



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,  
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO  
RURALE E TERRITORIALE

Codice Fiscale 80012000826

**AREA I – AFFARI GENERALI**

**UNITA' OPERATIVA 2 – GESTIONE ACQUISTI, CONSEGnatARIO ED  
ACCERTAMENTI**

Rif. nota n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Viale Regione Siciliana, 4600 - 90145 PALERMO

TEL. 091 7070974 – Fax 0919828984

[areal.aziendaforeste@regione.sicilia.it](mailto:areal.aziendaforeste@regione.sicilia.it)

[www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste)

Prot. n° 15196 del 30 SET. 2014

All. 1

**OGGETTO:** Lettera contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza ascensori dei locali di viale Regione Siciliana, 4600 – Palermo.

**CIG 592718107F**

Alla Ditta VO.I.M.A.R.  
Di Volpe Pietro  
Via Antonio Marinuzzi, 14/A  
90127 - PALERMO

La presente lettera-contratto, redatta in duplice originale, stipulata per gli effetti della necessità di affidare il servizio di manutenzione ed assistenza di n. 3 ascensori dei locali di viale Regione Siciliana, 4600 – Palermo.

Ciò premesso, visto l'esito della gara informale indetta ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D Lgs n. 163/20096 e s.m.i., e del D.A. 22/2014, giusto verbale di gara del 30/09/2014, nella quale codesta ditta è risultata aggiudicataria con l'offerta di € 90,00 + IVA mensile.

Pertanto si affida a codesta Ditta il servizio di manutenzione ed assistenza di n. 3 ascensori, dal piano seminterrato al quinto piano, dei locali di viale Regione Siciliana, 4600 – Palermo, per l'importo mensile di € 90,00 + IVA, compreso oneri per la sicurezza ed alle condizioni riportate nel "Disciplinare tecnico per la manutenzione con assistenza", che si allega e fa parte integrante della presente, che dovrà essere firmato per esteso su ogni pagina, per accettazione.

La durata del servizio decorre **dal 01/10/2014 e fino al 30/09/2015.**

Resta inteso che sono a carico della ditta le spese occorrenti per lo svolgimento del servizio, ivi compreso quelli della sicurezza ed ogni altro onere. La ditta dovrà produrre il DVR per i propri lavoratori e dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che tutto il personale addetto allo svolgimento del servizio, nel rapportarsi, ha l'obbligo di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, di cui al Piano triennale prevenzione della corruzione approvato con D.P. Reg. 510 del 28/01/2014.

L'amministrazione, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni eseguite, nel termine di sessanta giorni dall'acquisizione della fattura, su apposito conto corrente attivato, ai sensi dell'art. 3

**VO.I.M.A.R.  
DI VOLPE PIETRO**

Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. La Ditta dovrà impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla norma sopra citata.

La fattura, che dovrà riportare il **codice CIG indicato in oggetto**, dovrà essere intestata a:

**Dipartimento Reg.le Sviluppo Rurale e Territoriale  
Area 1 - Affari Generali  
Viale Regione Siciliana, 4600 - Palermo**

Le suddette spese graveranno sul Bilancio regionale, capitolo 1553016, a valere sull'apposito impegno.

La Ditta è responsabile verso il Dipartimento per i danni procurati ai beni e ai terzi per il servizio erogato o eseguito dai suoi incaricati.

L'amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo, ai sensi dell'art. 1671 del c.c. qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio, dandone avviso all'impresa mediante lettera raccomandata a/r entro i termine di svolgimento del servizio medesimo.

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente lettera-contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Dipartimento, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e la stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente regolato nella presente lettera contratto, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale.

Il Dipartimento incarica l'Ispettore Sup. F.le Giuseppe Cantarella, Consegnatario del Dipartimento (Tel. 328 860 49 78), quale responsabile del servizio in argomento ed a curare i rapporti con codesta Ditta, nonché attestare l'avvenuta esecuzione del servizio reso.

Si invita codesta Ditta a **voler restituire in tempi immediati** la presente lettera-contratto debitamente firmata per accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



**IL DIRIGENTE DELL'AREA I**

(Dott. Paolo Girgenti)

**PER ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTO:**

Data, \_\_\_\_\_

LA DITTA (timbro e firma)

**VOI.M.A.R.**  
**zi VOLPE PIERRO**

**Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C. la Ditta dichiara di approvare specificatamente le disposizioni riportate, con riferimento all'ipotesi di applicazione della penale ai sensi dell'art. 1457 del C.C..**

Data, \_\_\_\_\_

LA DITTA (timbro e firma)

**VOI.M.A.R.**  
**zi VOLPE PIERRO**

## **DISCIPLINARE TECNICO PER LA MANUTENZIONE CON ASSISTENZA**

### **ART. 1.1) – Manutenzione preventiva programmata**

Gli impianti di cui al presente disciplinare tecnico saranno oggetto di visite di manutenzione del normale orario di lavoro della ditta, secondo un programma di manutenzione preventiva, il cui obiettivo è di mantenere le prestazioni ed il livello di sicurezza originario dell'impianto e di prevenire mal funzionamenti e guasti. Le visite saranno condotte dal personale abilitato secondo le normative vigenti che eseguirà tutte le operazioni stabilite dal programma di manutenzione, nel completo rispetto delle leggi, dei codici, dei regolamenti in vigore. Il committente consentirà al personale di accedere senza formalità e condizioni alle parti dell'edificio nelle quali sono collocate le componenti degli impianti.

Il programma di manutenzione permette di pulire, lubrificare, controllare, regolare e sostituire le parti dell'impianto tenendo conto della reale necessità per ogni componente ed in particolare il manutentore deve provvedere, mensilmente secondo le esigenze dell'impianto a:

- Verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte ai piani e delle serrature;
- Verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- Procedere alle operazioni normali di pulizia e lubrificazione delle parti;
- Il manutentore deve pure provvedere, almeno una volta ogni sei mesi a;
- Verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza:
- Verificare minutamente le funi, le catene ed i loro attacchi;
- Verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- Annotare i risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge o quantomeno nelle fotocopie dello stesso libretto a disposizione del manutentore dentro il locale macchine.

### **ART. 1.2) – Personale Tecnico**

Tutte le operazioni ( con la sola eccezione della manovalanza e delle opere edili, febbrili ed accessorie) verranno eseguite da tecnici ed elevata professionalità, muniti di patentino, costantemente addestrati e qualificati.

La qualità degli interventi e lo stato di conservazione dell'impianto saranno sottoposti a controlli causali da tecnici revisori nazionali ed internazionali che si assicureranno che sia raggiunto lo standard internazionale di qualità controllata.

### **ART. 1.3) – Riparazioni e sostituzioni parti**

La ditta provvederà, a sue spese, ad effettuare tutte le verifiche ed i controlli di cui all'art. 1.1 Sono esclusi dal presente impegno i seguenti oneri:

- Le riparazioni e le sostituzioni occorrenti per la buona conservazione ed il funzionamento dell'impianto;
- Le riparazioni derivanti da atti di vandalismo, incendi, allagamento, cause di forza maggiore e di qualsiasi altra causa estranea al normale uso dell'impianto, le modifiche ed aggiunte di qualsiasi natura, i risarcimenti per maggiore uso di forza motrice o dispersione di corrente, ai cancelletti, alle porte esterne, alle travature, alle cabine mobili, all'illuminazione dei locali macchine.

Il cliente dovrà curare che fosse, locali macchine ed interni cabine siano liberi da acqua e depositi di materiali estranei all'impianto.

VOI.M.A.R.  
BI VOI.M.A.R.





- Mancato riscontro alle segnalazioni della Ditta delle necessità di lavori o di interventi previsti per legge o necessari per la sicurezza degli impianti.

Qualora il proprietario dell'immobile o il committente ritenessero a loro insindacabile giudizio di fare eseguire lavori agli elevatori a ditta diversa da quella manuttrice, la stessa Ditta manuttrice non avrà nulla a pretendere fermo restando che, qualora detti interventi non fossero eseguiti a regola d'arte e tali da risultare impeditivi al funzionamento degli impianti, potrà richiedere in base alle vigenti disposizioni in materia la risoluzione del contratto.

Se la Ditta manuttrice non provvederà ad effettuare la manutenzione degli elevatori nei modi e nei tempi previsti negli accordi precedenti, la committente potrà risolvere per colpa il contratto, richiedendo se dovuti, eventuali risarcimenti nei modi e nei termini previsti per legge.

#### **ART. 8) – Imposte e tasse**

Spese e bolli di registrazione nonché altre imposte e tasse di ogni genere, sia esistenti al momento della stipulazione che stabilite od aumentate posteriormente, sono a carico della Ditta.

L'I.V.A. nella misura di legge è a carico del committente.

#### **ART. 9) – Foro competente**

Per qualsiasi eventuale controversia le parti accettano l'esclusiva competenza del foro di Palermo.

Per integrale ed incondizionata accettazione:

Ditta VO.I.M.A.R.  
VOLPE PIETRO

Firma VO.I.M.A.R.  
VOLPE PIETRO

Data 30.09.2014