



PROT. n. 4006  
DEL 8 APR. 2016

Regione Siciliana  
Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE  
SERVIZIO 12° - UFFICIO SERVIZI PER IL TERRITORIO DI CALTANISSETTA

### BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA

art. 27, punto 4), Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi, approvato con D.A. n° 22/G del 12.03.2014.

**CIG: Z30195513D**

Per la esecuzione del servizio di elaborazione listini paga operai forestali, periodo aprile 2016 – aprile 2017. Lotto unico, importo della prestazione € **22.057,00** = (diconsi euro Ventiduemilazerocinquatsette/=) oltre IVA al 22% pari ad € 4.852,00= (diconsi euro Quattromilaottocentocinquadue/00) ed oneri per la sicurezza pari a € 0,00 (Zero/00) per un totale di € **26.909,70.= I.V.A. compresa** (diconsi euro Ventiseimilanovecentonove/70).

Il Dirigente del Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale,

- Vista la legge regionale 6 aprile 1996, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge regionale 14 aprile 2006, n. 14;
- Vista la legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12;
- Visto il D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n. 13;
- Vista la legge Regionale 11 aprile 2012 n. 24
- Visto l'art.125 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni nel testo vigente in Sicilia;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni nel testo vigente in Sicilia;
- Visto il Decreto Assessoriale n. 22/g dell'Assessore Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea del 12/03/2014 e relativo allegato (all.A) "Disciplina per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi" (c.d. Regolamento Acquisizione in Economia per il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale);
- Visti i DDS del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea, Capitoli vari, anno 2014 e 2015, in conto residui anni precedenti, di cui alla nota UST prot. 1876 del 10.02.2016 relativa a trasmissione schede contabili di riaccertamento ordinario dei residui di bilancio.
- Vista la nota del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea prot. n° 016401 del 17.10.2014 che autorizza e dispone di procedere all'affidamento del servizio sviluppo paghe operai;
- Considerato che attesa l'urgenza, si ritiene necessario emanare immediatamente bando di gara a procedura negoziata *come da art. 27, punto 4), del Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi, approvato con D.A. n° 22/G del 12.03.2014;*

### RENDE NOTO

che nell'ambito del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, si ritiene necessario procedere, al fine di consentire il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della azione amministrativa, nonché di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nella procedura di che trattasi, con procedura di affidamento pubblico di tipo negoziato, riservata a soggetti individuati tra quelli inseriti nell'Elenco dei fornitori di beni e di prestatori di servizi del Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale, ovvero presso lo scrivente Ufficio 12° dello stesso Dipartimento, ovvero in quello istituito presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, distinto per categorie merceologiche, secondo modalità, patti, prezzi e condizioni di cui al presente bando a procedura negoziata.

I soggetti invitati a partecipare possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti dal presente bando.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, Via Gibil Gabib n° 69, 93100, Caltanissetta, tel. + 39 0934532911, Fax 0934 532903, e-mail: [servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it)

## 2) PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 3, comma 40 ed art.125 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

## 3) DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO E LUOGO, DELLA FORNITURA

La fornitura è costituita dai seguenti servizi meglio descritti nell'allegato capitolato tecnico, per la fornitura del servizio di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai forestali LTI ed LTD, per il periodo 15.04.2016 – 14.04.2017. Numero degli operai interessati n° 110 e n° 1.143 per un totale di 1.253. Numero listini presumibili, in ragione del frazionamento pagamenti su più DDG di finanziamento anche per uno stesso mese, stimato in n° 6.787. Somme disponibili come da dati economici di cui al presente bando. Prezzo unitario singolo listino ed attività connesse come da capitolato €3.25 (Euro Tre.25), come da analoghi precedenti contratti del triennio da parte del Dipartimento ed UST Caltanissetta.

Prezzo totale a base d'asta della fornitura € **22.057,00** = (diconsi euro Ventiduemilazerocinquasette/=) oltre IVA al 22% pari ad € 4.852,00= (diconsi euro Quattromilaottocentocinquadue/00) ed oneri per la sicurezza pari a € 0,00 (Zero/00) per un totale di € **26.909,70= I.V.A. compresa** (diconsi euro Ventiseimilanovecentonove/70).

Il prezzo della fornitura dei servizi resterà vincolato, senza possibilità di aumenti, dall'aggiudicazione fino alla liquidazione delle somme previste. Il costo delle rielaborazioni legate a richiesta dell'amministrazione è eguale a quelle delle prime elaborazioni, tranne il costo di caricamento manuale listini paga operai perché già effettuato.

## 4) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte è fissato, a pena di esclusione, alle ore **13,00** del giorno **03.05.2016**. L'indirizzo di presentazione è il seguente: Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, Via Gibil Gabib n° 69, 93100, Caltanissetta, secondo le modalità: previste al punto 5) del presente bando.

Apertura offerte in unica seduta pubblica presso i locali dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, Via Gibil Gabib n° 69, 93100 Caltanissetta a partire dalle ore 10.00 del giorno **04.05.2016**.

Le ditte che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire i documenti di cui al successivo punto 5) del presente bando, in una unica busta chiusa, sigillata con ceralacca, firmata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della ragione sociale delle stesse e della seguente dicitura: "*Procedura negoziata del giorno 04.05.2016 per la fornitura di sviluppo listini paga operai forestali*", a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano con consegna diretta da parte della ditta partecipante e ricevuta rilasciata esclusivamente dal Servizio UST Caltanissetta, Segreteria Dirigente del Servizio stesso, entro le ore 13.00 del giorno 03.05.2016, quale giorno antecedente la data di svolgimento della procedura di gara.

## 5) ELENCO DEI DOCUMENTI

Per partecipare alla gara le ditte dovranno produrre all'interno del plico chiuso e sigillato di cui al punto precedente due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture: "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "**A-Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:  
1) Domanda di partecipazione alla gara, su carta libera, (**Vedi allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A (**Vedi allegato 2**).

3) Dichiarazione (vedi allegato 3) da cui risulti:

- a) di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) di avere preso conoscenza dell'oggetto della trattativa privata nonché delle norme contenute nel presente bando;
- c) che nei confronti dei soggetti dell'impresa non sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato (oppure che sono state riportate le seguenti condanne);
- d) di non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave;
- e) di non avere reso false dichiarazioni in merito alle condizioni e requisiti per concorrere alla gara;
- f) di non trovarsi nell'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e segg. della Legge 24 novembre 1981 n° 689;

g) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;

i) di aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, forniture simili a quella oggetto della presente procedura;

Il soggetto che partecipa alla gara dovrà dichiarare il proprio fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi

4) Copia del presente Bando debitamente firmato per sua completa accettazione.

5) Copia Capitolato oneri debitamente firmato per sua completa accettazione.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti comporta la esclusione dalla gara.

Non sono ammessi documenti incompleti.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di verificare nel corso del procedimento ed in ogni caso, per il soggetto aggiudicatario prima della firma del contratto, la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità, ed inoltre di effettuare direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare il contratto con la ditta aggiudicataria.

Alle dichiarazioni di cui sopra in carta libera non autenticata va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura del seggio di gara (art. 10, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, commi 10 e 11 della legge 16 giugno 1998, n. 191).

La busta "**B-Offerta economica**" deve contenere, **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso.

Il ribasso deve essere espresso con due cifre decimali e ripetuto in lettere, e non saranno prese in considerazione quelle riportanti ribasso contenenti oltre le due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e ripetuto in lettere, verrà considerato valido il ribasso percentuale più conveniente per l'Amministrazione.

La mancata inclusione in busta sigillata con ceralacca dell'offerta, **sarà causa di esclusione** dalla gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate.

#### **6) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La seduta di gara è pubblica, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente, previa autorizzazione del Presidente di gara, ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9), ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

#### **7) FINANZIAMENTO**

Capp. 155604, 555201, 554204 e altri anno 2015 e 2016, vari altri DDS in conto residui anni precedenti, nonché ulteriori DRS di cui a fondi regionali ed al programma Piano di Azione e Coesione, in corso di finanziamento.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

I concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs 12 aprile 2006, n.163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D. Lgs 12 aprile 2006, n.163.

Saranno ammessi per trasparenza e concorrenzialità anche soggetti non invitati ma in possesso dei requisiti di gara.

#### **9) TERMINE DI VALIDITÀ' DELL'OFFERTA**

Centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art.75, comma 5 D. Lgs. n° 163/2006).

#### **10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso (art.82 D. Lgs. N° 163/2006), inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a corpo della fornitura posta a base di gara espresso in cifre ed in lettere.

Sono ammesse, pena l'esclusione, solo offerte al ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate od in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifra e valori espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il presente incarico con provvedimento motivato.

### **11) PENALI E PAGAMENTI**

Come da capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

### **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'UST di Caltanissetta, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno conservati presso l'UST di Caltanissetta.

I partecipanti godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al diritto di accesso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, Via Gibil Gabib n° 69, 93100, Caltanissetta, tel. +390934532911, Fax 0934532903, Email: [servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it)

### **13) ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 12 aprile 2006, n.163.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente..

### **14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Prof. Dr. Luciano SAPORITO, e-mail: [servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it).

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le vigenti disposizioni di legge, comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Il presente bando potrà essere annullato in ogni fase precedente la stesura del contratto senza nulla a pretendere da parte dei soggetti invitati alla gara.

Caltanissetta li 07 aprile 2016

Il Dirigente del Servizio 12°  
(Prof. Dr. Luciano SAPORITO)

Firmato (\*) 

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.L.vo n. 39/1993 - N.B.: il/la presente fax/Email costituisce comunicazione valida ai fini amministrativi ex art. 8 c. 2 Legge n. 241/1990, art. 6 c.2 Legge n. 412/1991, 43 c.6 D.P.R. n. 445/2000 e non sarà effettuato l'invio dell'originale.

### **ALLEGATI:**

- 1) Allegato 1. domanda di partecipazione.
- 2) Allegato 2. Dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A
- 3) Allegato 3. Dichiarazione di cui al punto 5) lett. 3) del bando



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE  
SERVIZIO 12° - UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI CALTANISSETTA

### BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA

art. 27, punto 4), Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi, approvato con D.A. n° 22/G del 12.03.2014, per la fornitura del servizio di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe operai forestali, anno 2015. **CIG: Z30195513D**

### CAPITOLATO D'ONERI

#### ART. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Palermo, appalta la fornitura del servizio di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe da erogarsi agli operai assunti a tempo indeterminato e determinato (di seguito denominati LTI ed OTD) per il periodo 15 aprile 2016 – 14 aprile 2017, pari n° 110 e n° 1.143 per un totale di n° 1.253 unità.

La stazione appaltante viene indicata nel prosieguo come UST. La ditta che eseguirà la fornitura del servizio che si richiede, nei tempi e con le modalità che saranno descritte nei successivi articoli, sarà nel prosieguo denominata come "CED" (Centro di Elaborazione Dati).

Con il termine "busta paga" dovrà intendersi, nel presente Capitolato d'oneri, l'unità di misura oggetto del servizio che si richiede; essa ricomprenderà tutti gli adempimenti, nessuno escluso, a qualsiasi titolo descritti nel seguito e previsti dal Capitolato e comunque riconducibili all'oggetto del servizio medesimo.

La gara è a procedura negoziata ai sensi dell'art. 27, punto 4), Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi, approvato con D.A. n° 22/G del 12.03.2014 e sarà esperita in osservanza del presente Capitolato d'Oneri.

#### Art. 2

#### AMMONTARE DELL'APPALTO

Il servizio di gestione ed elaborazione informatizzata delle paghe da erogarsi agli operai dall'UPA ed oggetto della presente procedura di affidamento riguarderà complessivamente gli operai assunti a tempo indeterminato e determinato (di seguito denominati LTI ed OTD) per il periodo 15 aprile 2016 – 14 aprile 2017, pari n° 110 e n° 1.143 per un totale di n° 1.253 unità. Numero listini presumibili, in ragione del frazionamento pagamenti su più DDG di finanziamento anche per uno stesso mese, stimato in n° 6.787. Somme disponibili come da dati economici di cui al presente capitolato e bando di gara. Prezzo unitario singolo listino ed attività connesse € 3,25 (euro tre/25), come da analoghi precedenti contratti del triennio da parte del Dipartimento e UST Caltanissetta.

Prezzo totale a base d'asta della fornitura € 22.057,00= (diconsi euro ventiduemilazerocinquantesette/00) oltre IVA al 22% pari ad € 4.852,00= (diconsi euro quattromilaottocentocinquantadue/00) ed oneri per la sicurezza pari ad €0,00 (zero/00) per un totale di € 26.909,70= IVA compresa (diconsi euro ventiseimilanovecentonove/70).

Il prezzo della fornitura dei servizi resterà vincolato, senza possibilità di aumenti, dall'aggiudicazione fino alla liquidazione delle somme previste.

Il prezzo complessivo è comprensivo della fornitura del servizio così come descritto al successivo art.3, nonché di tutte le spese inerenti tasse, imposte e bolli (Statali, Regionali, Provinciali, Comunali) gravanti sulla fornitura, nonché degli oneri derivanti dall'applicazione delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08 e s.m.i.) ancorché pari ad € 0,00 ai fini della fornitura del presente servizio.

#### Art. 3

#### CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO ED ADEMPIMENTI

Il servizio prevede l'esecuzione a cura dell'aggiudicatario degli adempimenti di seguito elencati:

- 3. a) Adempimenti generali;
  - 3. b) Adempimenti mensili;
  - 3. c) Adempimenti trimestrali;
  - 3. d) Adempimenti annuali;
  - 3. e) Consulenza fiscale e del lavoro;
- adempimenti qui di seguito meglio descritti.

#### 3. a) Adempimenti generali

Gli adempimenti previsti consistono nella:

3.a.1) gestione informatizzata delle schede anagrafiche degli operai

3.a.2) creazione di file XLM per le Comunicazioni Obbligatorie al Ministero del Lavoro, come previsto dal Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero per le riforme e le innovazioni tecnologiche del

30 ottobre 2007, relativamente a tutti gli Avviamenti, le Proroghe, i Trasferimenti, le Cessazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente; per tale adempimento il CED dovrà gestire dei file, accessibili via internet, contenenti i dati di scambio tra i Centri per l'Impiego e gli UU.PP.A. che hanno già stato stipulato apposito protocollo d'intesa;

**3.a.3) creazione di un sito WEB**, con accesso tramite password, per lo scambio e la divulgazione di dati relativi alla prestazione, che consenta:

- a. L'acquisizione dei file con i calcoli mensili e le variazioni anagrafiche;
- b. La consultazione dell'archivio storico;
- c. La effettuazione di tutte le stampe statistiche eventualmente necessarie, ivi compreso la stampa dei certificati di presenza al lavoro per ciascun prestatore d'opera;
- d. La stampa per il rilascio delle certificazioni relative alle giornate lavorative prestate dagli operai utilizzati delle seguenti tipologie: annuali, storiche, per qualifica e della retribuzione.

**3.a.4)** Tutte le spese e gli oneri a qualsiasi titolo derivanti dall'adempimento del presente capitolato e dall'applicazione di ognuna delle clausole previste dallo stesso, ivi compresa la fornitura del materiale cartaceo ed informatico previsto.

### **3. b) Adempimenti mensili**

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza mensile. Gli stessi saranno eseguiti successivamente alla consegna da parte dell'Amministrazione dei c. d. "listini" (identificabili con il numero d'ordine della relativa perizia che ha dato origine alla assunzione) contenenti tutte le indicazioni necessarie per pervenire alla redazione degli elaborati contrattualmente previsti. Detti "listini" arriveranno in formato cartaceo al CED e dovranno essere ritirati a cura del CED presso i locali dell'Amm.ne, **entro l'improrogabile termine di giorni due** lavorativi consecutivi decorrenti dall'ordine formulato dall'Amm.ne stessa telefonicamente, o a mezzo telefax. Gli elaborati contrattualmente previsti dovranno essere consegnati all'Amm.ne **entro l'improrogabile termine di giorni sette** lavorativi decorrenti dal giorno di arrivo dei listini.

Gli elaborati mensili contrattualmente previsti sono costituiti da:

**3.b.1) Busta paga individuale** relativa all'operaio oggetto della retribuzione, redatta in unica copia, secondo modalità che rispettino il trattamento dei dati personali e sensibili e su file comprendente, a titolo esemplificativo:

- a) i dati anagrafico-fiscali dello stesso nonché la qualifica rivestita;
- b) tutte le voci che concorrono alla formazione della sua retribuzione lorda e degli importi netti da erogare;
- c) codice di riferimento per l'identificazione della perizia;
- d) tutte le voci previste dalle vigenti normative fiscali e contributive;
- e) calcolo trattenute per gli operai aderenti al FILCOOP sanitario.
- f) i dati previsti dal LUL secondo quanto previsto dal D.L. 112 del 25/06/2008.

**3.b.2) Foglio quietanza unico**, redatto in triplice copia per singolo listino paga, con l'indicazione dei dati anagrafico-fiscali dei lavoratori in esso riportati e degli importi netti percepiti dagli stessi, del nominativo del redattore del listino, del comune ove i lavoratori hanno prestato la propria attività, del periodo lavorativo. Il foglio quietanza dovrà riportare oltre al nome dell'UPA di riferimento, anche l'intestazione della perizia, il capitolo di spesa, un riepilogo contenente gli importi totali delle somme da corrispondere ai lavoratori, delle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e sindacali, il riepilogo dei lavori eseguiti, la direzione dei lavori, il numero dei lavoratori, le giornate lavorative e le giornate contributive (convenzionali), le ore, la zona contributiva e - in sintesi - i dati contenuti in ogni busta paga. Nel caso in cui per i lavoratori inseriti nello stesso listino sono previste modalità di pagamento diverse, dovranno essere elaborati due distinti fogli di quietanza, uno per l'erogazione della paga tramite assegni bancari contenente anche un prospetto per l'apposizione della firma di quietanza indicante il nominativo dei lavoratori e il numero della busta paga di riferimento, e uno per la paga canalizzata. In quest'ultimo caso andranno inserite le coordinate bancarie comunicate dai lavoratori.

**3.b.3) Riepilogo generale dei fogli di quietanza (ex 44A)** distinto per ogni UPA per decreto di finanziamento, ordine di accreditamento, per modalità di pagamento, capitolo di spesa e per Direttore dei lavori, redatto **in cinque copie**, nel quale dovranno essere riportati: intestazione dell'Ufficio, dicitura numero elenco, dicitura data e numero di registro di cassa, dicitura per la registrazione estremi rendiconto, mese di riferimento e riepilogo di tutto quanto già presente nel foglio di quietanza, il numero progressivo del foglio di quietanza, la distinzione tra assistenza contrattuale regionale e nazionale e l'imponibile relativo alla contribuzione I.V.S.

**3.b.4) Ruolo banca**, FILE su Floppy Disk o CD rom necessario per l'erogazione della retribuzione tramite la accredito somme su conto corrente, realizzato secondo il tracciato previsto dall'Istituto Tesoriere dell'Amministrazione in epigrafe, attualmente Banco di Sicilia, Cassa Regionale, con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai (completo dei dati anagrafici) con l'indicazione della paga netta di ognuno di essi e del progressivo delle buste paga, e FILE su Floppy Disk o CD rom necessario per l'erogazione della retribuzione a mezzo di accredito con l'indicazione del relativo Istituto di Credito e delle relative coordinate bancarie, con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai.

**3.b.5) Ruolo sindacati**, redatto su materiale cartaceo in duplice copia e file su floppy disk o CD rom, distinto per singolo sindacato, comprendente l'elenco dei lavoratori iscritti, che hanno prestato la propria opera nel corso del mese, distinti per perizia, per i quali viene effettuata la ritenuta da versare.

**3.b.6) Ruoli trattenute**, redatti su materiale cartaceo in unica copia e su floppy disk o CD rom., così distinti:

- Elenco nominativo degli operai a carico dei quali si è proceduto alla trattenuta del quinto della paga con l'indicazione dell'importo e del codice della perizia.
- Elenco dei Comuni destinatari di addizionale comunale con l'indicazione del codice della perizia e dell'importo relativo per comune.
- Calcolo del TFR da versare al Fondo di Tesoreria dello Stato istituito presso l'I.N.P.S. e/o alle altre forme di previdenza complementare prescelte dagli OTI e dagli OTD, e quant'altro disposto o previsto in applicazione del D. Lgs. 5 dicembre 2005 n. 252 "Disciplina delle forme pensionistiche complementari", distinto per perizia con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai.
- Calcolo degli importi per il conferimento presso il Fondo Integrativo Sanitario F.I.L.COOP. SANITARIO e/o alle altre forme di previdenza complementare prescelte dagli OTI, e quant'altro disposto o previsto in applicazione dell'art. 32 del CCNL o di altre forme di previdenza derivanti dall'applicazione di ulteriori disposizioni contrattuali con allegato supporto cartaceo riportante l'elenco nominativo degli operai.

Oltre agli adempimenti sopra descritti, al verificarsi della necessità di procedere ad ulteriori elaborazioni per la corresponsione di compensi relativi ad arretrati, a lavoro straordinario ed altro, il CED dovrà procedere alle elaborazioni e a tutti gli adempimenti connessi, comprese le eventuali comunicazioni agli istituti previdenziali e quant'altro necessario.

### **3 c) Adempimenti Trimestrali**

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza trimestrale. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati all'Amm.ne **entro il quinto giorno lavorativo** antecedente la scadenza di presentazione stabilita dall'I.N.P.S. trasmessi telematicamente agli Enti Previdenziali, secondo le previsioni normative di settore.

Gli elaborati contrattualmente previsti sono costituiti dalla:

**3.c.1) Dichiarazione trimestrale C.A.U. (modello DMAG UNICO)** completa in ogni sua parte, redatta su supporto magnetico secondo il tracciato previsto dall'I.N.P.S. in adempimento a quanto disposto dalla L. 11 marzo 2006 n. 81 e s.m.i.

L'elaborato comprenderà l'elenco dei lavoratori che hanno prestato la propria attività nel trimestre di riferimento con l'indicazione di tutto quanto previsto dalle istruzioni dell'I.N.P.S.

La suddetta dichiarazione dovrà essere consegnata all'I.N.P.S. nei modi e nei termini di legge e una copia, su supporto cartaceo, dovrà essere consegnata all'Ufficio Provinciale del Dipartimento Regionale Azienda Regionale Foreste Demaniali di riferimento.

Calcolo delle anticipazioni da erogare per conto degli Istituti Previdenziali e Assistenziali (malattie, assegni nucleo familiare, cassa integrazione permessi per donazione sangue ecc.) per gli operai aventi diritto, secondo la normativa vigente.

Il CED dovrà accreditarsi come intermediario per gli UU.PP.A. per la trasmissione dei DMAG.

### **3 d) Adempimenti annuali**

Gli adempimenti previsti dal presente paragrafo hanno cadenza annuale. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati all'Amm.ne entro i termini di seguito previsti:

**3.d.1) Modelli C.U.D.** di tutti gli operai che hanno lavorato nell'anno di riferimento, distinti per Comune di residenza ed elencati, per ogni Comune, in ordine alfabetico. Il servizio comprende anche il rilascio di supporto informatico su tracciato record ministeriale. Detti modelli dovranno essere consegnati all'Amm.ne, presso ciascun UPA di riferimento, **entro l'ultimo giorno del mese di gennaio** di ogni anno solare e comunque in tempo per consentire il rispetto della tempistica prevista per gli adempimenti consequenziali (consegna ai lavoratori).

**3.d.2) Mod. 770** dovranno essere consegnati al ramo competente dell'amministrazione, come previsto dalla normativa vigente e nei termini di legge.

**3.d.3) Riepilogo annuale** degli operai con la individuazione delle giornate effettuate ai fini contributivi, distinte per mese (schede fiscali) su supporto cartaceo e magnetico, nel formato richiesto dall'Amm.ne, con la indicazione dei dati anagrafico-fiscali di ogni lavoratore, delle giornate oggetto della retribuzione e dell'imponibile fiscale.

**3.d.4) Acquisizione Mod. 730** secondo le scadenze e secondo le direttive che l'Amm.ne impartirà.

**3.d.5)** Sarà oggetto di elaborazione anche il **prospetto liquidazione T.F.R.** per tutti gli operai aventi diritto e tutte le volte che gli UU.PP.A. ne faranno richiesta.

### **3 e) Consulenza fiscale e del lavoro.**

Consulenza finalizzata a tutti gli aspetti fiscali, contributivi, assicurativi e previdenziali inerenti il settore di riferimento dei lavoratori oggetto delle retribuzioni.

### **4) Attività Aggiuntive Mensili:**

Adempimenti pubblicazione dati e applicativi al sistema software SIC GTS:

1. Preparazione di un'anagrafica generale di beneficiari locale, che, nella fase iniziale, è stata trasmessa alla società "Sicilia e Servizi", come da richiesta del dipartimento generale che ha previsto, a sua volta, un'anagrafica generale di beneficiari a cui normalmente viene emesso un mandato da parte dello scrivente Ufficio Prov.le.

2. Controllo dell'unicità di beneficiario nell'ambito del singolo mandato nonché controllo al fine di evitare che uno stesso operaio possa essere presente più volte nello stesso mandato, viene cumulato per generare un unico accredito con l'importo corrispondente alla somma totale.
  3. Verifica della correttezza formale del file ottenuto, con le regole specificate dalla ditta "Sicilia e Servizi" nel file xsd.
  4. Trasmissione del file massivo xml così generato e controllato,
  5. File massivo pagamenti collegati per capitolo e impegno, contenente i pagamenti di: Addizionali comunali, Addizionali Regionale, IRPEF, Sindacati, Trattenute Pensioni, Bonifici a Finanziarie per mutui, prestiti, cessioni del quinto, Fondi Pensioni, Pignoramenti SERIT, Quote mantenimento coniuge, Filcoop sanitario, Cimif, Assistenza Contrattuale Regionale e Nazionale.
  - 6) Elaborazioni informatiche aggiuntive per predisposizione *files mandati massivi* per sviluppo e paga listini operai, stipulato con il Superiore Dipartimento:
- 1) Preparazione di un'anagrafica generale di beneficiari locale, che, nella fase iniziale, è stata trasmessa alla società "Sicilia e Servizi", come da richiesta del dipartimento generale che ha previsto, a sua volta, un'anagrafica generale di beneficiari a cui normalmente viene emesso un mandato da parte dello scrivente Ufficio Prov.le;
  - 2) Controllo dell'unicità di beneficiario nell'ambito del singolo mandato nonché controllo al fine di evitare che uno stesso operaio possa essere presente più volte nello stesso mandato, viene cumulato per generare un unico accredito con l'importo corrispondente alla somma totale.
  - 3) Verifica della correttezza formale del file ottenuto, con le regole specificate dalla ditta "Sicilia e Servizi" nel file xsd;
  - 4) Trasmissione del file massivo xml così generato e controllato;
  - 5) Elaborazione File massivo pagamenti collegati per capitolo e impegno, contenente i pagamenti di: Addizionali comunali, Addizionali Regionale, IRPEF, Sindacati, Trattenute Pensioni, Bonifici a Finanziarie per mutui, prestiti, cessioni del quinto, Fondi Pensioni, Pignoramenti SERIT, Quote mantenimento coniuge, Filcoop sanitario, Cimif, Assistenza Contrattuale Regionale e Nazionale;

#### **5) Adempimenti amministrazione:**

- 5.1) Formato dati anagrafica operai forniti dall'UPA: FILE TXT con separatore di colonna ed importabili in formato Excell;
  - 5.2) Listini presenze operai consegnati mensilmente dall'UPA: cartaceo;
- Il costo delle rielaborazioni legate a richiesta dell'amministrazione è eguale a quelle delle prime elaborazioni, tranne il costo di caricamento manuale listini paga operai perché già effettuato.

#### **Art. 4**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA – ESCLUSIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli o raggruppati di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., regolarmente iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA per le Ditte Italiane, per attività pertinente all'oggetto della fornitura (Servizi di gestione retribuzioni).

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti che si trovano nelle situazioni indicate nell'art. 38 comma 1 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non potranno partecipare alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile.

Per essere ammessi i partecipanti dovranno presentare, con le formalità e nei termini previsti dal bando, la documentazione dettagliatamente descritta nel bando di gara stesso.

In caso di raggruppamento, ciascuno dei soggetti associati dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste; inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **ART. 5**

##### **PRESCRIZIONI, SPESE E GARANZIE**

La Ditta aggiudicataria del servizio si assume, per la durata contrattuale, la responsabilità per eventuali errori che abbiano a verificarsi a causa dell'errata applicazione della normativa fiscale, contributiva, previdenziale, ciò nel caso in cui l'Amministrazione venisse chiamata a rispondere nelle sedi opportune di eventuali inadempienze fiscali, contributive o previdenziali.

Costituisce onere per l'Amministrazione fornire alla Ditta archivio cartaceo relativo agli operai assunti nell'anno in corso fino alla data di inizio dell'esecuzione del contratto, fermo restando a carico della Ditta l'onere derivante dall'adeguamento dei dati forniti al proprio sistema informatico utilizzato ai fini dell'esecuzione degli adempimenti e delle elaborazioni previste.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da vizi di costruzione, installazione o di carenze dei software impiegati che dovessero manifestarsi durante il periodo di validità del contratto.

#### **ART. 6 PROVA TECNICA**

##### **Effettuazione della Prova tecnica di controllo a carico dell'aggiudicatario provvisorio**

Il concorrente dichiarato aggiudicatario provvisorio dell'appalto sarà convocato presso la sede della stazione appaltante per effettuare, alla presenza della Commissione di gara, la **PROVA TECNICA** che dovrà testare la corretta e puntuale trasmissione dei dati agli Enti preposti secondo le modalità di seguito descritte ai fini del controllo che la



stazione appaltante intende effettuare sulla capacità di produzione del servizio da parte del concorrente aggiudicatario in via provvisoria (art.42 lett.d) del D.Lgs 163/2006 e smi.).

La prova si svolgerà nella data stabilita nella comunicazione che a mezzo fax sarà trasmessa al concorrente aggiudicatario provvisorio.

#### **Modalità di esecuzione della PROVA TECNICA:**

- Il CED disporrà di un proprio software, installato su un proprio computer e capace di gestire le tabelle e le anagrafiche fornite dall'Ente Appaltante.
- L'Ente Appaltante fornirà l'anagrafica di cinque operai che la CED caricherà nell'archivio anagrafico operai, controllando la correttezza del codice fiscale.
- Avviamento al lavoro dei tre Operai a Tempo Determinato (appartenenti alle tre fasce di garanzia occupazionale di 78, 101, 151 giorni), e due Operai a Tempo Indeterminato, mediante file xml, secondo le specifiche emanate dal Ministero del Lavoro per le Comunicazioni Obbligatorie. Il file sarà sottoposto, via internet, alla verifica prevista dal Ministero.
- Acquisizione del file excel fornito da un Centro Per Impiego, con tutti gli operai di un nulla osta, da comunicare al Ministero del Lavoro con le modalità della fase precedente.
- Comunicazione di proroga di 10 giorni al Ministero del Lavoro, mediante file xml, dei tre operai O.T.D.
- Comunicazione di cessazione del rapporto di Lavoro, per i tre operai O.T.D.
- Creazione di un file, accessibile via internet, (in un webserver), con gli operai a cui saranno caricati i dati delle presenze/assenze, secondo le specifiche fornite dall'Ente.
- DOWNLOAD dal webserver, del file sul PC locale, per caricare le presenze e/o assenze degli operai.
- Caricamento dei dati contenuti nei listini, con segnalazione di eventuali errori.
- UPLOAD nel webserver del file con i dati caricati.
- Calcolo e stampa buste paga.
- Consegna del file relativo allo sviluppo, secondo le specifiche fornite dall'Ente, per l'aggiornamento del Libro Unico attualmente in possesso di tutti gli UU.PP.A.
- Consegna del file DMAG da inviare all'INPS, che sarà sottoposto al test dell'INPS.
- Consegna del file 770 che sarà sottoposto al test dell'Agenzia delle Entrate.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata:

- all'esito positivo della PROVA TECNICA;
- all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e smi. (Art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. i.).

Le cause di esclusione non devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e fino alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 7**

##### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà inizio dalla data della sua stipula (ovvero da quella di inizio della sua esecuzione anticipata, ove richiesta ed eseguita), **ed avrà la durata di anni uno con scadenza il 14 aprile 2017.**

Esso sarà risolto alla data di scadenza senza alcun preavviso di risoluzione con l'onere per la Ditta aggiudicataria di adempiere a tutti gli obblighi contrattuali già in itinere fino alla loro definizione ancorché da doversi attuare in tempi al di fuori del limite temporale del contratto.

Resta facoltà di questa Amministrazione avvalersi della proroga del contratto in oggetto, nei modi, nei termini ed alle condizioni stabilite dalle norme vigenti; detta facoltà sarà esercitata dall'amministrazione non oltre il sessantesimo giorno precedente la naturale scadenza del contratto. In tal caso, il CED avrà l'obbligo di accettare la proroga.

#### **ART. 8**

##### **Norme generali**

Saranno considerati parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- il presente Capitolato d'Oneri;
- tutte le condizioni e disposizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di Gara;
- le leggi e tutti i regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture e più specificatamente le norme del Capitolato Generale di Oneri per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato, stabilite il 28/10/1985 con decreto del Ministero del Tesoro e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla gara d'appalto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le leggi, regolamenti norme e disposizioni sopra richiamate e della incondizionata loro accettazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze contingenti, di non aggiudicare la gara o di richiedere la sospensione della fornitura ancor prima della stipula del contratto.

#### **ART. 9**

##### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. i. l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e

secondo classificati, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

La comunicazione di aggiudicazione provvisoria dell'appalto impegna subito la Ditta aggiudicataria mentre lo sarà per l'amministrazione appaltante dopo la stipula del contratto ex art. 17 R.D. 2440/23 e smi.

#### **ART. 10**

##### **GARANZIA DEFINITIVA DEL FORNITORE**

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.113 comma 1 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i., deve costituire una garanzia fidejussoria solo per gli adempimenti di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione appaltante, nonché dalla tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore, mediante apposita fidejussione bancaria e/o assicurativa nei modi di legge il cui beneficiario dovrà essere il Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla conclusione delle prestazioni dei servizi, oggetto della gara.

#### **ART. 11**

##### **DIVIETO DI SUB APPALTO**

Data la particolare esigenza di conoscere ed osservare le disposizioni degli Enti collegati al problema delle paghe degli operai (Inps, Inail, Ministero del Lavoro, Agenzia delle Entrate etc.), è assolutamente vietato il subappalto anche parziale delle varie attività previste nell'appalto.

La sola consulenza del lavoro, così come previsto dalla legge, può essere fornita per il tramite di un Consulente regolarmente iscritto all'albo, anche esterno alla Ditta aggiudicataria.

Nel caso che si verificassero cessioni o sub cessioni delle attività contrattuali, il Dipartimento Azienda Regionale Foreste Demaniali potrà rescindere immediatamente il contratto ipso con incameramento della cauzione e ciò pena la risoluzione in danno.

#### **ART. 12**

##### **PENALE DI RITARDO**

La Ditta riconosce all'UST appaltante il diritto di applicare le seguenti penali qualora non ottemperi alle prescrizioni del contratto e del capitolato d'oneri in ordine agli elaborati da produrre, ai tempi da osservare per gli interventi richiesti:

a) nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, sarà incamerata la garanzia fidejussoria di cui al precedente art.10 ed esperita l'azione in danno e, pertanto, la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che il Dipartimento dovesse sostenere per la fornitura del servizio con altra Ditta commerciale.

b) nel caso di ritardo nelle consegne totali o parziali (art.3 punto 3.b), una penale pari ad € 100,00 (diconsi cento euro) per ogni giorno lavorativo maturato di ritardo, salvo la facoltà di risoluzione del contratto, ove il ritardo superi il termine di 10 giorni;

c) nel caso di ritardo o inadempienza in ordine alla presentazione ad altri Enti di documenti previsti per legge, l'onere nascente da tali manchevolezze sarà interamente addebitato al CED aggiudicatario.

#### **ART. 13**

##### **INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanti durante tutto il corso dell'appalto. Rimane, quindi, esplicitamente esclusa la revisione dei prezzi contrattuali.

#### **ART. 14**

##### **ONERI AGGIUNTIVI**

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse richiedere la riemissione degli elaborati, a seguito di errori e/o omissioni addebitabili all'impresa riscontrati nelle elaborazioni di cui al presente capitolato, il costo di tale operazione sarà interamente a carico del CED medesimo.

#### **ART. 15**

##### **CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo unitario contrattualmente fissato è riferito alla unità di misura "busta paga" prevista al precedente Art. 2).

Detta unità di misura ricomprende l'elaborazione e la redazione di ognuno dei documenti contrattualmente previsti e della consulenza eventualmente prestata; deve, inoltre, intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto dal Capitolato d'oneri ivi compresi gli oneri relativi al proprio personale dipendente, utilizzato ai fini della esecuzione del contratto, per assicurazioni, retribuzioni, oneri previdenziali ed assistenziali, ecc..

Detto corrispettivo unitario non potrà, in alcun caso, subire variazioni e non sarà soggetto a revisione per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 16**

##### **PAGAMENTI**

Per l'esecuzione del servizio alla ditta aggiudicataria non è dovuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Successivamente all'emissione da parte del CED di un foglio di quietanza unico (adempimento mensile art.3 punto 3.b.2) l'amministrazione procederà al pagamento alla ditta aggiudicataria del corrispettivo contrattuale determinato dal prodotto tra il numero degli operai presenti nel foglio di quietanza (buste paga) ed il prezzo unitario stabilito per ciascuna di esse (art.2) decurtato del ribasso d'asta praticato dalla ditta affidataria in sede di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 51 del già citato Capitolato d'Oneri Generali, le fatture (in triplice copia) potranno essere emesse contestualmente all'emissione del foglio di quietanza unico.

Dette fatture dovranno, tra l'altro, contenere le indicazioni relative all'UST, alla perizia cui si riferiscono completa di codice, al Direttore dei lavori ed al mese oggetto dell'elaborazione.

Si intendono come non pervenute le fatture non corredate da quanto richiesto nei precedenti commi, nonché difforni dalle precedenti indicazioni.

La Stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità per pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore, Procuratore o Direttore decaduti, qualora la decadenza non sia stata comunicata tempestivamente al medesimo ufficio.

#### **Art.17**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il CED, nell'eseguire gli adempimenti previsti dal servizio oggetto del presente capitolato, avrà la necessità di sottoporre a trattamento alcuni dati personali, compresi quelli classificati come "sensibili", che riguardano i lavoratori.

Al riguardo il CED ha l'obbligo di eseguire il trattamento nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, significando che il trattamento dei dati personali deve essere riferito esclusivamente al servizio oggetto dal presente Capitolato d'onori e che i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non previo consenso scritto degli interessati.

Il CED dovrà redigere apposito DPS o adeguare quello già esistente, secondo quanto prevedono le norme di settore.

#### **Art. 18**

##### **FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di fallimento o morte dell'aggiudicatario, l'affidamento dovrà senz'alto intendersi revocato e la stazione appaltante provvederà a termini di legge. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi, a seconda dei casi, si applicheranno i commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 19**

##### **CESSIONI DI CREDITO**

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale, non avranno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate.

Qualora la cessione di credito avvenga a favore di una società o di un ente, pubblico o privato, dovranno essere rispettate le prescrizioni relative all'iscrizione degli intermediari finanziari nell'elenco generale, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 385 del 1/09/1993.

#### **Art. 20**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'ultimo periodo del 2° comma dell'art. 18 della Legge 19 marzo 1990 n° 55, come inserito dai commi 2, 2 bis e 2 ter dell'art. 22 della Legge 13 luglio 1991, n° 203, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Qualsiasi modificazione o trasformazione delle ragioni sociali, ovvero della fisionomia giuridica della Ditta aggiudicataria, dovrà essere comunicata e documentata alla stazione appaltante, pena la sospensione dei pagamenti, per le opportune prese d'atto.

#### **Art. 21**

##### **OSSERVANZA DISPOSIZIONI, LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato d'Oneri, delle norme in esso richiamate, delle leggi, decreti e regolamenti (in quanto applicabili), ed, in genere, di tutte le prescrizioni che siano state e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri.

Il soggetto affidatario dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi e Decreti relativi alle disposizioni in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori, nonché a tutte le norme applicabili in materia.

Inoltre, il soggetto affidatario dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'aggiudicatario, durante l'esecuzione delle operazioni necessarie al compimento della fornitura sarà responsabile anche di qualsiasi danno eventualmente arrecato a terzi, sia persone, sia cose.

#### **Art. 22**

##### **COMPETENZA CONTROVERSIE**

Il contratto si risolve, ai sensi dell'articolo 1456 e segg. del Codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, per mancata esecuzione del servizio affidato, per gravi difetti e/o per inadempienze gravi riferite alla fornitura in oggetto.

Ad ogni effetto del presente contratto si riconosce, per qualunque tipo di controversia, la competenza del Foro di Caltanissetta.

#### Art. 23

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Caltanissetta, li 07.04.2016

Il R.U.P. / Dirigente del Servizio 12°

Prof. Dr. Luciano SAPORITO

Firmato <sup>(1)</sup>

- (1) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.L.vo n. 39/1993 - N.B.: il/la presente fax/Email costituisce comunicazione valida ai fini amministrativi ex art. 8 c. 2 Legge n. 241/1990, art. 6 c.2 Legge n. 412/1991, 43 c.6 D.P.R. n. 445/2000 e non sarà effettuato l'invio dell'originale.

La Ditta per integrale ed incondizionata accettazione

(Firma autentica)

**ALLEGATO 1**  
**Domanda di partecipazione**

Al Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale  
Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta  
Via Gibil Gabib n° 69, 93100, Caltanissetta,  
tel. + 39 0934532911, Fax 0934 532903  
e-mail: [servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it)

**OGGETTO:** Procedura negoziata per la fornitura del Servizio sviluppo paghe operai periodo aprile 2016 - aprile 2017, per conto del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, per la esecuzione del servizio di elaborazione listini paga operai forestali, Lotto unico, importo della prestazione € **22.057,00** = (diconsi euro Ventiduemilazerocinquasette/=) oltre IVA al 22% pari ad € 4.852,00= (diconsi euro Quattromilaottocentocinquadue/00) ed oneri per la sicurezza pari a € 0,00 (Zero/00) per un totale di € **26.909,70.= I.V.A. compresa** (diconsi euro Ventiseimilanovecentonove/70).

nato il ..... a ..... C.F. .... in qualità di  
..... della ..... Ditta  
..... con sede in  
..... con Codice Fiscale n..... e/o con partita  
I.V.A. n.....,

**CHIEDE**

*di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.*

**DICHIARA:**

- di essere iscritto/a all'I.N.P.S. - Sede di \_\_\_\_\_ con n. di matricola \_\_\_\_\_.
- di essere assicurato/a all'I.N.A.I.L. - Sede di \_\_\_\_\_ con codice ditta n. \_\_\_\_\_.

FIRMA

-----

Allego copia del documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_





**ALLEGATO 2**  
**Dichiarazione Sostitutiva C.C.I.A.A.**

Al Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale  
Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta  
Via Gibil Gabib n° 69, 93100, Caltanissetta,  
tel. + 39 0934532911, Fax 0934 532903  
e-mail: [servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it)

**OGGETTO:** Procedura negoziata per la fornitura del Servizio sviluppo paghe operai periodo aprile 2016 -, aprile 2017 per conto del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, per la esecuzione del servizio di elaborazione listini paga operai forestali, Lotto unico, importo della prestazione € **22.057,00=** (diconsi euro Ventiduemilazerocinquasette/00) oltre IVA al 22% pari ad € 4.852,00= (diconsi euro Quattromilaottococinquadue/00) ed oneri per la sicurezza pari a € 0,00 (Zero/00) per un totale di € **26.909,70.= I.V.A. compresa** (diconsi euro Ventiseimilanovecentonove/70).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE DA RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46, 47,75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'attività esercitata dall'impresa e riportata nel certificato di iscrizione alla CCIAA ricomprende anche l'attività riferita all'esecuzione dell'appalto della presente procedura

2) che la ditta \_\_\_\_\_ natura giuridica  
\_\_\_\_\_ con sede legale  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ data di iscrizione / /  
data termine durata della Società / /

FIRMA

-----

Allego copia del documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_







**ALLEGATO 3**  
**Dichiarazione di cui al punto 5) lett. 3) del bando**

Al Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale  
Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta  
Via Gibil Gabib n° 69, 93100, Caltanissetta,  
tel. + 39 0934532911, Fax 0934 532903  
Email: servizio12.svilupporurale@regione.sicilia.it

**OGGETTO:** Trattativa Privata per la fornitura del Servizio sviluppo paghe operai anno 2014, per conto del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 12°, Ufficio Servizio per il Territorio di Caltanissetta, per la esecuzione del servizio di elaborazione listini paga operai forestali, Lotto unico, importo della prestazione € 22.057,00= (diconsi euro Ventiduemilazerocinquatasette/00) oltre IVA al 22% pari ad € 4.852,00= (diconsi euro Quattromilaottocentocinquadue/00) ed oneri per la sicurezza pari a € 0,00 (Zero/00) per un totale di € 26.909,70.= I.V.A. compresa (diconsi euro Ventiseimilanovecentonove/70).

Il sottoscritto ....., nato il ..... a ..... C.F.  
..... in qualità di ..... dell'impresa  
..... con sede in  
..... con Codice Fiscale n..... e/o con partita  
I.V.A. n.....;

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) di avere preso conoscenza dell'oggetto della trattativa privata nonché delle norme contenute nel presente bando e nel Capitolato d'Oneri;
- c) che nei confronti dei soggetti dell'impresa non sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato (oppure che sono state riportate le seguenti condanne);
- d) di non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave;
- e) di non avere reso false dichiarazioni in merito alle condizioni e requisiti per concorrere alla gara;
- f) di non trovarsi nell'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e segg. della Legge 24 novembre 1981 n° 689;
- g) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- i) di aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, forniture simili a quella oggetto della presente procedura.
- l) Il soggetto che partecipa alla gara dovrà dichiarare il proprio fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi.
- m) Copia del presente Bando debitamente firmato per sua completa accettazione.

FIRMA

Allego copia del documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



