FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MORGANO PIETRO**
Indirizzo	. -
Telefono	**0935 565420 (ufficio) - 331 5771504 (cellulare ufficio) -**
Fax	**0935 565418 (ufficio)**
E-mail	**morgano.pietro@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 MARZO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01.05.2015 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale Dello Sviluppo Territoriale, viale Regione Siciliana, 4600 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Servizio 14 – Ufficio Servizio per il Territorio di Enna
• Tipo di impiego	Dirigente responsabile dell'Unità Operativa 3 – "Gestione delle risorse naturalistiche – Ripartizione faunistico-venatoria", presso il Servizio 14 – Ufficio Servizio per il Territorio di Enna.
• Date (da – a)	**DAL 04.12.2014 AL 30.04.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale Dello Sviluppo Territoriale, viale Regione Siciliana, 4600 Palermo
• Tipo di azienda o settore	U.P.A. di Enna, via Piazza Armerina n. 29 Enna
• Tipo di impiego	Dirigente responsabile dell'Unità Operativa 2 – "Interventi e gestione tecnica delle Aree protette Affidate all'Azienda", presso il Servizio XII° -Ufficio Azienda Provinciale Foreste Demaniali di Enna.
• Date (da – a)	**DAL 01.01.2014 AL 03.12.2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale Dello Sviluppo Territoriale, viale Regione Siciliana, 4600 Palermo
• Tipo di azienda o settore	U.P.A. di Enna, via Piazza Armerina n. 29 Enna
• Tipo di impiego	Dirigente responsabile dell'Unità Operativa 2 – "Interventi e gestione tecnica delle Aree protette Affidate all'Azienda" e dell'Unità Operativa 1 – "Interventi e gestione tecnica del Demanio Forestale" ad interim, presso il Servizio XII° -Ufficio Azienda Provinciale Foreste Demaniali di Enna.

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento dei procedimenti - da attuarsi secondo le direttive emanate dai competenti organi e/o strutture sovraordinate - relativi all'Unità Operativa 2:

a)- Coordinamento attività progettazione e redazione perizie, con varie risorse, per interventi e salvaguardia e miglioramento boschi e patrimonio forestale comunque gestito ricadente nelle aree protette gestite e di interesse naturalistico (pSIC-SIC-ZPS-ZSC);

b)- Gestione attività di fruizione delle aree protette;

c)- Attività di promozione e divulgazione ambientale anche in collaborazione con enti locali ed associazioni ambientalistiche;

d)- Attività relativa al rilascio autorizzazioni e nulla-osta previsti dalla normativa vigente.

Espletamento dei procedimenti - da attuarsi secondo le direttive emanate dai competenti organi e/o strutture sovraordinate - relativi all'Unità Operativa 1:

a)- Coordinamento attività progettazione e redazione perizie, con varie risorse, per gli interventi nei demani forestali e nelle superfici comunque gestite;

b)- Gestione operai forestali;

c)- Attuazione interventi progettati nei demani forestali e nelle superfici comunque gestite;

d)- Puntuale impiego risorse nazionali.

• Date (da – a) **DAL 01.05.2013 AL 31.12.2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari – Dipartimento Regionale Azienda Regionale Foreste Demaniali, via della Libertà, 97 Palermo

• Tipo di azienda o settore U.P.A. di Enna, via Piazza Armerina n. 29 Enna

• Tipo di impiego Dirigente responsabile dell'Unità Operativa 2 – "Interventi e gestione tecnica delle Aree protette Affidate all'Azienda" e dell'Unità Operativa 1 – "Interventi e gestione tecnica del Demanio Forestale" ad interim, presso il Servizio XII° -Ufficio Azienda Provinciale Foreste Demaniali di Enna.

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento dei procedimenti - da attuarsi secondo le direttive emanate dai competenti organi e/o strutture sovraordinate - relativi all'Unità Operativa 2:

a)- Coordinamento attività progettazione e redazione perizie, con varie risorse, per interventi e salvaguardia e miglioramento boschi e patrimonio forestale comunque gestito ricadente nelle aree protette gestite e di interesse naturalistico (pSIC-SIC-ZPS-ZSC);

b)- Gestione attività di fruizione delle aree protette;

c)- Attività di promozione e divulgazione ambientale anche in collaborazione con enti locali ed associazioni ambientalistiche;

d)- Attività relativa al rilascio autorizzazioni e nulla-osta previsti dalla normativa vigente.

Espletamento dei procedimenti - da attuarsi secondo le direttive emanate dai competenti organi e/o strutture sovraordinate - relativi all'Unità Operativa 1:

a)- Coordinamento attività progettazione e redazione perizie, con varie risorse, per gli interventi nei demani forestali e nelle superfici comunque gestite;

b)- Gestione operai forestali;

c)- Attuazione interventi progettati nei demani forestali e nelle superfici comunque gestite;

d)- Puntuale impiego risorse nazionali.

• Date (da – a) **DAL 01.04.2011 AL 31.04.2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari – Dipartimento Regionale Azienda Regionale Foreste Demaniali, via della Libertà, 97 Palermo

• Tipo di azienda o settore U.P.A. di Enna, via Piazza Armerina n. 29 Enna

• Tipo di impiego Dirigente responsabile dell'Unità Operativa 4 – "Gestione aiuti PSR" presso l'U.P.A. di Enna.

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento dei procedimenti - da attuarsi secondo le direttive emanate dai competenti organi e/o strutture sovraordinate - relativi alla :

a)- Gestione misure del PSR che prevedono regimi di aiuti per Enti pubblici e privati;

b)- Gestione fondi comunitari rapportati superficie d'intervento di Enti pubblici e privati anche scaturenti da misure pregresse;

c)- Gestione fondi extraregionali a titolarità del Dipartimento;

d)- Supporto alle attività di monitoraggio e controllo.

Espletamento - stante la vacatio dell'UU.OO. competenti - del sistema autorizzatorio e delle azioni di tutela e salvaguardia nella gestione tecnica del demanio forestale e delle aree protette affidate all'Azienda. Nello specifico :

a)- Attuazione delle procedure relative al sistema autorizzatorio *(ricevimento pubblico, missioni, conferenze di servizio, etc...)*;

b)- Predisposizione degli atti/obblighi afferenti ricorsi connessi ai provvedimenti di tutela *(denunce, ordinanze di sospensione lavori abusivi/remissione in pristino dei luoghi, dinieghi autorizzazioni, etc..).*

Ed inoltre collaborazione anche di tipo tecnico-professionale per la formulazione/attuazione di progetti finalizzati per il miglioramento/ampliamento del Demanio Forestale (Università di Enna "Kore", Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna, Ente Parco Minerario "Floristella –Grottacalda" di Enna.

• Date (da – a) **DAL 01.09.2010 AL 31.03.2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, via delle Croci n. 8 Palermo

• Tipo di azienda o settore Servizio Parco minerario "Floristella-Grottacalda" presso la Soprintendenza BB.CC.AA., via Orfanotrofio n. 15 Enna

• Tipo di impiego Dirigente responsabile dell'Unità Operativa II° – "Scavi, monitoraggio, manutenzione e restauro del Parco minerario Floristella-Grottacalda"

• Date (da – a) **DAL 14.06.2002 AL 31.08.2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, via delle Croci n. 8 Palermo

• Tipo di azienda o settore Area Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali, via Orfanotrofio n. 15 Enna

• Tipo di impiego Dirigente responsabile dell'Unità Operativa X – "Cave ed Infrastrutture" dell'Area Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento del procedimento attuativo connesso alla pianificazione paesistica; nello specifico le procedure volte alla redazione dei Piani Territoriali di specifica competenza *(ambiti 8 - 11 - 12 e 14 della provincia di Enna)* di cui al "POR SICILIA 2000/2006 - Interventi a Titolarità Regionale Misura 2.02, Sistemazione e divulgazione delle conoscenze Azione C - Gestione delle informazioni relative alle tematiche paesaggistiche (formazione dei Piani d'Ambito del Piano Territoriale Paesistico Regionale) ed elaborazioni di tipo GIS-WEB.

Espletamento in ambito Paesaggistico del sistema autorizzatorio e delle azioni di tutela e salvaguardia del patrimonio Paesistico, Naturale, Naturalistico ed Urbanistico del territorio della provincia di Enna.

Attuazione delle procedure relative al sistema autorizzatorio *(ricevimento pubblico, missioni, conferenze di servizio, testimonianze in Tribunale, etc...)*, ai fini del mantenimento dei livelli di gestione della tutela.

Procedure di tutela del paesaggio per gli aspetti di competenza professionale, con particolare riferimento alla predisposizione di tutti gli atti ed obblighi afferenti ricorsi gerarchici/TAR di Catania e Palermo/CGA di Palermo connessi ai provvedimenti di tutela *(denunce, ordinanze di sospensione lavori abusivi/remissione in pristino dei luoghi, dinieghi autorizzazioni, etc..).*

Predisposizione di appositi studi geologici in ambito monumentale.

• Date (da – a) **DAL 01.10.1993 AL 13.06.2002**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato dei Beni Culturali e Ambientali e P.I.- Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali ed E.P., via delle Croci n. 8 Palermo

• Tipo di azienda o settore Area Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali, via Orfanotrofio n. 15 Enna

• Tipo di impiego Dirigente Tecnico Geologo nell'ambito del Servizio per i Beni Architettonici, Paesistici, Naturali, Naturalistici ed Urbanistici dell'Area Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento del procedimento attuativo connesso alla pianificazione paesistica; nello specifico le procedure volte alla redazione dei Piani Territoriali di specifica competenza *(ambiti 8 - 11 - 12 e 14 della provincia di Enna)* di cui al "POR SICILIA 2000/2006 - Interventi a Titolarità Regionale Misura 2.02, Sistemazione e divulgazione delle conoscenze Azione C - Gestione delle informazioni relative alle tematiche paesaggistiche (formazione dei Piani d'Ambito del Piano Territoriale Paesistico Regionale) ed elaborazioni di tipo GIS-WEB.

Espletamento in ambito Paesaggistico del sistema autorizzatorio e delle azioni di tutela e salvaguardia del patrimonio Paesistico, Naturale, Naturalistico ed Urbanistico del territorio della provincia di Enna.

Attuazione delle procedure relative al sistema autorizzatorio *(ricevimento pubblico, missioni, conferenze di servizio, testimonianze in Tribunale, etc...)*, ai fini del mantenimento dei livelli di gestione della tutela.

Procedure di tutela del paesaggio per gli aspetti di competenza professionale, con particolare riferimento alla predisposizione di tutti gli atti ed obblighi afferenti ricorsi gerarchici/TAR di Catania e Palermo/CGA di Palermo connessi ai provvedimenti di tutela *(denunce, ordinanze di sospensione lavori abusivi/remissione in pristino dei luoghi, dinieghi autorizzazioni, etc..).*

Predisposizione di appositi studi geologici in ambito monumentale.

• Date (da – a) **DAL 01.03.1991 AL 30.09.1993**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato dei Beni Culturali e Ambientali e P.I.- Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali ed E.P., via delle Croci n. 8 Palermo

• Tipo di azienda o settore Area Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali, via Orfanotrofio n. 15 Enna

• Tipo di impiego Dirigente Tecnico Geologo nell'ambito del Servizio per i Beni Architettonici, Paesistici, Naturali, Naturalistici ed Urbanistici dell'Area Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento in ambito Paesaggistico del sistema autorizzatorio e delle azioni di tutela e salvaguardia del patrimonio Paesistico, Naturale, Naturalistico ed Urbanistico del territorio della provincia di Enna.

Attuazione delle procedure relative al sistema autorizzatorio *(ricevimento pubblico, missioni, conferenze di servizio, testimonianze in Tribunale, etc...)*, ai fini del mantenimento dei livelli di gestione della tutela.

Procedure di tutela del paesaggio per gli aspetti di competenza professionale, con particolare riferimento alla predisposizione di tutti gli atti ed obblighi afferenti ricorsi gerarchici/TAR di Catania e Palermo/CGA di Palermo connessi ai provvedimenti di tutela *(denunce, ordinanze di sospensione lavori abusivi/remissione in pristino dei luoghi, dinieghi autorizzazioni, etc..).*

Predisposizione di appositi studi geologici in ambito monumentale.

• Date (da – a) **DAL 01.06.1985 AL 28.02.1991**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale, Piazza Garibaldi n. 1 Enna

• Tipo di azienda o settore Settore artigianato

• Tipo di impiego Dipendente di ruolo con la qualifica di Geometra (6^ q.f. istruttore)

• Principali mansioni e responsabilità Espletamento, in ambito provinciale, delle pratiche relative alla richiesta di contributo/i da parte di imprese artigiane inerenti l'attività (acquisto terreni, attrezzature, mezzi, etc....) nonchè le successive deliberazioni da sottoporre alla Giunta Provinciale.

• Date (da – a) **DAL 16.10.1978 AL 31.05.1985**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana degli Erei - Zona "L", Piazza Garibaldi n. 391 Enna

• Tipo di azienda o settore Settore tecnico

• Tipo di impiego Dipendente, utilizzato con la qualifica di Geometra (6^ q.f. istruttore)

• Principali mansioni e responsabilità Espletamento, nel territorio di competenza (Enna, Calascibetta, Aidone, Piazza Armerina e Villarosa), di progettazioni inerenti la sistemazione ed ammodernamento della viabilità rurale esistente, etc...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
da 28/02/2012 a 05/04/2012	Partecipazione a corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”, svolto in modalità blended learning. Corso organizzato dal Formez PA di Roma;
da 07 aprile al 12 maggio 2004	Partecipazione al corso "L'integrazione europea, le politiche comunitarie e la regione siciliana". Corso organizzato dal Dipartimento Regionale del Personale ed il CISECOM di Palermo;
da 05 maggio al 09 maggio 2003	Partecipazione a seminario "Progettazione ed utilizzo della basi di dati per le amministrazioni". Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale;
da 07 aprile al 11 aprile 2003	Partecipazione a seminario "Elaborazione testi e foglio elettronico". Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale;
da 10 marzo al 14 marzo 2003	Partecipazione a seminario "Elementi di informatica". Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale;
da 13 maggio al 17 maggio 2002	Partecipazione a seminario "Valutare il risultato e le responsabilità dell'azione amministrativa : metodi e strumenti". Corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale;
14 gennaio 2000	Partecipazione a tavola rotonda "la pianificazione delle sistemazioni delle pendici : rinaturazione e forestazione con tecniche di ingegneria naturalistica", organizzata da AIPIM ed Ordine degli Agronomi e Forestali di Enna;
da 11 luglio al 13 luglio 1989	Partecipazione a seminario "Il ruolo dei comuni e delle province per lo sviluppo economico locale". Corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
da 21 al 25 luglio 1986 da 24 al 28 novembre 1986 da 23 al 27 febbraio 1987	Partecipazione al corso di perfezionamento "Geotecnica e tecnica delle fondazioni". Corso organizzato dall'Ordine Nazionale Geologi - Roma, Centro Internazionale Scienze Meccaniche - Udine e Comune di Benevento;
da 30 giugno al 04 luglio 1986 da 03 al 07 novembre 1986 da 16 al 20 febbraio 1987	Partecipazione al corso di perfezionamento "Elementi di scienza e tecnica delle costruzioni". Corso organizzato dall'Ordine Nazionale Geologi - Roma, Centro Internazionale Scienze Meccaniche - Udine e Comune di Benevento;
da 22 febbraio 1983	Abilitato alla professione di geologo, nell'ambito e per conto dell'Ente Pubblico di appartenenza, con iscrizione all'Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia (Provincia di Enna al n. 384 E.S.);
anno 1978	Diploma di laurea in Scienze geologiche con voto 92/110 conseguito presso l'Università degli Studi di Catania;
anno scolastico 1971/1972	Diploma di maturità tecnica per geometri conseguito presso l'Istituto tecnico statale per geometri "Duca d'Aosta" di Enna col voto 36/60;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO IN VISTA DI OBIETTIVI ASSEGNATI; BUONE CAPACITÀ DI CONDUZIONE AUTONOMA DEL PROPRIO LAVORO; PRECISIONE E CONTROLLO NELLE ATTIVITA' SVOLTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	ESPERIENZA NELL'AMBITO TEATRALE.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Giusto nota del Soprintendente prot. n. 1574 del 12/07/05 ed a seguito di protocollo di intesa S.U.A.P. –art. 4 lett. a) "Impegni degli enti terzi" lo Scrivente è stato nominato il Responsabile degli endo-procedimenti; - Giusto delega del Soprintendente lo Scrivente, fin dall'inizio dell'attività lavorativa, quale Presidente, ha presieduto a tutte le gare di appalto (pubblico incanto, cottimo fiduciario e trattativa privata, richiesta di preventivi per lavori, forniture di beni e servizi, etc...).
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il Sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazione e dichiaro inoltre;

- che la propria occupazione attuale è : dirigente dell'Amministrazione regionale siciliana;
- di non versare in cause di incompatibilità o di conflitto d'interesse in relazione all'incarico da ricoprire;
- che è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali.-

Data 16 Novembre 2015

Firma