

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
SERVIZIO 2 – COLTURE VEGETALI E MEDITERRANEE
U.O. S2.02 – INTERVENTI PER L'OCM VITIVINICOLA

Prot. n. 56083

del 05/11/2020

OGGETTO: Estirpazioni impianti viticoli – Derghe e chiarimenti alla nota delle Disposizioni Integrative prot. n.21674 del 26 Maggio 2020 relative alla circolare n. 6 del 13 Giugno 2016

AL DIPARTIMENTO REG.LE SVILUPPO
RURALE
SEDE

AL COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA
REGIONE SICILIANA
PALERMO

ALLE AREE I, II, III, IV, V, VI E VII DEL
DIPARTIMENTO REG.LE AGRICOLTURA
SEDE

AI SERVIZI I, III, IV, V, VI E VII DEL DIPARTIMENTO
REG.LE AGRICOLTURA
SEDE

AGLI UFFICI SERVIZIO AGRICOLTURA
LORO SEDI

ALL'ISTITUTO REGIONALE DELLA VITE E DELL'OLIO
Via Libertà, 203
PALERMO

AGLI OSSERVATORI PER LE MALATTIE DELLE
PIANTE
LORO SEDI

ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA
LORO SEDI

A seguito della pubblicazione delle Disposizioni Integrative prot. 21674 del 26 Maggio 2020, relative alla circolare n. 6 del 13 Giugno 2016, sono pervenute allo scrivente Ufficio da parte dei Funzionari Istruttori diverse segnalazioni, in merito alla modulistica da utilizzare per l'estirpazione degli impianti viticoli e al conseguente rilascio di autorizzazione al reimpianto. Nello specifico, si evidenzia la possibilità di evitare le trascrizioni di alcuni dati tecnici che sono riportate integralmente nel fascicolo aziendale poiché i produttori sono tenuti a mantenere sempre aggiornato.

Pertanto, nell'ottica di uno snellimento procedurale, si comunicano le seguenti variazioni alla nota delle Disposizioni Integrative prot. 21674 del 26 Maggio 2020, relative alla circolare n. 6 del 13 Giugno 2016:

- **Modifica della modulistica sia dell'utenza sia dell'Ente (che si allega alla presente);**
- **Chiarimento in merito alla “dichiarazione di vendemmia e/o produzione” da allegare:**
Come già ampiamente trattato nella nota integrativa prot. 21674 del 26 Maggio 2020, tra le verifiche amministrative che l'I.A. competente per territorio deve svolgere, vi è anche la verifica della “dichiarazione di vendemmia e/o produzione” riferita alla campagna vitivinicola in corso e alla precedente, anche in caso di superfici non in produzione. Considerato che, lo scopo di quest'ultima verifica è quello di accertare che il vigneto interessato all'estirpo sia stato mantenuto in buone condizioni vegetative, è sufficiente riscontrare **una delle ultime due “dichiarazione di vendemmia e/o produzione” delle campagne precedenti**, dove sono riportate le particelle interessate.
- **In merito alla Richiesta di estirpazione vigneti (ex Mod. ER), acquisiti dagli uffici entro il 31/07/2020, e che hanno avuto rilasciata una posizione dall'IPA competente, si adatterà l'istruttoria delle stesse, con la vecchia procedura e modulistica.**
- **La presentazione e l'affidamento delle istruttorie delle pratiche in oggetto, deve essere gestita per competenza territoriale prevalente, in cui ricade la maggiore superficie oggetto dell'estirpazione.**
- **Nel caso di documentazioni presentate erroneamente in UIA diverse, le stesse saranno ricevute, protocollate e successivamente trasmesse alla UIA di competenza che provvederà a chiederne la Posizione all'IPA di competenza.**
- **Il Mod. AE relativo alla concessione del “Nulla Osta” all'estirpazione, deve essere rilasciato dal Responsabile della UIA di competenza, e qualora lo stesso “Nulla Osta” all'estirpazione, sia collegato a Bandi OCM RRV, è subordinato all'eventuale rispetto dei termini previsti e necessari per effettuare i controlli “Ex Ante”, come da modello allegato.**
- **Per quanto riguarda i Controlli in loco EX Ante ed Ex POST, saranno disposti controlli a campione, mediante accertamenti in campo, che riguarderanno almeno il 10% delle richieste pervenute, su base provinciale, qualora già in sede istruttoria questa percentuale non sia stata già raggiunta.**
- **È necessario acquisire da ogni ditta sin dalla prima comunicazione la “Dichiarazione Consenso al Trattamento dei Dati Personali”, che si allegano alla presente.**
- **Fermo restando che tutta la corrispondenza prodotta dall'ufficio viene inviata alla PEC della ditta, la stessa, può delegare il tecnico di fiducia, in aggiunta, ad inviare/ricevere tutta la corrispondenza prodotta, si allega modello di delega.**

F.to
IL DIRIGENTE GENERALE
Dario Cartabellotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi, dell' art.3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93