



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura,

dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea

Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale

UNITA' di STAFF n.4 Direzione R.N.O. Zingaro

Affidamento del Servizio di pulizia dei locali della Direzione R.N.O. Zingaro del

Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale, siti in Castellammare del Golfo,

via Salvo D'Acquisto 1

Progetto del Servizio

redatto ai sensi dell'art. 279 DPR 5 ottobre 2010, n. 207

Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

CIG [5606320]

A - Relazione tecnica illustrativa

Il presente progetto relativo al servizio di Direzione R.N.O. Zingaro del Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale, siti in Castellammare del Golfo (TP) via Salvo D'Acquisto 1 viene redatto tenendo conto di quanto previsto dalle vigenti leggi e normative che disciplinano l'attività di pulizia, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e per dar modo alle ditte che daranno invitate alla procedura di affidamento, di disporre di tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento del servizio al fine di presentare un'offerta economica congrua.

Con riferimento alle planimetrie nella scala 1:100 allegate al presente progetto, i locali che compongono l'Ufficio sono così distribuiti:

- Al Piano cantinato: 1 ripostiglio-archivio
- Al Piano Terra: vano scala
- Al Piano Primo: Pianerottolo disimpegno

n.8 stanze di lavoro

n.2 servizi igienici

n.2 ripostiglio

n.3 Balcone

La superficie complessivamente coperta ammonta a mq 234 dei quali: mq 174,00 per Ufficio e servizi, mq 50,00 per ripostigli-archivio, mq 10,00 balconi.

Le pavimentazioni sono principalmente in marmo per le scale, ceramica per i corridoi, i disimpegni e le stanze da lavoro, in ceramica con rivestimento parietale nei servizi igienici. Gli infissi sono in legno e vetro, con persiane in legno.

B - Informazioni ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. b D.Lgs. n. 81/2008

E' obbligo dell'Appaltatore, prima dell'inizio del Servizio:

- redigere e depositare presso la stazione appaltante il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a) o predisporre l'autocertificazione ai sensi dell'articolo 29, comma 5 del D. Lgs. n. 81/08,
- informare ed istruire gli operatori sui rischi a cui saranno esposti durante l'uso dei mezzi, sulle attrezzature di lavori presenti nell'ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non direttamente impiegati, e sulle misure di protezione da intraprendere;
- garantire che gli operatori che verranno incaricati per l'impiego dei mezzi dispongano di un addestramento adeguato e specifico che permetta loro di usare i mezzi in modo idoneo e sicuro, anche in relazione ai rischi derivanti da altre persone;
- garantire che gli operatori siano in possesso dei requisiti di idoneità richiesta e che dispongano dell'idoneità lavorativa ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 nonché di una esperienza confermata e specifica derivante da impieghi analoghi;
- garantire che le attrezzature e le macchine operatrici impiegate saranno tenute in buono stato, munite di tutto l'occorrente per il loro uso, e soddisfaranno alle relative norme di buona tecnica, alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi.

C - Oneri per l'acquisizione della fornitura

Il Servizio di pulizia sarà affidato in Economia a mezzo cottimo fiduciario così come previsto dall'art. 125 comma 11 del Dlgs. 12.04.2006 n.163 e s.m.i., dall'art. 332 e 334 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207, e dall'art. 27 comma 3 della Disciplina approvata con il D.A. 22/G del 12.03.2014, ed avrà la durata di anni 1 (uno).

La procedura di affidamento del Servizio trova copertura finanziaria sui fondi assegnati alla Direzione RNO Zingaro con Decreto del D.D.G. del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale n°61 dell'11 marzo 2014, registrato presso la Ragioneria Centrale dell'Assessorato dell'agricoltura in data 04 aprile 2014 Impegno n.9 Capitolo 155304 del Bilancio regionale, Es. Fin. 2014.

D -Prospetto Economico

L'importo complessivo del Servizio di pulizia che si intende affidare è pari ad € 4093,92 oltre IVA. Tale importo scaturisce dall'applicazione dei parametri fissati per la tipologia dei servizi da eseguire rapportati alla superficie dei locali ed ai giorni annui delle prestazioni e delle caratteristiche del servizio specificate nell'allegato Capitolato d'oneri.

Determinazione del coefficiente per la determinazione del monte ore annuo complessivo convenzionale

Tipologia locali	Giorni di prestazione in un anno	Produttività (mq/h)	Coefficiente
Ufficio + Servizi Igien	174	200	1,240
Riposti ed Archivi	50	600	0,087
Balconi	10	800	0,065

Tabella di calcolo del coefficiente per la determinazione del monte ore annuo complessivo convenzionale

Tipologia locali	Superficie da pulire (mq)	Coefficiente	Coefficiente
------------------	---------------------------	--------------	--------------

Ufficio + Servizi Igien	174	1,240	592,72
Riposti ed Archivi	50	0,087	5,48
Balconi	10	0,065	1,52
Totale			599,72
Totale in c.t.			600,00

Tabella per il calcolo dell'importo complessivo netto per l'affidamento del Servizio di pulizia

Tipologia locali	Superficie da pulire (mq)	Giorni di prestazione in un anno	Costo prestazione (€ al mq/g)	Importo netto della prestazione/anno
Ufficio + Servizi Igien	174,00	248	€ 0,090	€ 3.883,68
Riposti ed Archivi	50,00	52	€ 0,030	€ 74,00
Balconi	10,00	52	€ 0,025	€ 13,00
Importo complessivo netto compresi oneri sicurezza				€ 3.974,68

Prospetto economico di spesa riepilogativo

Prestazione del servizio di pulizia_	Importo a base d'asta	€ 3.974,68
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	(il 3% su € 10.798,05)	€ <u>119,24</u>
Importo complessivo del Servizio di pulizia		€ 4.093,92 oltre IVA

E - CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il cottimo ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie per la fornitura del Servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Direzione RNO Zingaro del Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale siti in Salvo D'Acquisto, 1 Castellammare del Golfo

Art. 2

AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo della fornitura del servizio previsto dal presente cottimo ammonta ad € 4.093,92 (euro quattromilanovantatre/92) oltre IVA, così distinto:

Prestazione del servizio di pulizia_	Importo a base d'asta	€ 3.974,68
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ <u>119,24</u>
Importo complessivo del Servizio di pulizia		€ 4.093,92 oltre IVA

Art. 3

DESIGNAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di pulizia dei locali che si intende affidare riguarda una superficie complessiva di mq 234,00 (mq 174,00 Ufficio + 50,00 Archivio + 10,00 Balconi) così come risulta dalla relazione tecnica descrittiva e dall'elaborato grafico rappresentante la planimetria dei locali dell'Ufficio Direzione Zingaro via Salvo D'Acquisto n.1 Castellammare del Golfo.

Le principali caratteristiche del Servizio richiesto sono le seguenti:

Servizio giornaliero (tranne giorni non lavorativi)

- spazzatura di tutti i pavimenti;
- raccolta della spazzatura dei locali con il relativo trasporto negli appositi contenitori;
- spolveratura dei mobili e dei tavoli esistenti nonché delle suppellettili (telefoni, computer, etc.);
- vuotatura dei cestini e portacarte;
- lavaggio dei pavimenti e delle stanze, dei corridoi e di tutte le parti comuni all'ufficio;
- spazzatura e lavaggio delle scale;
- spazzatura e lavaggio con deodorante e disinfezione dei servizi igienici, lavandini e di tutti gli accessori esistenti;
- deodorazione e disinfezione durante il lavaggio degli ambienti impegnati.

Servizio settimanale

- spazzatura e lavaggio dei balconi ad essi connessi.
- spazzatura e lavaggio di locali adibiti ad archivio e spolveratura dei mobili e degli incartamenti in essi contenuti

Servizio quindicinale

- lavaggio di tutti i vetri esistenti, internamente ed esternamente;
- spolveratura e lavaggio di infissi, porte, soglie e controsoglie, telai di porte e finestre;
- disinfezione effettuata con idonei detergenti su computer, apparecchi telefonici ed interfonici.

Servizio mensile

- spolveratura dei soffitti e delle pareti;
- lavaggio dei mobili e degli armadi con spostamento di questi per meglio favorire la pulizia nei punti più difficili;
- spolveratura e lavaggio di tutti i corpi illuminanti;
- disinfezione e lucidatura delle maniglie di porte e finestre;
- spolveratura delle porte stesse.

Permanentemente i muri ed i soffitti devono essere tenuti netti da ragnatele.

Art. 4

MODALITA' DI AFFIDAMENTO e CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La richiesta delle offerte, corredata dal presente capitolato d'oneri, viene inoltrata agli operatori economici mediante lettera o con altro mezzo (telefax, posta elettronica). Le offerte sono esaminate da una commissione all'uopo nominata dalla stazione appaltante composta da tre componenti di cui un dirigente che la presiede e da due funzionari e/o istruttori individuati in relazione alla natura del servizio da eseguire. La commissione redige e sottoscrive il verbale di gara, individuando l'operatore economico a cui vengono aggiudicati i lavori secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82, comma 2, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e smi. Sulla base delle risultanze della gara riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per l'affidamento del cottimo mediante lettera-contratto.

Le indicazioni di cui ai precedenti articoli ed i disegni da allegare al contratto, debbono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione del servizio da eseguire.

L'Amministrazione si riserva perciò la insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio di pulizia, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal vigente Capitolato Generale o dal presente Capitolato d'Oneri.

Di contro l'Appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa al servizio, anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benestare dell'Ufficio, potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese dello stesso, salvo il risarcimento dell'eventuale danno all'Amministrazione appaltante.

E' obbligo dell'Appaltatore, prima dell'inizio del Servizio:

- redigere e depositare presso la stazione appaltante il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a) o predisporre l'autocertificazione ai sensi dell'articolo 29, comma 5 del D. Lgs. n. 81/08,

- informare ed istruire gli operatori sui rischi a cui saranno esposti durante l'uso dei mezzi, sulle attrezzature di lavori presenti nell'ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non direttamente impiegati, e sulle misure di protezione da intraprendere;
- garantire che gli operatori che verranno incaricati per l'impiego dei mezzi dispongano di un addestramento adeguato e specifico che permetta loro di usare i mezzi in modo idoneo e sicuro, anche in relazione ai rischi derivanti da altre persone;
- garantire che gli operatori siano in possesso dei requisiti di idoneità richiesta e che dispongano dell'idoneità lavorativa ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 nonché di una esperienza confermata e specifica derivante da impieghi analoghi;
- garantire che le attrezzature e le macchine operatrici impiegate saranno tenute in buono stato, munite di tutto l'occorrente per il loro uso, e soddisfaranno alle relative norme di buona tecnica, alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi.

Art. 5

ECCEZIONI DELL'APPALTATORE

Nel caso che l'Appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dall'Ufficio siano difformi dai patti contrattuali, o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione del Servizio di pulizia siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato, si da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli dovrà rappresentare le proprie eccezioni prima di dar corso all'Ordine di Servizio con il quale tali modalità esecutive siano stati disposti.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che per tale motivo non saranno accolte richieste postume e che le eventuali relative riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

Art. 6

OSSERVANZA DELLE LEGGI, DEL REGOLAMENTO E DEL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, l'esecuzione del Servizio è soggetto, nell'ordine, all'osservanza delle seguenti statuizioni:

a) *Legge 20 marzo 1865, n. 2248, all. F., limitatamente agli articoli non abrogati dal Regolamento di cui alla seguente lett.c).*

b) *Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e smi "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*

c) *DPR 05/10/2010 n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006"*

d) *Capitolato Generale di Appalto, adottato con D.M. LL. PP. 19 aprile 2000, n. 145.*

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, per tutti i lavoratori operanti all'interno del luogo di lavoro, integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, e dovrà essere in regola con il versamento dei contributi degli enti previdenziali (INPS, INAIL, ecc.) impegnandosi ad esibire il documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24 ottobre 2007 (DURC).

Ai sensi dell'art.34 comma 3 della l.r. 28 gennaio 2014 n.5, Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2014. Legge di stabilità, l'Appaltatore si impegna a riservare il 20 per cento delle assunzioni per l'esecuzione del servizio di pulizia ai lavoratori inseriti nell'elenco alfabetico ad esaurimento dei lavoratori di cui all'art 43 comma 1 della l.r. 15 maggio 2013 n.9 appartenenti al bacino dei P.I.P._ istituito presso il Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative.

Art. 7

CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, nella misura corrispondente all'aumento di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; e ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, nella misura corrispondente all'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alla norma europea della serie UNI CEI ISO 9000. Il possesso di tale requisito deve essere segnalato in sede di offerta e documentato nei modi previsti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia per l'esecuzione del contratto determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di conformità.

L'Appaltatore resta inoltre comunque obbligato a stipulare una *polizza assicurativa* che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azione di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda

anche una *garanzia di responsabilità civile* per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di conformità.

Art. 8

STIPULAZIONE ED APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento del Servizio avverrà attraverso lettera-contratto di accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante. La sottoscrizione della lettera-contratto da parte dell'Appaltatore costituirà a tutti gli effetti stipulazione del contratto.

L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Il direttore dell'esecuzione del contratto è il responsabile del procedimento nella persona del Dirigente Responsabile del Servizio XVIII Ufficio Provinciale Azienda di Trapani. Suo assistente, ai sensi del comma 3 dell'art 300 del DPR 05/10/2010 n. 207, è il Consegnatario dell'Ufficio.

L'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali sulla base delle direttive ed istruzioni impartite dal direttore dell'esecuzione e dal suo assistente.

Art. 9

INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO - PAGAMENTI

L'Appaltatore darà inizio alle attività relative al Servizio affidato entro e non oltre 5 giorni dalla data della sottoscrizione della lettera-contratto.

Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito, l'Ufficio fisserà una nuova data, trascorsa la quale, inutilmente, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

La durata del Servizio sarà di **anni 1 (uno)**, decorrente dalla data di sottoscrizione della lettera-contratto.

I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati con cadenza trimestrale posticipate. Le fatture emesse saranno vistate dal Consegnatario dell'Ufficio secondo i termini di legge.

Art. 10

PRESCRIZIONI E PENALI

- Il servizio dovrà essere effettuato ordinariamente in 5 giorni settimanali, da lunedì a venerdì ed in orari diversi da quelli previsti per il funzionamento degli uffici; è prevista, altresì, la ripetizione delle prestazioni, secondo necessità, da effettuarsi nelle ore pomeridiane.

- E' data facoltà al Consegnatario di richiedere alla Ditta, con motivata segnalazione, la ripetizione del turno giornaliero o periodico ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.
- La Ditta è obbligata ad eseguire le prestazioni indicate nel capitolato d'oneri, nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.
- Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero disservizi, il Consegnatario segnalerà all'Appaltatore ogni rilevante inadempienza riscontrata. In tutti i casi pertanto in cui l'appaltatore, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuovere con prontezza e comunque non oltre 10 giorni dalla comunicazione, i disservizi segnalati, il Capo dell'Ufficio, o il Consegnatario, applicherà una penale pari a 1/22 del compenso mensile per ogni giorno di rilevato disservizio.
- Ogni penalità, rapportata alla natura delle prestazioni non eseguite o al disservizio causato, non potrà comunque superare in ogni mese il 20% del corrispettivo mensile.
- Tanto le penalità quanto gli importi o le spese sopradette saranno detratte dal corrispettivo relativo al trimestre nel quale sia stata verificata l'inadempienza ovvero nel trimestre successivo.
- Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto e motivato alla ditta appaltatrice.
- Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la Ditta dovrà comunicare al Consegnatario interessato le generalità complete degli addetti al servizio al fine di consentire i relativi accertamenti di legge.
- I dipendenti indicati dalla Ditta, dovranno essere collocati nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, assicurazioni sociali ed antinfortunistica, e dovranno produrre la dichiarazione di assunzione.
- La Ditta dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori.
- Il personale non gradito all'Amministrazione dovrà, su segnalazione motivata, essere sostituito entro 5 giorni.
- E' fatto obbligo alla Ditta di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.
- E' fatto obbligo alla Ditta corrispondere alla richiesta del Consegnatario in ordine alle caratteristiche dei prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati, nonché all'idoneità dei macchinari e attrezzature adoperate.

Art. 11

DANNI – CAUSE DI SOSPENSIONE

Nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'Appaltatore tutte le misure atte ad evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose.

Sarà altresì a totale carico dell'Appaltatore l'onere per il ripristino di opere od il risarcimento di danni ai luoghi, a cose od a terzi determinati da tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti; questo indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa ai sensi del Regolamento.

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche o altre simili circostanze o ragioni di pubblico interesse o necessità non consentano in via temporanea la prosecuzione dei lavori o impediscano che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, il direttore dei lavori o il responsabile del cantiere (preposto) possono ordinare, a giudizio insindacabile, la sospensione dei lavori stessi, disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinarono la sospensione.

Per la sospensione dei lavori nei suddetti casi, all'impresa non spetta alcun corrispettivo compenso o indennizzo.

ART. 12

SUBAPPALTO

L'Appaltatore ha in esclusiva l'esecuzione del Servizio oggetto del cottimo. Sono espressamente vietate, quindi, cessioni o sub cessioni parziali o totali dell'appalto per qualsiasi ragione.

Art. 13

CESSIONI DI CREDITO

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale, non avranno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate.

Qualora la cessione di credito avvenga a favore di una società o di un ente, pubblico o privato, dovranno essere rispettate le prescrizioni relative all'iscrizione degli intermediari finanziari nell'elenco generale, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 385 del 1/09/1993.

Art. 14

CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'ultimo periodo del 2° comma dell'art. 18 della Legge 19 marzo 1990 n° 55, come inserito dai commi 2, 2 bis e 2 ter dell'art. 22 della Legge 13 luglio 1991, n° 203, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Qualsiasi modificazione o trasformazione delle ragioni sociali, ovvero della fisionomia giuridica della Ditta aggiudicataria, dovrà essere comunicata e documentata alla stazione appaltante, pena la sospensione dei pagamenti, per le opportune prese d'atto.

Art. 15

COMPETENZA CONTROVERSIE

Il contratto si risolve, ai sensi dell'articolo 1456 e segg. del Codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, per mancata esecuzione della fornitura, per gravi difetti di lavorazione e/o per inadempienze gravi riferite alla fornitura in oggetto.

Ad ogni effetto del presente contratto si riconosce, per qualunque tipo di controversia, la competenza del Foro di Trapani.

Art. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Castellammare del Golfo 20 maggio 2014

Il Direttore della R.N.O.Zingaro

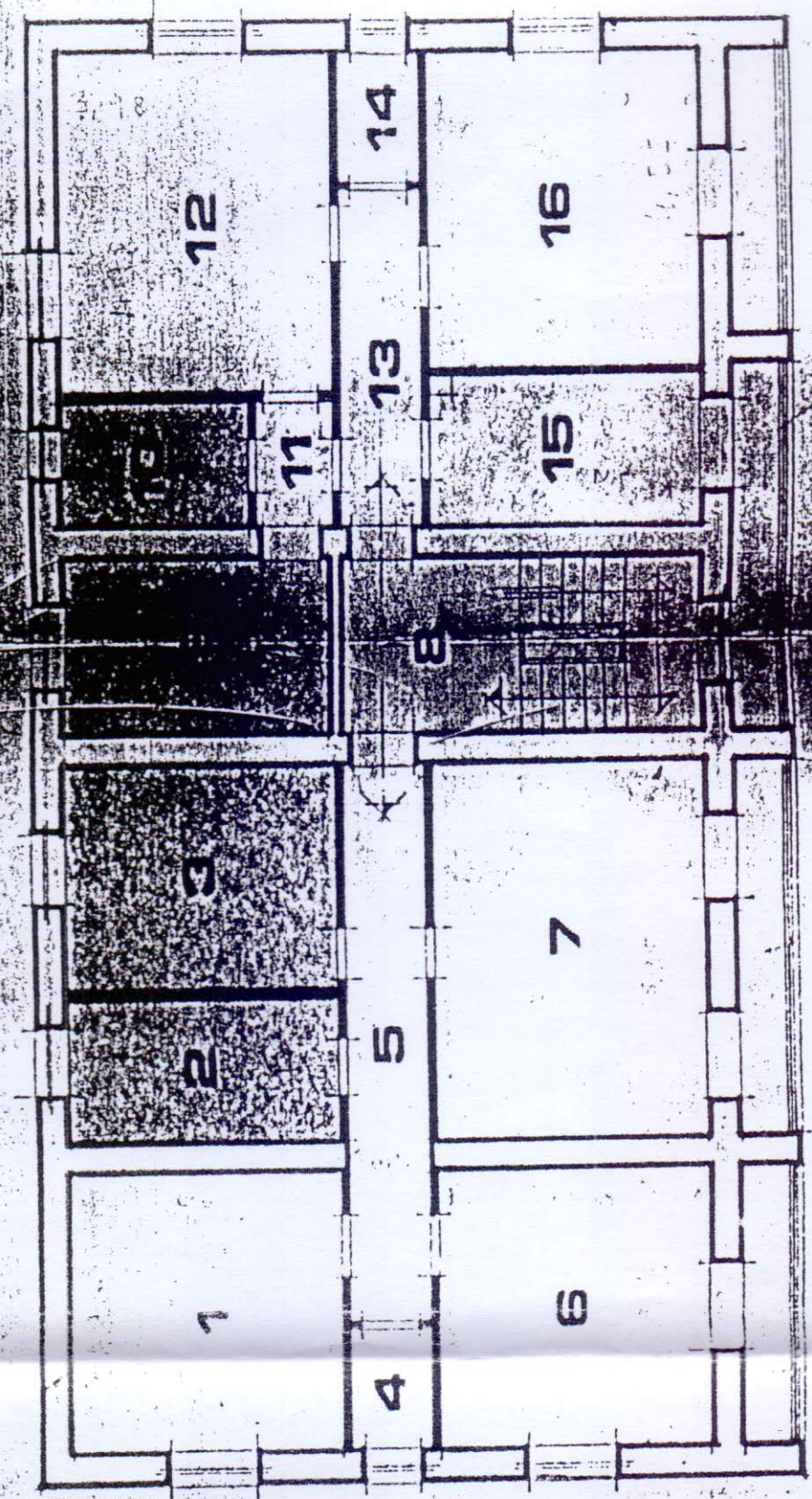
Dr.ssa  Restuccia

CASERMA FORESTALE

PIANTA PIANO PRIMO

1:100

N



L E G E N D A

LATO SINISTRO

1 CAMERA

LATO DESTRO