa, rilegatura, litografia, ed altri servizi di produzione tipografica, progettazione grafica di siti web; spese per acquisto di materiali e servizi destinati alla divulgazione.	
26	Acquisti di medaglie, targhe, crest ed altro materiale e/o servizi da utilizzare ai fini della rappresentanza.	
27	Acquisti di servizi e/o materiali da utilizzare ai fini della per l'addobbo e l'arredamento di locali demaniali adibiti ad attività museale, educazione ambientale, divulgative, ricreative, scientifiche e culturali.	
28	Servizi di accompagnamento e guida turistico – naturalistica.	

A tale scopo,

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento,

1. La Ditta è così esattamente denominata: _____

Lavoratore autonomo _____ Impresa _____ Artigiano _____ Piccola Impresa _____ (fare una x sull'ipotesi che ricorre) C.C.N.L. applicato _____ (specificare) Edile industria ____ Edile piccola media industria ____ Edile Coop. ____ Edile Artigian. ___ (fare una x sull'ipotesi che ricorre) Sede operativa (se diversa da sede legale) _____

2. Dati anagrafici del/i legale/i rappresentante/i nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, muniti di

rappresentanza)
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

3. Dichiarazione circa l'organico Numero medio annuo dei dipendenti in servizio negli ultimi tre anni:
Anno _____ n° _____
Anno _____ n° _____
Anno _____ n° _____

4. Posizione Previdenziale INPS Matricola Azienda _____ sede competente _____ Posizione individuale _____

5. Posizione Assicurativa INAIL Codice ditta _____ sede competente _____ Posizione ass. territoriale _____

6. Posizione Assicurativa EDILE (solo per imprese Edili) Codice impresa _____ codice cassa _____

7. Dichiarazione circa l'eventuale Certificazione di Qualità
UNI EN ISO 9001 (' 94) Oggetto: _____
UNI EN ISO 9002 (' 94) Oggetto: _____
UNI EN ISO 9003 (' 94) Oggetto: _____
UNI EN ISO 14001 (' 96) e/o successive versioni; Oggetto: _____
Altre _____

8. La Ditta risulta iscritta nelle Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie e/o sottocategorie dichiarate con i seguenti dati:
Numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ data di iscrizione _____
Numero REA _____ (allego certificato di iscrizione di data non antecedente 6 mesi);

9. (solo per le imprese di autoriparazione) la ditta è anche iscritta nel registro delle imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

10. (solo per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione) la ditta è anche iscritta nell'albo/registro delle imprese esercenti attività di pulizia presso C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

11. (solo per le imprese di smaltimento rifiuti) la ditta è iscritta all'albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____ categoria/e _____ classe _____, autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 22/97 n._____;

12. di aver preso visione degli articoli del "DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA" accettando tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste per il mancato loro adempimento;

13. che nei propri confronti non sussistono situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici);

14. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;

16. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (testo unico sulla privacy);

17. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro sui disabili di cui alla L. n. 12.03.1999 n. 68. Con tale dichiarazione deve essere attestata da parte del legale rappresentante l'ottemperanza agli obblighi di assunzione (circolare n. 10 del 2003 del Ministero del Lavoro);

ovvero:
l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (barrare la parte interessata) :
___ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15
___ pur avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 non ha effettuato alcuna assunzione dopo il 18.01.2000 (circolari n. 4/2000, n. 41/2000 e n. 79 del Ministero del Lavoro);
18. di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1bis comma 14 della
legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22.1.2002 n. 266;
in alternativa (cancellare la parte che non interessa)
di essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva, di cui alle norme sopra citate, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____ ai sensi del D.L. n. 210/2002.
19. Di aver ottemperato a tutti gli adempimenti previsti in qualità di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sicurezza sul lavoro) ed in particolare alla nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del Responsabile/i dei lavoratori per la sicurezza, alla nomina del medico competente (se soggetto), alla redazione /aggiornamento della Relazione di Valutazione dei Rischi oppure alla autocertificazione dei rischi stessi, alla dotazione dei propri dipendenti dei DPI di volta in volta necessari
e di quant'altro garantisca per i lavoratori il rispetto delle norme in merito a sicurezza e salute.
20. (solo per prestatori di manutenzioni) di essere in possesso di attestazione SOA, in relazione alle seguenti
categorie e classifiche di lavori:

_____

_____

ovvero:
di non essere in possesso di attestazione SOA.
Il sottoscritto/a _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa/ditta sopraindicata,

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che le dichiarazioni precedentemente riportate corrispondono a verità e

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali e aziendali forniti a seguito della
presente istanza.

Data _____

(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)

_____

Allegati alla presente domanda:
1. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
2. fotocopia del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
3. fotocopia dell'eventuale attestazione SOA
4." Patto d'integrità " allegato alla domanda,debitamente compilato e sottoscritto

PATTO DI INTEGRITA'
Relativo all'affidamento
di .....
.....
.....
tra
REGIONE SICILIANA
. Uff.....
e

Denominazione Operatore Economico .....
Rappresentante Legale .....
Sede Legale .....
Cod. fisc./P.I.V.A. .....

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 7212013, che al punto 3.1.13 ha precisato che "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della legge n.190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n.62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n.510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2015/2017 adottato con Decreto del Presidente della Regione n.216 del 27 gennaio 2015 ed in particolare il § 4.11 "Patti di integrità negli affidamenti", pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo web:
http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Altricontenuti/PIR_Corruzione/PIR_Pianoprevenzionecorruzione
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2010 n. 10, adottato unitamente al P.T.P.C. 2013/2016 con Decreto del Presidente della Regione n.510 del 28 gennaio 2014, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo web:
http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Disposizionigenerali/PIR_Attigenerali/PIR_Codicedisciplinareedicondotta

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1
"Obblighi delle parti"

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunziare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto 4 dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n.57509 del 29.4.2014);
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della legge n.190120I2, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento (direttiva del Responsabile per la prevenzione della. corruzione e per la trasparenza prot. n.133740 del 24.10.2014).
L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2
"Sanzioni applicabili"

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento
- escussione della cauzione di validità dell'offerta
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3
"Efficacia del patto d'integrità"

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.
I1 presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

"Esclusione dalla procedura"

La mancata consegna del patto d'integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

Articolo 5

"Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione
Il Legale rappresentante

.....

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti -, 2 – Sanzioni applicabili -, 3 - Efficacia del patto d'integrità -,4 - Esclusione dalla procedura -, 5 - Autorità competente in caso di controversie -.

Luogo e data

Per Accettazione
Il Legale rappresentante

.....