

  
**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA DELLO SVILUPPO RURALE**  
**E DELLA PESCA MEDITERRANEA**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE**

**Servizio 14 Ufficio Provinciale di ENNA**  
**Contratto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna**

C.I.G. N.\_Z4A16D488B\_ che dovrà essere citato in ogni fattura

L'anno 2016 il giorno quattordici del mese di gennaio, in Enna, presso l'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna sito in Via Piazza Armerina n. 21- 23 , sono presenti:

- 1) – Il Dott. Ettore Foti nato a Randazzo il 03/04/1963, che interviene al presente atto nella qualità di Dirigente Provinciale dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna con il numero di Codice Fiscale 80012000826.
- 2) – Il Sig.D'Alù Angelo Domenico nato a Enna il 15/08/1991, identificato a mezzo documento di riconoscimento C.I. n. AR7214184 rilasciata dal Comune di Villarosa in data 25/11/2015, C.F. e partita iva n. 01220840860 nella qualità di amministratore unico e legale rappresentante della ditta "NUOVA 3D" con sede legale in Villarosa Via Pola n.7.

P R E M E S S O

- che con nota n.87722 del 30 ottobre 2015 il Dipartimento Regionale Tecnico ha ritenuto congruo il prezzo posto a base d'asta per il servizio di pulizia dei locali del " Servizio 14 ";
- che in data 03 novembre 2015 con nota n. 13128, sono state invitate sette operatori economici operanti nel medesimo settore a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario, effettuata ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del DPR 207/2010 e s.m.i. e del D.A. 22/G del 2014, per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'U.S.T. di Enna siti in Enna Via Piazza Armerina n.21/23 e Via Leonardo Da Vinci n.2 Enna Bassa;
- che con determina n. 13781 del 19/11/2015, del Dirigente Provinciale dell'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna, è stata nominata la Commissione di gara che con verbale del 19 dicembre 2015 , ha segnalato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione, nelle more degli accertamenti di legge, che è risultata essere quella della ditta "NUOVA 3D" con sede legale in Villarosa Via Pola n.7 con ribasso del 41% e quindi per l'importo netto di €. 7.972,32 (settemilanovecentosettantadue/32) + I.V.A., per anni uno;
- viste le giustificazioni del 30/11/2015 sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta "NUOVA 3D" che dichiara di avere valutato attentamente tutti i costi necessari per l'espletamento del servizio, prima di procedere alla quantificazione del ribasso.
- vista la determina n.14248 del 01/12/2015 con la quale il Dirigente Provinciale affida il servizio di pulizia locali sede dell'Ufficio alla Ditta " NUOVA 3D ";
- considerato che nei confronti dell'Amministratore unico della ditta "NUOVA 3D" Sig. D'Alù Angelo Domenico non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ( Art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n.445 );
- che nei confronti dell'impresa non sussistono le cause ostative di cui all'art.67 e segg. D,L.vo n. 159/2011come modificato dal D.L.vo n.218/2012, in vigore dal 13/02/2013 (autocertificazione di comunicazione antimafia ex art. 89 stessa legge).

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, i detti componenti stipulano e convengono quanto appresso:

Art.1 - l'Ufficio Servizio per il Territorio di Enna , come sopra rappresentato, concede il servizio di cui in epigrafe alla Ditta "NUOVA 3D" con sede in Villarosa Via Pola n.7 , che accetta, l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Provinciale di Enna, dell'Ufficio Territoriale di Enna Bassa , così come riportati e distinti per sedi e superfici nel disciplinare tecnico allegato al presente contratto.

Art. 2 - Il presente contratto non potrà in alcun caso essere oggetto di subappalto e non potrà, alla scadenza naturale, essere rinnovato tacitamente.

Art. 3 - Il presente contratto avrà la durata di anni uno a decorrenza dal 01/12/2015 e pertanto, scadrà il 30/11/2016.

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere liberamente e a propria insindacabile discrezione in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso alla Ditta mediante lettera raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa. Per quanto non previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme della legge e del regolamento in vigore sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato.

Art. 4 - L'importo complessivo dell'appalto è fissato in €. 7.972,32 (settemilanovecentosettantadue/32) + I.V.A., per anni uno, comprensivi di oneri di sicurezza. Le fatture relative dovranno essere emesse a mensilità posticipate. In riferimento al disposto dell'art. 44 della Legge 23.12.1994 n°. 724, in tema di revisione di prezzi, le parti in deroga allo stesso concordano che il predetto importo resterà immutato per l'intera durata contrattuale.

Art. 5 - La Ditta s'impegna ad eseguire, a regola d'arte, i servizi che risultano previsti nel disciplinare tecnico che viene sottoscritto dalle parti per essere allegato al presente atto e farne parte integrante e sostanziale. Sono a esclusivo carico della Ditta le attrezzature ed i materiali occorrenti.

La Ditta è altresì consapevole delle responsabilità che dalla cennata esecuzione possono derivargli ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e, in particolare, nessuna responsabilità in ogni caso potrà far carico all'Amministrazione per la concessione dell'utilizzazione dell'acqua e dell'energia elettrica e per l'eventuale disponibilità di un locale per la conservazione della attrezzatura e dei materiali, restando inteso che la suddetta fornitura e concessione di locali avvengono nell'interesse della Ditta e quindi a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

Art. 6 - Posto il divieto di interventi straordinari per i servizi previsti nel presente contratto, ove invece si rendessero necessari interventi diversi e non contemplati nell'allegato disciplinare, il Consegnatario accerterà che tali attività risultino tra quelle indicate nella Certificazione della Camera di Commercio prodotta dalla Ditta.

Il Consegnatario provvederà quindi ad acquisire dalla Ditta apposito preventivo nel quale dovranno essere indicati il costo orario, il numero di operai, la durata presunta dell'intervento, ogni altro elemento ritenuto opportuno ed in ultimo l'importo complessivo proposto. L'intervento potrà essere effettuato soltanto dietro autorizzazione del Dirigente Provinciale dell'Ufficio di Enna, e solo a seguito della stessa diverrà eseguibile. Il Dirigente Provinciale dell'Ufficio di Enna, comunque si riserva la facoltà di chiedere al Consegnatario di acquisire preventivi di altre ditte.

Art. 7 - Ove nell'esercizio del presente contratto dovessero verificarsi variazioni della superficie dei locali tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto è fatto obbligo alla Ditta di assumerne l'onere entro 30 giorni dalla relativa comunicazione, fermo restando l'applicazione alle maggiori o minori superfici delle stesse condizioni di prezzo e di servizio.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite è data alla Ditta la facoltà di diniego dell'offerta dell'Amministrazione. Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dovere sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali in argomento il Consegnatario provvederà a comunicare la predetta circostanza alla Ditta, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Rimane comunque in facoltà dell'Amministrazione sospendere e/o ridurre liberamente e a propria insindacabile discrezione il servizio, anche limitando i giorni di esecuzione durante la settimana. Inoltre l'Amministrazione si riserva il diritto di disporre liberamente e a propria insindacabile discrezione, l'esecuzione del servizio presso altri locali e/o sedi dell'Ufficio ubicati nello stesso comune di Enna.

Art. 8 - La Ditta comunicherà al Consegretario dell'Ufficio antecedentemente l'inizio dei lavori, il numero minimo di unità che intende utilizzare nell'espletamento delle attività giornaliere ed il numero di ore di lavoro giornaliero cadauna. Tale numero dovrà essere eventualmente incrementato al fine di risultare comunque sufficiente ed idoneo a garantire la esecuzione a regola d'arte delle prestazioni previste dal presente contratto.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico della Ditta, come pure sono a suo carico i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti per il personale adibito al servizio.

Il Consegretario controllerà il materiale detergente e disinfettante e ne verificherà la corrispondenza rispetto delle esigenze igieniche e della salubrità del personale e degli ambienti, interessando nei casi dubbi i competenti Uffici sanitari; provvederà inoltre ad accertare che la Ditta effettui lo smaltimento differenziato dei rifiuti secondo le vigenti disposizioni.

Il Consegretario verificherà, altresì, che le attrezzature abbiano caratteristiche tali da non arrecare danno alcuno all'immobile e ai suoi arredi. Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi ed agli infissi da parte della Ditta o del personale dipendente sarà dallo stesso risarcito.

Art. 9 - Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo, entro 05 giorni dalla stipula del contratto e comunque prima della data di inizio lavori, la Ditta dovrà comunicare per iscritto al Consegretario l'elenco degli addetti che verranno ordinariamente utilizzati, provvedendo altresì a trasmettere al Consegretario un elenco completo anche dei dipendenti che saranno eventualmente utilizzati, quali sostituti, per il servizio cui al presente contratto.

La Ditta allegnerà al predetto elenco le fotocopie dei documenti dei dipendenti indicati, unitamente a n.2 fototessera di ciascun dipendente, producendo inoltre una dichiarazione sostitutiva nella quale risultino elencati tutti i nominativi comunicati e che rechi l'attestazione che gli stessi sono dipendenti della Ditta "NUOVA 3D" nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, di assicurazioni sociali ed antinfortunistica. Nel caso di inadempimento sugli obblighi imposti dalla precitata materia l'Amministrazione non liquiderà i compensi spettanti alla Ditta sino a quando questi non avrà regolarizzato la posizione lavorativa, assicurativa e antinfortunistica, denunciando presso le sedi competenti le inadempienze.

Inoltre è fatto obbligo all'impresa di:

- dotare il personale dipendente di abbigliamento di lavoro ( tuta o camiciotto, con distintivo o contrassegno dell'impresa) idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto ed inoltre fornire tutti i lavoratori di cartellini completi di dati anagrafici, fotografia e qualifica rivestita;
- istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dalla P.A. da tenere sul posto di lavoro, con l'obbligo di apporre le relative firme con la registrazione degli orari di entrata e di uscita da parte del lavoratore, all'inizio e al termine del lavoro, da mettere a disposizione del Consegretario sin dall'inizio dell'affidamento;
- comunicare all'Amministrazione le eventuali variazioni del personale impiegato a seguito di assenze e le relative variazioni dei turni di servizio. Il suddetto personale nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc, dovranno essere immediatamente ed adeguatamente sostituite;

comunicare all'Amministrazione immediatamente i nominativi dei lavoratori neo assunti. nello stesso registro dovranno essere prestampati i comunicati nominativi e previsti appositi spazi per le relative firme e per la registrazione degli orari di entrata e di uscita. Prima dell'acquisizione dell'elenco dei nominativi le predette operazioni verranno effettuate su un registro provvisorio. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di fare apporre ai propri dipendenti la firma sul predetto registro che verrà custodito dal Consegretario.

Ogni eventuale variazione di personale, non incluso nel registro, dovrà essere comunicata tempestivamente, anche via fax, all'indirizzo del Consegretario che provvederà ai relativi controlli e alla conseguente annotazione nel registro.

All'Amministrazione è comunque data facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite all'Amministrazione. Nel caso di esercizio di tale facoltà l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della relativa comunicazione; nel caso di inadempimento l'Amministrazione applicherà una penale quantificata come previsto all'art. 12 del presente contratto nonché, nel caso di perdurante inadempienza, alla risoluzione anticipata del contratto. Il Consegretario controllerà l'identità dei dipendenti che verranno utilizzati e consegnerà loro un "passi" che dovranno esporre durante l'espletamento del servizio, esibire in caso di

controllo e riconsegnare alla scadenza dell'appalto. La violazione di uno dei superiori adempimenti comporterà, a discrezione dell'Amministrazione, la risoluzione anticipata del presente contratto.

Art. 10 - Il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni lavorativi, salvo quanto previsto all'art.7, escluso il sabato, secondo i tempi e le modalità fissate nell'allegato disciplinare e comunque, nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione. Ove nel corso del contratto si determinasse per l'Amministrazione la necessità di estendere le giornate lavorative settimanali da 5 a 6, cioè con inclusione del sabato, il Consegnatario provvederà a darne apposita comunicazione all'Appaltatore almeno 30 giorni prima dell'inizio della nuova durata settimanale. Verificatasi la predetta circostanza il compenso verrà pertanto conseguentemente adeguato in incremento.

Art. 11 - Al compimento di ogni mese di servizio la Ditta inoltrerà apposita fattura al Consegnatario dell'Ufficio il quale apporrà il Visto eseguito Lavoro sulla scorta delle verifiche giornaliere e periodiche dei servizi specificati in apposita scheda contabile, dell'esame della acquisita documentazione relativa ai versamenti INPS e INAIL per i dipendenti. Effettuati i predetti adempimenti il Consegnatario provvederà alla liquidazione della fattura. Il pagamento sarà effettuato entro novanta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del Consegnatario dell'Amministrazione sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, dei quali perverrà alla Ditta apposita comunicazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte dell' Amministrazione; in tal caso il termine suddetto decorrerà dalla data di completamento degli stessi. I pagamenti saranno disposti a mezzo di accredito su conto corrente esistente presso l'istituto Bancario UNICREDIT Agenzia di Villarosa con le seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 13F0200883740000103830169, conto corrente dedicato come da dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge n.136/2010 ( tracciabilità dei flussi finanziari ) allegata agli atti.

La Ditta s' impegna a notificare nel termine massimo di giorni 15 le variazioni che si dovessero verificare sulle modalità di pagamento, restando esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità sulle liquidazioni eseguite in difetto di notifica della variazione, anche se la stessa fosse pubblicata nei modi di legge.

Art. 12 - Qualora nell'esercizio del presente contratto si verificassero disservizi, attribuiti al mancato rispetto del numero minimo di dipendenti stabilito all'art. 8 o comunque all'insufficiente personale utilizzato, il Consegnatario contesterà la circostanza, per iscritto, alla Ditta la quale dovrà, nel termine di giorni 15 provvedere all'adeguamento delle unità lavorative sino all'esecuzione a regola d'arte del servizio, fermo restando la decurtazione relativa al mancato rispetto del numero minimo. Analogamente il Consegnatario segnalerà alla Ditta ogni rilevante inadempienza riscontrata.

In tutti i casi pertanto in cui la Ditta, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuovere con prontezza e comunque non oltre 15 giorni dalla comunicazione, i disservizi segnalati, l'Amministrazione applicherà una penale pari a 1/26 del compenso mensile per ogni giorno di rilevato disservizio.

Ogni penalità, rapportata alla natura delle prestazioni non eseguite o al disservizio causato, non potrà comunque superare in ogni mese il 10% del corrispettivo mensile. L'applicazione della penalità non potrà comunque essere di pregiudizio alla decurtazione del compenso relativo al servizio non effettuato ovvero al numero minimo di dipendenti utilizzati o alla richiesta di risarcimento delle spese che l'ufficio dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze del servizio riscontrate. Tanto le penalità quanto gli importi o le spese sopra dette saranno detratte dal corrispettivo relativo al mese nel quale si è verificata l'inadempienza ovvero nel mese successivo.

Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto e motivato alla Ditta.

Nella predetta circostanza verrà concesso un termine per la cessazione del servizio che non potrà comunque superare i 60 giorni, ai quali la Ditta potrà rinunciare previo concorde avviso all'Amministrazione. In tal caso alla Ditta sarà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino alla risoluzione, detratte le penalità e le spese da porsi a suo carico agli effetti del predetto atto. Sarà inoltre a carico della

Ditta inadempiente l'eventuale maggior onere che l'Amministrazione dovesse sostenere per il ripristino del servizio. Nella predetta evenienza è data facoltà all'Amministrazione di proporre altresì alla Presidenza della R.S. l'applicazione della vigente normativa in tema di dichiarazione di inaffidabilità della Ditta con conseguente esclusione della stessa dalle future gare bandite dall'Amministrazione Regionale.

Art. 13 - A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite dal presente atto la Ditta presta cauzione definitiva fino alla concorrenza di € 1.594,40, pari al 20% dell' importo contrattuale, sotto forma di polizza fidejussoria n. 40006891001122 del 10/12/2015 rilasciata dall'Assicurazione TUA ASSICURAZIONE S.P.A.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Si allega disciplinare tecnico.

Le spese di registrazione sono a totale carico della Ditta.

Letto confermato e sottoscritto

Ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e s.m.i., 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., e del D.A. 22G del 12/03/2014, responsabile del procedimento e dell'esecuzione del servizio di pulizia è il Consegnatario

FIRMATO

Funz. Dir. Amm.vo Francesca Signorelli.

La Ditta

\_\_\_\_\_

FIRMATO

Il Dirigente Provinciale

( Ettore Foti )

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli del presente contratto:

art. 3; art.4; art.7; art.10; art.12.

La Ditta

\_\_\_\_\_

FIRMATO

Il Dirigente Provinciale

( Ettore Foti )