

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAPPA ANTONINA**
Indirizzo
Telefono
3316285778- 091 7071983
E-mail antonina.rappa@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 AGOSTO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Date (da – a) Dal 25/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Via Regione Siciliana, 4600 - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Regione Siciliana
 - Tipo di incarico Dirigente III fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile del Servizio 2° Economico e finanziario Affari finanziari-Programmazione e Gestione attività finanziaria del Dipartimento-Monitoraggio della spesa e dei programmi-Attività di ragioneria-Verifiche ,controllo e vigilanza sulle attività contabili e finanziarie

- Date (da – a) Dall' 01/01/2010 al 5/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana-Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, via Ugo La Malfa n.87, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti
 - Tipo di incarico Dirigente III fascia
- Principali mansioni e responsabilità Nominata ai sensi dell'ordinanza n.1 del 16 febbraio 2010 del Presidente Della Regione Siciliana, adottata ai sensi dell'art.191 del Decreto legislativo 3 aprile 2006,n.152 e successive modifiche ed integrazioni-ATO CT 3 Simeto Ambiente, componente del gruppo interistituzionale. per attività accertativa e sostitutiva.
Adempimenti accertativi e sostitutivi relativi: alla gestione del servizio nel quadro dei contratti esistenti; alla gestione della riscossione; alla valutazione del livello impositivo applicato e sua eventuale integrazione; all'intervento sui bilanci delle amministrazioni comunali, al fine di garantire la copertura dei costi nei termini previsti dalla l.r.n.19/2005. Inoltre: verifiche degli adempimenti inerenti alla riscossione tributaria e alla copertura dei costi del servizio: verifiche approvazione dei bilanci dell'ATO CT 3 Simeto Ambiente; accertamento volto ad identificare eventuali responsabilità e cause dell'interruzione di pubblico servizio.

- Date (da – a) Dal 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque, via Catania n.2, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale
 - Tipo di incarico Dirigente dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dall'1/1/2008 al 30/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente acquedotti siciliani in liquidazione (l.r n.9 del 31/5/2004,art.1), via G.del Duca n.23, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico in liquidazione ,della regione siciliana
 - Tipo di incarico Contratto individuale dirigenziale rep. N.8904 del 28/12/2007, conferito dal dirigente generale ,di durata biennale ,con validità 01/01/2008 al 31/12/2009 e rinnovabile ai sensi dell'art.9 comma 2della L.R.10/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente coordinatore del Servizio Amministrativo e Finanziario e delle UOB.9 e UOB 3. Inoltre direttamente responsabile dell'UOB 3-Affari contabili, finanziari, fiscali, rapporti economici con istituzioni pubbliche.
Dirigente coordinatore del gruppo recupero crediti. Numero 30 collaboratori diretti. Gli obiettivi assegnati per l'anno 2008 sono stati raggiunti e certificati dal nucleo di valutazione.. Con ordine di serv. prot. n.19964 del 23/10/2009 è stata nominata componente di tavoli tecnico-contabile-legale e tecnico di parte per la definizione di contenziosi pendenti con Consorzi e Comuni.

- Date (da – a) Dall' 1/1/2005 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente acquedotti siciliani in liquidazione, via G.del Duca n.23, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico in liquidazione, della regione siciliana
 - Tipo di incarico Dirigente coordinatore del Servizio Finanziario, Contratto individuale dirigenziale rep.n.8648 del 5 /4/2005, di durata biennale, con validità dall' 1/1/2005 al 31/12/2006 e rinnovabile ai sensi dell'art.9 comma 2 della L.R.10/2000 .
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente coordinatore del servizio amministrativo e finanziario e delle UOB12-bilancio e fiscale, UOB13-programmazione e controllo di gestione, UOB14-accertamenti, riscossione,recupero crediti ,UOB15-impegni e pagamenti .Inoltre responsabile diretta delle UOB 12, UOB 13, UOB 14 .Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti e certificati dal nucleo di valutazione
.Nominata consulente tecnico di parte prot. n.11100 del 28/04/2006 contenzioso con i Comuni. Componente del tavolo tecnico nominata con n.128/p del 27/04/2005 del commissario liquidatore per la definizione transattiva del contenzioso. Componente del tavolo tecnico nominata con disposizione prot . n.19927 del 20/092005 per la definizione del contenzioso per la fornitura alle isole minori

- Date (da – a) Dall' 1/1/2002 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente acquedotti siciliani, via G.del Duca n.23, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico della Regione Siciliana
 - Tipo di incarico Contratto dirigenziale rep.n.8460 del 23 maggio 2003 conferito dal dirigente generale EAS, di durata biennale e rinnovabile ai sensi dell'art.9, comma 2 della L:R:10/2000.
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Servizio di Ragioneria ed inoltre dirigente responsabile delle unità operative: bilancio e tributi; materiali, dotazioni e rendicontazioni; accertamenti e riscossioni; IVA; cassa. Numero 35 collaboratori diretti. Nominata con disposizione prot.n.325/p del2/12/2004 componente del tavolo tecnico-contabile per la definizione transattiva di contenziosi.

- Date (da – a) Dall' 1/8/1993 al 31/12/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente acquedotti siciliani, via G.del Duca n.23, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico della regione siciliana
 - Tipo di incarico Direttore del Servizio di Ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore del servizio di ragioneria senza soluzione di continuità –. Numero 38-40 collaboratori diretti. Componente della commissione tecnica per la definizione dei contenziosi.
-
- Date (da – a) Dall' 1/1/1991 al 31/7/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente acquedotti siciliani, via Impallomeni, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di incarico Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente coordinatore delle Prima divisione del servizio di ragioneria per sovrintendere ai seguenti settori:– Trattamento Economico Previdenziale ed assistenziale del personale,compensi al collegio dei revisori ,contabilità lavori c/eas e rimborso spese ai Comuni per il personale comandato.
-
- Date (da – a) Dall' 1/2/1988 al 31/12/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente acquedotti siciliani, Via Impallomeni, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico della Regione Siciliana
 - Tipo di incarico Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'ufficio stipendi e paghe del servizio di ragioneria e Vice del dirigente superiore della prima divisione del servizio di ragioneria.
-
- Date (da – a) Dall' 1/6/1985 al 31/1/1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelepre, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di incarico Dirigenziale -deliberazione della Giunta Municipale n.278 del1985
 - Principali mansioni e responsabilità Capo servizio affari finanziari-capo settore
-
- Date (da – a) Dal 6/6/1979 al 31/5/1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana, assessorato alla presidenza -comune di Montelepre
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di incarico Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio affari finanziari
-
- Date (da – a) Anni scolastici 1978/1979; 1977/1978; 1977/1976; 1976/1975.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole media statale (Montelepre), liceo scientifico (Partinico), liceo classico Umberto I (Palermo), liceo classico (Partinico), scuola media statale (Palermo)
 - Tipo di azienda o settore Scuole pubbliche di primo e secondo grado
 - Tipo di incarico Docente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Professoressa incaricata a tempo determinato per l'insegnamento di matematica, matematica e fisica, scienze matematiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1971/1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “S. Cannizzaro” Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica e Fisica
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

- Date (da – a) Anno accademico 1975/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di matematica, Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi matematica
- Qualifica conseguita Dottore in Matematica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11/05/07-12/05/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISEL Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Funzione di controllo in materia di contabilità pubblica – La Corte dei conti nei paesi del mediterraneo
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione Convegno Internazionale di Studi sulla Funzione di controllo in materia di contabilità pubblica – La Corte dei Conti nei Paesi del Mediterraneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio SUDGEST di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di Gestione – Progetto formazione dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ambientali nel mezzogiorno
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso di formazione di Controllo di Gestione – Progetto formazione dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ambientali nel mezzogiorno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio SUDGEST di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 23/04/1997 al 20/06/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore per imprenditori e dirigenti di azienda ISIDA di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comportamento organizzativo, marketing e comunicazione nella pubblica amministrazione

- Qualifica conseguita Master in comportamento organizzativo, marketing e comunicazione nella pubblica amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 30/01/1997 al 17/04/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore per imprenditori e dirigenti di azienda ISIDA di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impiego delle risorse nella pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Master in definizione degli obiettivi ed impiego delle risorse nella pubblica amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10-11-12-13-14-15 novembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di controllo interno sulla gestione amministrativa
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso di Tecniche di controllo interno sulla gestione amministrativa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e recupero dei crediti nella pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso di Gestione e recupero dei crediti nella pubblica amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure di erogazione della spesa pubblica
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso di Procedure di erogazione della spesa pubblica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità lavorative in ambienti multiculturali . Ottime capacità relazionali. Per l'attività dirigenziale, è stato riconosciuto il massimo trattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gli uffici diretti sono risultati costituiti da un numero di elementi variato nel tempo tra 10 e 40 ed in relazione a questo sono emerse ottime capacità organizzative e di coordinamento di personale.

Ovvero:

- capacità di lavorare in gruppo
- flessibilità,
- orientamento ai risultati
- Spirito di iniziativa
- Problem Solving
- Pragmatismo
- Attitudine all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Microsoft (Word, Excel, Power Point, Publisher, Access, Outlook, OneNote)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di analisi e applicazione della logica matematica nell'ambito della programmazione economica e finanziaria ,dell'attività gestionale nell'erogazione dei servizi di pubblica utilità

PATENTE O PATENTI

Conseguimento della patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Palermo li 16/02/2015

Firma

Rappa Antonina
