REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

Codice Fiscale 80012000826

AREA I – AFFARI GENERALI

UNITA' OPERATIVA 1 – GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE – U.R.P.
Viale Regione Siciliana, 4600 - 90145 PALERMO
TEL. 091 7070447 – Fax 0919828984
area1.aziendaforeste@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste

Rif. nota n. _____
del _____

OGGETTO: Verbale n. 1/2014 del *Tavolo lavoro permanente* – PTPC.

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di aprile, in Palermo, presso la Sala "Giambecchina" della sede centrale del Dipartimento, Viale Regione Siciliana, 4600;

Premesso che:

- con D.P. Reg. 28 gennaio 2014 n. 510 è stato adottato il "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione*" (PTPC) 2013-2016 dell'Amministrazione regionale e il "*Piano triennale per la trasparenza e per l'integrità*" (PTTI), che ne costituisce una sezione;
- in relazione al "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" (PTPC) 2013-2016, il Dipartimento ha adottato con tempestività, relative alle classi dei procedimenti di propria competenza, per ciascuna Area di rischio individuata (A, B, C, D), ritenute oggettivamente prioritarie in questa fase di prima applicazione del Piano, le relative misure di prevenzione, trasmesse a tutte le Strutture intermedie, in ultimo con nota prot. n. 1629 del 12/02/2014, nonché al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, con nota prot. n. 17790 del 26/11/2013;
- il Dirigente Generale, *n.q. di Referente*, ha ritenuto opportuno istituire, con DDG n. 47 del 04/03/2014, il Tavolo di lavoro permanente di supporto al Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento Regionale dello Sviluppo rurale e Territoriale, costituito da tutti i dirigenti responsabili delle Strutture intermedie e delle Unità di Staff del Dipartimento, con i compiti individuati nel medesimo provvedimento;
- con nota prot. n. 5153 del 09/04/2014 è stato convocato il Tavolo di lavoro permanente per il giorno 18 aprile 2014, ore 10, poi posticipato per vie brevi al giorno 30 aprile 2014, ore 11, a seguito di improvvisi impegni istituzionali del Referente, con il seguente ordine del giorno:
  a) Stato di attuazione applicazione misure di prevenzione e relativo controllo;
  b) Individuazione di nuove aree e/o procedimenti a rischio e definizione di relative misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione;
  c) Proposte formative per il personale del Dipartimento;
  d) Varie ed eventuali

Ciò premesso:

Alle ore 11.30 si dà inizio alla riunione e sono presenti, oltre al Dirigente Generale, Ing. Pietro Lo Monaco, anche il personale indicato nel foglio allegato che ha firmato per la presenza e per approvazione del presente verbale.

Il Dirigente Generale, dopo i saluti, introduce i lavori della giornata, rappresentando la necessità e l'importanza del metodo di lavoro individuato per porre in essere con efficacia gli adempimenti di cui al PTPC 2013-2016. Infine, dopo aver ricordato i punti dell'ordine del giorno, dà la parola al dott. Paolo Girgenti.

Il dott. Paolo Girgenti, illustra sinteticamente con l'ausilio di slide gli argomenti trattati al corso di formazione sull'argomento in questione, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, a cui lo stesso ha partecipato su delega del Dirigente Generale, focalizzando in particolar modo l'attenzione al trattamento del rischio.
Dopo questa fase introduttiva si passa al primo punto dell'ordine del giorno:

a) Stato di attuazione applicazione misure di prevenzione e relativo controllo.

Si passa in rassegna alla lettura delle misure di prevenzione adottate dal Dipartimento per ciascuna Area di rischio A, B, C, C, comunicate al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale con nota prot. n. 17790 del 26/11/2014.

Tutti i dirigenti hanno espressamente dichiarato, per quanto di competenza, che hanno attivato l'applicazione delle misure di prevenzione individuate nelle schede A, B, C, D, del Dipartimento; poi si apre un dibattito sull'argomento.
In generale viene evidenziato e condiviso da tutti la necessità di apportare delle modifiche all'Area B, misure di prevenzione relativa al controllo del 100% delle dichiarazioni rese dalle imprese, al fine di snellire alcuni procedimenti.
Dopo un breve dibattito, tutti concordano di apportare le seguenti modifiche:

- per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo imponibile fino a € 1.000,00: non effettuare alcun controllo delle dichiarazioni rese dalle imprese, ad eccezione della verifica del DURC tramite l'apposito sistema informatico, fatte salve le disposizioni previste relative all'applicazione delle misure comunitarie;
- per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo imponibile superiore a € 1.000,00: effettuare il controllo del 100% delle dichiarazioni rese dalle imprese.

Prende la parola la dott.ssa Dorotea Di Trapani per evidenziare quanto segue: per quanto riguarda, l'Area di rischio C, sottoarea C1, classe di procedimento "Autorizzazioni interventi su demani", che vede coinvolte quale strutture il Servizio 1 e gli Uffici periferici, a seguito della nota prot. n°788 del 28 gennaio c.a. , ho condotto uno screening delle possibili aree di rischio nell'ambito del P.T.P.C. e dei relativi obblighi posti in essere dalla attuale legislazione.
Alla luce dell'esame condotto, continua la dott.ssa Di Trapani, si è valutato che le attività, svolte dal Servizio I, dirette verso terzi estranei all'Amministrazione, sono sostanzialmente mere autorizzazioni legate a concessioni redatte, autorizzate e stipulate da Uffici Periferici o Servizi del Dipartimento competenti per materia per le quali già esiste una misura preventiva.
Si ritiene pertanto che dette autorizzazioni non vadano assoggettate alle disposizioni della normativa in oggetto.
Pertanto, si propone di apportare le modifiche al prospetto relativo all'Area C, eliminando questo procedimento e relativa misura preventiva.
I presenti condividono e accettano la proposta della dott.ssa Di Trapani.

Terminata la trattazione del primo punto, si passa alla dissuasione del secondo punto all'ordine del giorno:

b) Individuazione di nuove aree e/o procedimenti a rischio e definizione di relative misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione.

Prende la parola in dott. Paolo Girgenti che, relativamente all'Area di rischio A, propone di inserire una sottoarea A4) "Formazione delle risorse umane" con il procedimento "partecipazione a corsi" e relativa misura di prevenzione.
Ciò consentirà una maggiore attenzione verso l'attività formativa, con conseguente acceleramento del processo formativo a favore del personale (dirigenti e comparto), con priorità a quello dedicato alle materie sensibili sotto il profilo della corruzione.
Tutti i presenti condividono e accettano la proposta.

Non ci sono altre proposte di nuove aree e/o procedimenti a rischio e relative misure.
Pertanto, si passa al terzo punto dell'ordine del giorno:

c) Proposte formative per il personale del Dipartimento.

Il dott. Paolo Girgenti, propone fin d'ora, di pianificare la formazione del personale per l'anno 2014, con l'invio all'UOB 1 dell'Area Affari Generale di un elenco dei soggetti da formare entro anno, compatibilmente con i corsi organizzati dal Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.
Tale pianificazione, consentirà da un lato di avere un quadro completo del personale da formare in relazione alla qualifica e, dall'altro, di rappresentare al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, il fabbisogno formativo del Dipartimento.

I presenti condividono l'organizzazione del lavoro proposto.
Tra le varie ed eventuali, i presenti non propongono argomenti da trattare.
Pertanto, alle ore 13.40 si chiudono i lavori e si redige il presente verbale composto da tre pagine.
Letto, confermato e sottoscritto da tutti i presenti, la cui firma viene apposta sull'allegato foglio che fa parte integrante del presente verbale.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Ing. Pietro Lo Monaco)

Il Verbalizzante
(Dott. Paolo Girgenti)

Tavolo di Lavoro Permanente P.T.P.C di cui al D.D.G. n. 47/2014

Riunione del 30/04/2014

Dirigente	Struttura	Personale Delegato	Firma
D.ssa. Maria Giacona	U.O. Staff 1		
Dott. Raffaele Lupo	U.O. Staff 2		
Dott. Patrizia Lo Campo	U.O. Staff 3		
D.ssa Valeria Restuccia	U.O. Staff 4		
Dott. Paolo Girgenti	Area 1		
Dott. Angelo Bellomo	Area 2		
Dott. Salvatore Salerno	Area 3		
D.ssa Di Trapani Dorotea	Servizio 1		
D.ssa Antonina Rappa	Servizio 2		
Dott. Gaetano Gallo	Servizio 3		
D.ssa Valeria Cipolla	Servizio 4		
D.ssa Francesca Orlando	Servizio 5		
D.ssa Marinella Pedalà	Servizio 6	Dott. Guzzo	
Dott. Agatino Sidoti	Servizio 7		
Dott. Mario Spatafora	Servizio 8		
Dott. Angelo Di Lorenzo	Servizio 9		
Dott. Giuseppe Di Miceli	Servizio 10 - UPA AG	Lo Re Lucio	
Dott. Mario Bonanno	Servizio 11 - UPA CL		
Dott. Nunzio Caruso	Servizio 12 - UPA EN		
Dott. Ettore Foti	Servizio 13 - UPA CT		
Dott. Giuseppe Aveni	Servizio 14 - UPA ME		
Dott. Antonino De Marco	Servizio 15 - UPA RG		
Dott. Carmelo Frittitta	Servizio 16 - UPA SR		
Dott. Luciano Saporito	Servizio 17 - UPA PA		
Dott. Maurizio Oddo	Servizio 18 - UPA TP		