

**REGIONE SICILIANA**

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,  
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA  
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE**  
Area 3 "Sicurezza sul Lavoro"

Viale Regione Siciliana, 4600 – 90145 Palermo

Tel. 091 7077402  
Fax. 0919828984

Prot. n°14691 del 10/06/2016

Rif. N.

All.

del

**Oggetto:** Affidamento servizio disinfestazione/derattizzazione e pulizia straordinaria locali sede del Dipartimento. CIG Z7A19F2E48

Alla Politutto  
Via Francesco Guardione, 10  
90139 Palermo  
lapolitutto@alice.it

All' Area 1 – Ufficio del Consegnatario  
SEDE

Vista la nota prot. n.13157 del 25/05/20156 con la quale, rilevata l'urgenza di assicurare idonee condizioni di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavori, come fra l'altro prescritto dal D.L.vo 81/08 e ss.mm.ii., in particolare dall'art.64 lett.d), è stata avviata apposita indagine di mercato, chiedendo vari preventivi a ditte operanti nel settore, per l'effettuazione dei servizi di cui oggetto.

Considerato che da tale indagine di mercato la proposta di codesta ditta di €.700,00 + IVA, è risultata la più conveniente per l'Amministrazione.

Premesso quanto sopra.

Con la presente lettera-contratto **si affida** a codesta ditta il servizio di disinfestazione/derattizzazione e pulizia straordinaria locali sede del Dipartimento siti in viale Regione Siciliana 4600 per l'importo omnicomprensivo di **€.700,00 + IVA. CIG Z7A19F2E48**

Il servizio richiesto riguarda la Derattizzazione/ disinfestazione e la pulizia dei locali dell'immobile di questa sede centrale, comprensiva di quella del mobilio, degli arredi, delle attrezzature, nonché dei servizi igienici, corridoi e scale, per una superficie di circa mq.4530.

Il servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni:

**Derattizzazione/Disinfestazione**

Per derattizzazione si intende l'eradicazione di topi. La lotta ai roditori dovrà essere effettuata con metodi che tendano a prevenire il contatto degli stessi con l'uomo.

Per disinfestazione si intende l'eliminazione di insetti od altri gruppi di animali che possano recare o procurare malattie e molestia all'uomo.

In particolare l'intervento deve riguardare:

- Derattizzazione nei locali seminterrati
- Disinfestazione/disinfezione contro blatte ed insetti striscianti, rettili ed insetti alati per tutti i locali del fabbricato sede del Dipartimento

- Rimozione di carcasse e/o nidi,

Dovrà essere fornito apposito riferimento dettagliato sulla tipologia dei prodotti impiegati per l'esecuzione dei servizi (elenco, schede tecniche e schede di sicurezza).

Successivamente all'intervento di derattizzazione disinfestazione dovrà essere eseguita la pulizia straordinaria degli ambienti di lavoro consistente in:

- accurata pulitura, lavatura e disinfezione dei pavimenti e battiscopa, dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici; spazzatura e lavatura dei pavimenti di tutti gli uffici, di corridoi, degli androni, delle scale, delle cabine ascensori nonché la pulizia dei corrimano delle scale;
- svuotamento, pulizia e riordino di posacenere, cestini gettacarta e cestini portarifiuti con sostituzione dei rispettivi sacchetti e conferimento del materiale cartaceo nei punti di raccolta esistenti;
- spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze degli uffici;
- ripristino delle dotazioni di sapone, carta igienica e carta asciugamani;
- dovrà essere garantito un numero adeguato di personale che dovrà essere organizzato in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative; a tal fine le relative procedure dovranno essere concordate con il Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali;

Sono a carico della ditta le spese occorrenti per lo svolgimento del servizio, ivi compreso quelle della sicurezza ed ogni altro onere. La ditta dovrà produrre il DVR per i propri lavoratori e porre in essere tutti gli adempimenti necessari di cui al D.Lvo 81/08 e ss.mm.ii.

Si precisa che tutto il personale addetto allo svolgimento del servizio, nel rapportarsi, ha l'obbligo di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, di cui al Piano triennale prevenzione della corruzione approvato con D. P. Reg. 510 del 28/01/2014.

L'Amministrazione, previa verifica e controllo provvederà alla liquidazione dei corrispettivi, in rapporto alle prestazioni eseguite, nel termine di sessanta giorni dall'acquisizione della fattura, su apposito conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., preventivamente comunicato.

**Il servizio, sia di disinfestazione/derattizzazione che di pulizia straordinaria, dovrà essere effettuato con inizio dopo le ore 16,30 del giorno 16/06/2016 ed ultimato entro il giorno successivo 17/06/2016.**

L'Amministrazione, previa verifica e controllo provvederà alla liquidazione dei corrispettivi, in rapporto alle prestazioni eseguite, nel termine di sessanta giorni dall'acquisizione della fattura, su apposito conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., preventivamente comunicato.

La spesa verrà imputata sul cap.155316 "Spese urgenti ed indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza sia per immobili che per impianti ed attrezzature.....; altre spese urgenti ed indifferibili per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.(spese obbligatorie)."

Nella fattura elettronica, oltre al codice Amministrazione destinataria: **4KDDUA** dovrà essere inserito, quale "Riferimento amministrativo" il Codice UNIVOCO **4KDDUA\_A0003** mentre nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO" dovranno essere riportati gli estremi di riferimento della presente nota d'ordine, il conto dedicato ed il codice CIG.

La ditta è responsabile verso il Dipartimento per i danni procurati ai beni ed ai terzi per il servizio erogato e/ eseguito dai suoi incaricati.

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dalla presente lettera-contratto sarà competente in via esclusiva il FORO di Palermo.

Ai sensi del D. Lvo 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Dipartimento, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse al presente contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 del D. Lvo 196/2003.

Per quanto non espressamente regolato nella presente lettera – contratto, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti normativi vigenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale.

**L'ufficio del consegnatario è incaricato della verifica della corretta prestazione dell'intervento e di concordare con la ditta affidataria le condizioni e gli orari di disponibilità dei locali oggetto dell'intervento, fornendo il necessario supporto logistico.**

**L'Area 1 vorrà disporre i necessari provvedimenti per la chiusura dei luoghi di lavoro nei giorni e per gli orari stabiliti**

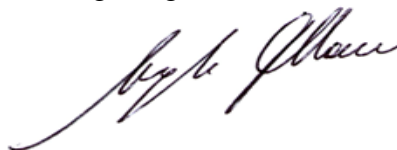
Si invita codesta Ditta a voler restituire entro due giorni (naturali e consecutivi) dalla ricezione la presente lettera d'ordine-contratto, comprensiva degli allegati compilati in ogni loro parte, debitamente firmati per accettazione a:

“Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale- Viale Regione Siciliana 4600, 90145 PALERMO – Att.ne Ing. Angelo Bellomo”

La mancata accettazione entro i suddetti termini costituirà formale rinuncia all'affidamento di che trattasi.

Il Dirigente Area 3:

Ing. Angelo Bellomo



Per accettazione e adempimento

Data 10/06/2016

La ditta (timbro e firma)

