

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ROMANO ROBERTA**
Indirizzo (uff.) viale Regione siciliana, n. 2771 – 90145 Palermo
Telefono (uff.) 091 7076084
Fax (uff.) 091 7076314
E-mail agri.normativaestatistiche@regione.sicilia.it
roberta.romano@regione.sicilia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 21/01/1963

Esperienza professionale

Date dal 05/07/2016 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, viale Regione siciliana, 2771 - 90145 Palermo
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente responsabile dell'Unità operativa A2.02 "Normativa settore agricolo e compatibilità con la regolamentazione comunitaria, studi e statistiche in agricoltura"
Principali attività e responsabilità Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento.
Attività relativa all'iter di formazione di norme di competenza del Dipartimento da parte dell'Assemblea Regionale.
Notifica ai Servizi competenti della Commissione Europea e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto con la pertinente normativa unionale in materia di aiuti di Stato.
Contenzioso normativo unionale;
Coordinamento attività per risposte ad osservazioni dei Servizi della Commissione Europea per i vari regimi di aiuto.
Attività relativa alle problematiche inerenti l'applicazione della normativa unionale sugli aiuti di Stato e sugli aiuti "de minimis".
Attività finalizzata all'esame delle proposte regolamentari della Commissione Europea.
Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato – Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento.
Studi, indagini, statistiche in agricoltura.
Rete informativa contabilità agraria e rapporti con l'ISTAT.
Tipo di attività o settore Settore programmazione degli interventi nel settore agricolo, agro-alimentare e rurale

Date 16/05/2015 – 30/06/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, viale Regione siciliana, 2771 - 90145 Palermo
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente responsabile dell'Unità operativa A3.03 "Normativa settore agricolo e compatibilità con la regolamentazione comunitaria, studi e statistiche in agricoltura"
Principali attività e responsabilità Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento.
Attività relativa all'iter di formazione di norme di competenza del Dipartimento da parte dell'Assemblea

	<p>Regionale. Notifica ai Servizi competenti della Commissione Europea e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto con la pertinente normativa unionale in materia di aiuti di Stato. Contenzioso normativo unionale; Coordinamento attività per risposte ad osservazioni dei Servizi della Commissione Europea per i vari regimi di aiuto. Attività relativa alle problematiche inerenti l'applicazione della normativa unionale sugli aiuti di Stato e sugli aiuti "de minimis". Attività finalizzata all'esame delle proposte regolamentari della Commissione Europea. Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato – Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento. Studi, indagini, statistiche in agricoltura. Rete informativa contabilità agraria e rapporti con l'ISTAT.</p>
Tipo di attività o settore	Settore programmazione degli interventi nel settore agricolo, agro-alimentare e rurale
Date	03/08/2010 - 15/05/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari, viale Regione siciliana, 2771 - 90145 Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile dell'Unità operativa n. 15 "Normativa settore agricolo, alimentare e forestale"
Principali attività e responsabilità	<p>Notifica e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto. Contenzioso normativo comunitario. Attività relativa alle problematiche inerenti l'applicazione della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato e sugli aiuti "de minimis". Coordinamento attività per risposte ad osservazioni ai Servizi comunitari per i vari regimi di aiuto. Proposte di nuove norme regionali. Attività relativa all'iter di formazione di norme di competenza del Dipartimento da parte dell'Assemblea Regionale, dello Stato e della Comunità Europea. Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di competenza del Dipartimento. Rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e della CE connessi alla programmazione ed attuazione di interventi per il rispetto della P.A.C.</p>
Tipo di attività o settore	Settore programmazione degli interventi nel settore agricolo, agro-alimentare e rurale
Date	18/12/2001 – 30/06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari, viale Regione siciliana, 2771 - 90145 Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile dell'Unità operativa n. 14 "Regimi di aiuto, controlli e contenzioso comunitario"
Principali attività e responsabilità	<p>Verifica dei regimi di aiuto per il settore agricolo e rurale, nonché per i settori extragricoli (orientamenti sui regimi di aiuto a finalità regionale). Rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e della UE connessi alla programmazione e all'attuazione degli interventi di competenza per il rispetto della politica comunitaria. Contenzioso normativo comunitario. Assistenza ai controlli comunitari (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea) sugli interventi di cui al POP 1994/99, POR 2000/2006, PIC Leader, PON e altri programmi comunitari.</p>
Tipo di attività o settore	Settore programmazione degli interventi nel settore agricolo, agro-alimentare e rurale
Date	1997 e 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna – Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le regioni Sicilia e Sardegna - Cagliari
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Docenze in corsi di aggiornamento del personale regionale in materia di aiuti di Stato in agricoltura

Date 23/08/1995 – 17/12/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari, viale Regione siciliana, 2771 - 90145 Palermo

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente tecnico Gruppo III "Studi e programmazione degli interventi in agricoltura" – I Direzione – Assessorato regionale Agricoltura e Foreste

Principali attività e responsabilità Contributo alla predisposizione dei documenti di programmazione regionale e disposizioni attuative POP 1994/99 e POR 2000/2006; verifica spese ammissibili; verifica di conformità della normativa regionale con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato, (in particolare si è proceduto alla notifica degli articoli istitutivi di regime di aiuto di cui alla l.r. 32/2000).
Contenzioso normativo comunitario (ll.rr. 13/86, 23/90, 6/93, 25/93, 27/95, 28/95, 16/97, 22/99, ecc...).
Proposte di norme regionali.

Tipo di attività o settore Settore programmazione degli interventi nel settore agricolo, agro-alimentare e rurale

Date 16/01/1993 – 22/08/1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari, viale Regione siciliana, 2771 - 90145 Palermo

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente tecnico Gruppo VII "Interventi per l'efficienza produttiva delle colture arboree mediterranee, della frutticoltura e della ortofloricoltura" – I Direzione – Assessorato regionale Agricoltura e Foreste – a seguito del superamento del concorso pubblico per esami a n. 51 posti di dirigente tecnico agrario – VIII fascia funzionale – VIII livello - del ruolo tecnico dell'agricoltura indetto con D.A. n. 10002/IV del 28/06/1989, pubblicato nella G.U.R.S. n. 51 del 21/10/1989.

Principali attività e responsabilità Segreteria del Comitato Tecnico Scientifico Regionale per il riconoscimento della D.O.P degli oli di oliva vergini ed extravergini; segreteria del Comitato Tecnico Scientifico per il riconoscimento della D.O.C. del Pistacchio di Bronte, del Ficodindia di S. Cono e del Ficodindia di S. Margherita Belice; collaborazione con il Dirigente del Gruppo VII per la predisposizione delle disposizioni attuative delle varie norme di competenza.

Tipo di attività o settore Settore colture mediterranee

Data 1988

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENSE – Ente Nazionale Sementi Elette, 4 via Fernanda Witgens, I-20123 Milano

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Lavoro o posizione ricoperti Prestazione occasionale

Principali attività e responsabilità Attività di tecnico controllore, con verifica della purezza genetica di sementi di grano duro sia in campo che in laboratorio.

Istruzione e formazione

Data aprile 2001

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di alta formazione "Aiuti di Stato" - Milano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CE.L.I.T. ed Euroconsulting - Voghera

Date 28/08/1989 – 19/12/1989

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione, superamento dell'esame finale e conseguimento della qualifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso per "Tecnico di conduzione agricola"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ANCIFAP – investimenti e iniziative per la formazione professionale - ROMA

Date 1988-1990

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione e superamento dell'esame finale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corsi di perfezionamento della lingua Inglese (3°, 4° e 5° livello)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Language Centre – International House – Istituto di Lingua Inglese

Data 1988

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione professionale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Abilitazione professionale

Data 1987

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Agrarie
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Dottore in Scienze Agrarie
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Agraria
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica conseguita con la votazione di 110/110 e la lode - tesi sperimentale "Effetto dell'intermediario sulla biologia del mandarino Tardivo di Ciaculli".

Data 1981

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Italiano, matematica, scienze, storia, filosofia, lingue antiche (latino e greco)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "Giovanni Meli" - Palermo
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese** - La partecipazione a diversi corsi di inglese realizzati dalla Regione Siciliana - Dipartimento del Personale, mi ha permesso di perfezionare la conoscenza della lingua.

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Capacità e competenze sociali Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste della utenza di riferimento, nonché alle richieste dei colleghi. Ho sviluppato una notevole esperienza di relazione con i Servizi comunitari competenti in materia di aiuti di Stato, nonché con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ho capacità di interagire con i colleghi, in modo da creare le condizioni più favorevoli per un lavoro di equipe.

Capacità e competenze tecniche Nel corso degli anni ho maturato una notevole esperienza nel campo degli aiuti di Stato nel settore agricolo nonché extra-agricolo, soprattutto relativamente alla conformità dei regimi di aiuto istituiti da norme regionali con la normativa comunitaria vigente in materia.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza ambiente Windows.

Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point.

La partecipazione a diversi corsi di informatica realizzati nell'ambito della collaborazione tra la Regione Siciliana - Dipartimento del Personale e l'ISIDA, nonché dal CIFDA Sicilia -Sardegna, mi ha permesso di approfondire la conoscenza di tutto il pacchetto Office, nonché del browser Internet Explorer.

Capacità e competenze artistiche Capacità di suonare il pianoforte.

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Patente Automobilistica (patente A e B)

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art. 38-47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che i dati e le notizie sopra riportati rispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Palermo, 12 giugno 2019

Roberta Romano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993)