

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA DELLO SVILUPPO

RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E

TERRITORIALE

SERVIZIO 11 - UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI AGRIGENTO

AFFIDAMENTO

RELATIVO ALLA FORNITURA DEL CANONE D'ASSISTENZA E

MANUTENZIONE DI UN SOFTWARE PER UNA DETTAGLIATA E

CORRETTA GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DEI LAVORI

FORESTALI DEI PROGETTI IN CORSO DI SVOLGIMENTO E CONDOTTI

DAL SERVIZIO 11 - UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI

AGRIGENTO

**CIG:XFA1218D21**

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di febbraio presso la sede del Servizio 11 - Ufficio servizio per il territorio di Agrigento, in via Giovanni XXIII° n° 170, innanzi a me Ing. Giuseppe DI MICELI, nato a Palma di Montechiaro (AG) il 27.07.1959, che interviene nella qualità di Dirigente del Servizio 11 - Ufficio servizio per il territorio di Agrigento, Cod. Fisc. 80012000826, nel presente atto denominato semplicemente *Amministrazione*, senza l'assistenza di testimoni per avervi i comparenti, che hanno i requisiti di legge, espressamente rinunciato d'accordo tra loro,

E' PRESENTE

- la Dott.ssa Ada Catalano nata a Trapani il 18.05.1960 e residente ad Erice (TP) in Via Polidoro n° 1, Cod. Fisc. CTLDAA60E58L331X, Rappresentante legale della ditta EL. EL. di Ada Catalano P. IVA n° 01399080819 con sede ad Erice (TP) in via Ettore, n° 3 - nel seguito del presente atto denominato semplicemente *ditta*;

PREMESSO:

- che con a seguito di opportune indagini condotte per la conoscenza di società fornitrici di software gestionali si è proceduto all'acquisto di una licenza d'uso e del relativo canone di assistenza all'utilizzo del programma, tramite affidamento diretto giusto comma 11 art. 125 del D.Lgs 163/2006, per garantire la tenuta di una dettagliata e corretta gestione contabile ed amministrativa dell'attività dell'Ufficio servizio per il territorio di Agrigento;

- che la ditta EL. EL. di Ada Catalano ha effettuato dei corsi di formazione al personale dell'ufficio appositamente incaricato all'utilizzo del programma;

- che il software ha garantito la tenuta di una dettagliata e corretta gestione contabile ed amministrativa dell'attività dell' Ufficio servizio per il territorio di Agrigento, ed in particolare:

- a) codifica, modifica e stampa delle perizie prese in carico per la contabilità;
- b) visualizzazione e stampa dei dati di ogni singolo conto con calcolo delle somme disponibili sia complessive che per sottoconti, delle somme spese e delle somme accantonate;
- c) ricerca visualizzazione e stampa delle perizie secondo diversi parametri con esportazione in excel degli stessi;
- d) archiviazione dati dei pagamenti sia collettivi che singoli con controllo

delle fatture già liquidate e verifica delle disponibilità sia complessive che per sottoconti;

e) archiviazione automatica dei dati per il pagamento degli emolumenti agli operai e delle ritenute;

f) ricerca visualizzazione e stampa dei pagamenti effettuati secondo diversi parametri di ricerca con riepilogo dei totali anche per singola voce ed esportazione dei dati in excel;

g) ricerca visualizzazione e stampa degli importi pagati ai singoli fornitori, visualizzazione dei dati delle fatture liquidate e del totale pagato con esportazione in excel;

h) gestione archivio fornitori con memorizzazione dei dati necessari per i pagamenti;

i) ricerca visualizzazione e stampa secondo diversi parametri delle fatture liquidate con esportazione in excel;

l) stampa/modifica di tutta la modulistica amministrativa a corredo del mandato di pagamento e dell'ordinativo di pagamento;

m) creazione dei file da importare al SIC per la memorizzazione automatica dei pagamenti al Sistema mandati;

n) creazione del file bozza D.R.S.;

- che il software ha soddisfatto le esigenze amministrativo-contabili dell'ufficio senza creare in alcun modo disservizi all'Amministrazione;

- che nell'interesse dell'Amministrazione si ritiene indifferibile riferirsi alla stessa Ditta in quanto risulta fornitrice della licenza d'uso del software che ha soddisfatto le esigenze della tenuta di una dettagliata e corretta gestione contabile ed amministrativa dell'attività del Servizio 11 - Ufficio servizio per

il territorio di Agrigento;

- che a ragione di quanto sopra esposto e del possibile ricorso al comma 10

dell'art.125 del D.Lgs. n° 163/2006, che prevede le acquisizioni in

economia, anche per le prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito

della scadenza dei relativi contratti, per le perizie in corso di validità;

- che è stato accertato che ricorrono le condizioni previste dal comma 10

dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, e di derogare per la fattispecie alla

procedura di cui al titolo II dell'Art. 27 del “Disciplinare per l'esecuzione

dei lavori in economia e l'acquisizione dei beni e dei servizi”, e pertanto,

considerato che ricorrono i termini di cui al comma 10 dell'Art. 125 del D.

Lgs 163/06, procedere all'affido diretto osservando i limiti di importo

previsti nell'ultimo capoverso del comma 11 dell' art 125 del D.Lgs n.

163/2006 e successive modifiche e integrazioni, ed affidare ai sensi del

comma 2 dell' art. 11 del D. Lgs N. 163/2006 la fornitura del canone di

assistenza all'utilizzo del programma per la tenuta di una dettagliata e

corretta gestione contabile ed amministrativa dell'attività del Servizio 11 -

Ufficio servizio per il territorio di Agrigento, che tra l'altro, da un'indagine

di mercato condotta nel territorio, per la stipula del precedente contratto,

aveva offerto il prezzo più basso;

- che detto incarico viene dato per tutte le perizie dove il Dirigente

Provinciale è stato nominato R.U.P., e comunque fino al limite di cui all'art.

11 dell'art. 125 ultimo capoverso, per cui è necessaria una dettagliata e

corretta gestione contabile ed amministrativa dell'attività istituzionale per il

pagamento delle forniture necessarie ed indispensabili per la conduzione dei

lavori forestali e per il pagamento dei salari relativi agli operai forestali;

- che l'incarico trova la copertura finanziaria tra le somme del quadro economico delle perizie in corso di svolgimento.

- che si è ritenuto necessario ed indispensabile procedere, per garantire la tenuta di una dettagliata e corretta gestione contabile ed amministrativa dei lavori forestali dei progetti in corso di svolgimento e condotti dal Servizio 11

- Ufficio servizio per il territorio di Agrigento, al rinnovo del canone di assistenza all'utilizzo del programma, tramite affidamento diretto giusto comma 11 art. 125 del D.Lgs 163/2006, al fine di consentire il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

le parti, come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto, finalità e descrizione del servizio**

Il presente affidamento ha per oggetto il rinnovo del canone d'assistenza e manutenzione di un software per una dettagliata e corretta gestione contabile ed amministrativa dei lavori forestali dei progetti in corso di svolgimento e condotti dal Servizio 11 - Ufficio servizio per il territorio di Agrigento.

Il Servizio 11 - Ufficio servizio per il territorio di Agrigento affida quindi alla *ditta*, che interviene nel presente contratto e che accetta senza riserva alcuna, il rinnovo del canone d'assistenza e manutenzione del software.

La *ditta* si impegna ad espletare le prestazioni alle condizioni di cui al presente affidamento.

#### **Art. 2 – Prestazioni**

Le prestazioni che formano oggetto dell'affidamento sono di seguito

riportate:

La *ditta* si obbliga ad effettuare interventi di assistenza all'utilizzo del programma, la stessa dovrà essere svolta dalla Ditta telefonicamente e/o in remoto. Gli interventi di assistenza all'utilizzo del software, non quantificabili, dovranno essere sempre garantiti e lo svolgimento dovrà essere effettuato al massimo entro 48 ore dalla segnalazione;

La *ditta* s'impegna ad effettuare la manutenzione del programma ed a garantirne il perfetto funzionamento, a modificare e/o sostituire il software qualora si dovessero verificare malfunzionamenti dello stesso, nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche, di qualità e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate in vigenza del presente affidamento.

La *ditta* s'impegna ad effettuare la manutenzione del programma al fine di snellire le procedure tecniche sul sistema SI.GTS e SIC per permettere di assemblare singoli ordinativi in ordinativi collettivi e consentire con unica firma digitale la trasmissione di ordinativi collettivi.

Il software dovrà garantire la tenuta di una dettagliata e corretta gestione contabile ed amministrativa dell'attività del Servizio 11 - Ufficio servizio per il territorio di Agrigento.

Qualora si realizzino nuove esigenze, previsioni, oneri o incombenze per le finalità di cui al presente affidamento l'Amministrazione si riserva di comunicare nei modi e nei tempi che la stessa riterrà opportuni per la loro risoluzione senza aggravio di costi.

### **Art. 3 - Durata del servizio d'assistenza e manutenzione**

Il servizio d'assistenza e manutenzione decorrerà dalla data del primo ottobre 2014 fino al 31.12.2015 per il completamento dell'annualità fiscale,

la copertura finanziaria sarà imputata su tutte le perizie attive ed in corso di svolgimento durante il periodo di durata del presente affidamento e comunque e sempre nel rispetto del limite d'importo di cui all'art. 11 dell'art. 125 ultimo capoverso.

#### **Art. 4 – Importo generale, prezzo pattuito unitario e complessivo**

L'importo del presente affidamento viene stabilito in €. 4.375,00 + I.V.A. (22%) (Euro quattromilatrecentosettantacinque/00 + I.V.A.) di cui €. 875,00 + I.V.A. (22%) (Euro ottocentosettantacinque/00 + I.V.A.) dall'1 ottobre 2014 al 31 dicembre 2014 per le prestazioni già effettuate ed €. 3.500,00 + I.V.A. (22%) (Euro tremilacinquecento/00 + I.V.A.) quale canone annuo di manutenzione, assistenza per l'anno 2015 e per il periodo necessario al completamento dell'annualità fiscale in corso.

In caso di eventuale rinnovo del presente affidamento, detto canone annuo, potrà essere soggetto a revisione annuale in misura pari al 50% della variazione accertata dall'ISTAT. Non è dovuta alcuna anticipazione.

#### **Art. 5 – Responsabilità e garanzie assicurative**

La ditta è responsabile per danni causati in conseguenza dell'espletamento del servizio di cui al presente affidamento.

#### **Art. 6 – Norme diverse**

La sottoscrizione dell'affidamento e dei suoi allegati, da parte della ditta, equivale a dichiarazione di possedere i requisiti richiesti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e di essere a perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme di settore vigenti, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente affidamento.

### **Art. 7 - Pagamento dei corrispettivi**

Il pagamento sarà esclusivamente tramite mandato diretto intestato alla Ditta EL. EL. di Ada Catalano P. IVA n° 01399080819, presso l'istituto di credito che verrà indicato, a ricezione di dettagliata fattura, dove dovranno essere riportati il n° di CIG ed il n° di codice IBAN dedicato.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura, sarà effettuato solo dopo aver adempiuto agli obblighi di cui alla Legge 134/12 art. 18 e s.m.i e dell'art. 68 della L.R. n° 21 del 12.08.2014.

### **Art. 8 - Risoluzione**

Il Servizio 11 - Ufficio servizio per il territorio di Agrigento ha facoltà di risolvere l'affidamento nei seguenti casi:

- a) inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dell'assistenza e manutenzione del software;
- b) inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni obbligatorie del personale dipendente;
- c) inosservanza dei tempi indicati dall'Amministrazione nell'eseguire il servizio di assistenza e manutenzione del software in misura tale da pregiudicare la regolare gestione contabile ed amministrativa dell'attività dell'Ufficio servizio per il territorio di Agrigento;
- d) non rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche dell'affidamento ed allo scopo del servizio affidato;
- e) perdita da parte della ditta dei requisiti per l'espletamento del servizio quali, il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- f) per ogni altra fattispecie prevista dalle vigenti norme di settore.

La ditta è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

In qualsiasi caso di risoluzione anticipata del presente affidamento la ditta dovrà provvedere a ultimare tutte le attività in corso inerenti il contratto.

#### **Art. 9 – Controversie, clausola compromissoria e foro competente**

Il presente affidamento è regolamentato dalle norme del Codice Civile in materia di risoluzione dei contratti.

Tutte le controversie connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente affidamento saranno preventivamente composte con accordo bonario e di buona fede tra le parti. Ove sia stato esperito con esito negativo il tentativo di accordo bonario, le parti possono deferire la controversia a un collegio arbitrale secondo la disciplina dell'art. 241 commi 2,3,4,5 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, nonché degli artt. 808, 808 quater, 810 e ss. del codice di procedura civile in materia di rito arbitrale.

In mancanza, la parte che ha avanzato l'istanza di arbitrato potrà chiedere, mediante ricorso, che l'arbitro venga nominato dal Presidente del Tribunale ai sensi dell'art. 810 comma 2 del c.p.c.

In ogni caso, qualora una delle parti declini la richiesta di arbitrato della controparte ricorrendo a domanda giudiziale, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

In nessun caso la ditta potrà sospendere o rallentare l'espletamento del servizio nel corso dei giudiziari di cui sopra, pena la immediata risoluzione dell'affidamento.

#### **Art. 10– Penali**

Nel caso di ritardo nell'espletamento del servizio di assistenza tecnica all'utilizzo del software, che dovrà essere effettuato al massimo entro le 48

ore dalla segnalazione, si applicherà la seguente penale:

- 1% (uno percento) sull'importo complessivo del canone annuo d'assistenza e manutenzione per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio, fino ad un massimo del 10% (dieci percento);
- per ritardi superiori a cinque giorni lavorativi sarà considerato mancato intervento;
- in caso di mancato intervento, l'Amministrazione potrà rivolgersi ad altra ditta addebitando alla ditta affidataria del servizio, oltre alle penali, le maggiori spese ed i danni conseguenti;
- per ritardi superiori a quindici giorni lavorativi l'Amministrazione potrà procedere unilateralmente alla revoca dell'affidamento;
- a nostro insindacabile giudizio l'eventuale rescissione dell'affidamento con riserva di richiedere il rimborso del danno causato, ciò comporterà comunque, il pagamento delle prestazioni già effettuate e verranno regolarizzate contabilmente con l'emissione delle relative note di addebito e/o accredito.

#### **Art. 11 - Riservatezza e consenso al trattamento dei dati personali**

La ditta soggiace alle previsioni e limitazioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

La ditta resta obbligata affinché le attività di cui al presente affidamento siano condotte nel pieno rispetto della normativa vigente, in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, anche per quanto riguarda le comunicazioni/notificazioni, quando previste, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancanza del presupposto di

legge. Fornisce inoltre, con la firma del presente atto, il consenso ai sensi di legge al trattamento dei dati personali per l'esclusiva esigenza di stipula dello stesso affidamento.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, la stessa avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Si comunica che questo Ufficio provvederà alla pubblicazione prevista dalla Legge 134/12 art. 18 e pertanto, il presente provvedimento sarà trasmesso per la pubblicazione sul sito Istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line, che costituisce condizione legale di efficacia dello stesso titolo (Amministrazione aperta).

#### **Art. 12–Clausola di salvaguardia e autotutela.**

Si concorda tra le parti che l'affidamento sarà risolto in via unilaterale d'ufficio nel caso di sopravvenienza di provvedimenti di annullamento da parte dell'Amministrazione Regionale.

Viene espressamente inteso e pattuito che, in caso di risoluzione unilaterale d'Ufficio, resta tassativamente escluso ogni diritto o pretesa al risarcimento di danni, mentre sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle eventuali prestazioni effettuato fino alla risoluzione.

#### **Art. 13 – Clausola espressa di recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di recedere dal presente affidamento per giusta causa ovvero per ottemperanza a provvedimenti dell'Autorità Amministrativa o Giudiziaria, ovvero in qualunque altra sopravvenienza di causa di forza maggiore.

In tal caso, ove consentito dalla situazione giuridico-materiale, è sempre

dovuta la comunicazione di avvio del relativo procedimento.

Si applicano in ogni caso gli artt. 1373 comma 2° e 2237 comma 1° del Codice Civile.

**Art. 14 – Regime legale**

Il presente affidamento, per quanto qui non espressamente disciplinato, è soggetto alle norme del codice civile ed in particolare alle disposizioni degli artt. da 2229 a 2238, nonché alle disposizioni del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 per quanto di ragione e compatibilità con la specifica natura del servizio affidato.

**Art. 15 - Firma**

Il presente affidamento si intende perfezionato con la firma delle parti contraenti.

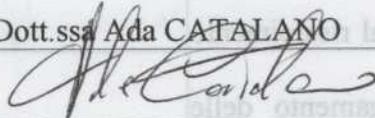
Il presente atto, regolarmente bollato, è stato dalle parti stesse letto e dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono in quattro copie.

Per la Ditta il Rappresentante legale

Il Dirigente del Servizio 11

Dott.ssa Ada CATALANO

Ing. Giuseppe DI MICELI



**Conferma di sottoscrizione clausola contrattuale**

Le parti dichiarano espressamente di approvare gli art. 12 - Norma temporanea di salvaguardia - e 13 - Clausola espressa di recesso -, relativo all'eventuale rescissione e sottoscrivono in proposito, per espressa conferma di accettazione.

Per la Ditta il Rappresentante legale

Il Dirigente del Servizio 11

Dott.ssa Ada CATALANO

Ing. Giuseppe DI MICELI

