

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono uff.  
Fax uff.  
e-mail uff.  
Nazionalità  
Data di nascita

ANNO DI ASSUNZIONE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ANTONINO IUCULANO**

**090/9416311**

**///**

**usamemessina@regione.sicilia.it**

**Italiana**

**05 Giugno 1959**

**16/01/1993 concorso per titoli ed esami a 51 posti di dirigente tecnico agrario**

Febbraio 1998 Dicembre 1992

-Esercizio della libera professione con esperienza in progettazione di lavori pubblici (collaborazione per stesura piano agricolo forestale per redazione prg, stalle sociali, impianti di irrigazione ecc), e privati;, Direzione lavori, insegnamento scuola media statale e superiori parificate;  
-Libera professione Circa dieci incarichi di progettazione e direzione lavori nei cantieri di lavoro regionali, ecc.

**Febbraio 1998 dicembre 2018**

Tribunale di Patti, TAR Catania CGA Palermo

Pubblica: Giustizia Civile e Amministrativa

Pubblico: incarico temporaneo

Consulente e redazione di perizie di CTU Tribunale Civile di Patti; Relazione di Verificazione TAR di Catania e CGA di Palermo;

**05/04/2019 a oggi**

Regione Siciliana- Assessorato Regionale Dell'agricoltura dello sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura .

Pubblica Amministrazione

Dirigente Tecnico Agrario

Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio: SERVIZIO X IA di Messina

**16/01/1993 al 30/10/1993**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina Dirigente Condotta Agraria di Francavilla di Sicilia (Ora UO S10.11) dal 16 gennaio 1993 al 30 Ottobre 1993 con 4 dipendenti;

Pubblica Amministrazione

Dirigente Tecnico Agrario

Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

**01/11/1993 al 30/10/2000**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina Dirigente Condotta Agraria di Mistretta (Ora UO S10.12) dal 01 Novembre 1993 al 30 Ottobre 2000 con 9 dipendenti, ad interim la condotta di Francavilla di Sicilia;

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione  
Dirigente Tecnico Agrario  
Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Anno 1999/2000**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina Dirigente ad interim dell'UO agricoltura biologica  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Tecnico Agrario  
Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **01/11/2000 al 5/10/2006**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina Dirigente Condotta Agraria di Sant'Agata di Militello (Ora UO S10.13) dal 01/11/2000 al 05/10/2006 con 23 dipendenti  
Dirigente ad interim dell'UO agricoltura biologica  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Tecnico Agrario  
Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **01/09/2006 al 31/12/2010**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina Dirigente dell'ex UO 150 del XVI Servizio (IPA ME) Servizio Zootecnia e produzioni animali da 01/09/2006 al 31/12/2010;  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Tecnico Agrario  
Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **01/01/2011 al 31/12/2016**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina Dirigente dell'ex UO 114 (da aprile 2015 UO S12.03) del XII Servizio (USA di ME) - Interventi per il potenziamento delle attività produttive dal 01/01/2011;  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Tecnico Agrario  
Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **01/01/2017 al 03/07/2019**

Regione Siciliana- Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali – Ispettorato Provinciale Agricoltura di Messina. Dirigente dell'UO S10.03 dal 01/01/2017 al 03/07/2019 "interventi per il potenziamento delle attività produttive agricole e zootecnica";  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Tecnico Agrario  
Direzione, Coordinamento e organizzazione dell'ufficio

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

Anno scolastico 1978/79  
Istituto tecnico per geometri "F. Borghese " Patti (ME)  
Estimo, costruzioni, topografia, economia agraria, ecc  
Diploma di Geometra  
Diploma di scuola secondaria superiore

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Corsi di formazione

Anno accademico 1987/88

Università degli studi di Catania Facoltà di scienze agrarie

Agronomia, estimo, idraulica, economia, coltivazioni arboree, zootecnia, ecc.

Laurea

Diploma di laurea in scienze agrarie

Anno 1988 Febbraio

Università degli studi di Catania : Abilitazione alla libera professione

Agronomia, estimo, idraulica, economia, Zootecnia, ecc.

Abilitazione professionale

Iscritto all'albo dei dott. agronomi e forestali della provincia di Messina al n 233

Da Settembre 1997 a Maggio 2019

- ◆ Anno 2019 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e l'informatizzazione della P.A.” Messina 23 - 27 maggio;
- ◆ Anno 2018 “ Gestione dei dati della PA reg UE 2016679 e normativa nazionale di attuazione;
- ◆ Anno 2017 “ Trasparenza dei processi amministrativi e FOIA” 23, 26 e 31 Ottobre Università di Messina
- ◆ Anno 2017 “Giornata della trasognare Pakermo 27 Nov;
- ◆ Anno 2017 “il nuovo codice degli appalti pubblici” 20-23 Nov;
- ◆ Anno 2016: “contrasto alla corruzione e garanzia della legalità all'interno delle pubbliche amministrazioni” UNIME 5/11 Aprile 2016 3 giorni;
- ◆ Anno 2016: “Etichettatura degli alimenti: tra elementi obbligatori e aspetti di marketing” presso Confindustria CT 18/03/2016;
- ◆ Anno 2014: partecipazione al corso” Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare della P.A.” Università di Messina Giorni 4;
- ◆ Anno 2012: “corso primo livello lingua inglese” presso British Institutes di Messina giorni 15;
- ◆ Anno 2012: partecipazione al corso per “l'utilizzo del sistema GPS Goexplorer 6000 per la rilevazione delle superfici vitate”, Settore Vitivinicolo;
- ◆ Anni 2011/2013: partecipazioni a incontri divulgativi presso vari enti, CCIAA, comune di Ucria, S. Fratello ecc.;
- ◆ Anni 2010/2012: corsi in diritto Amministrativo: il procedimento Amministrativo, responsabilità dipendenti pubblici ecc. ERSU (ME);
- ◆ Anno 2009: Febbraio “politiche agricole e di sviluppo rurale il PSR 2007/2013” Messina giorni 2;
- ◆ Anno 2009: Aprile Maggio “I principi generali dell'attività amministrativa, il procedimento amministrativo e la responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti “ Università di Messina giorni 15;
- ◆ Anno 2009: Novembre/Dicembre abilitazione come “esperto classificatore di carcasse bovine” MIPAF, Bari giorni 7;

- ◆ Anno 2008: Maggio “il contenzioso amministrativo” (PA) gg 2;
- ◆ Anno 2007: Luglio corso su: “Programma Sviluppo Rurale 2007/2013” presso CIFDA Catania Giorni 3;
- ◆ Anno 2005: Aprile/Luglio “Master in diritto amministrativo” Università di Messina durata giorni 20;
- ◆ Anno 2003: Giugno “L’acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione” SSPA Acireale (CT) durata giorni 5;
- ◆ Anno 2003 Giugno: “Progettazioni ed utilizzo delle basi di dati per le amministrazioni” SSPA Acireale durata giorni 5;
- ◆ Anno 2003 Giugno: “elaborazioni testi e foglio elettronico” SSPA Acireale durata giorni 5;
- ◆ Anno 2003 Maggio: “elementi di base di informatica” SSPA Acireale durata giorni 5;
- ◆ Anno 2003:Marzo “il Cambiamento nell’organizzazione pubblica” SSPA Acireale (CT) durata giorni 5;
- ◆ Anno 2002: Novembre “L’organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione” SSPA Acireale durata giorni 5;
- ◆ Anno 2002: Luglio “Controllo di gestione e servizi di controllo interno” SSPA Acireale durata giorni 5;
- ◆ Anno 2001: giornate informative su “Programmazione Regionale” CIFDA Sicilia-Sardegna Terrasini durata gg 3;
- ◆ Anno 2001: corso di aggiornamento su “Utenti Generici del Sistema informativo 3°” CIFDA Sicilia-Sardegna Terrasini durata giorni 15;
- ◆ Anno 2000: Marzo “corso di aggiornamento sulle “Politiche Agricole Comunitarie” CIFDA Sicilia-Sardegna Terrasini durata giorni 05;
- ◆ Anno 1998: Febbraio/Aprile corso in: “Tecniche dirigenziali” Presso il CERISDI Via P. Bonanno, Castello Utveggio di Palermo per la durata di 15 giorni;
- ◆ Anno 1997: Settembre/Ottobre “Nuovi orientamenti di politica agricola comunitaria 2°” durata giorni 10;
- ◆ Altri corsi non indicati;
- ◆ notevole esperienza a livello tecnico amministrativo sia per i percorsi formativi seguiti sia per le esperienze lavorative dirette sia per le esperienze maturate presso altre pubbliche amministrazioni;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di competenze e conoscenze nei diversi settori di interesse per la pubblica amministrazione ed in particolare:

- Normativa comunitaria e Programmazione (POR, PSR, ecc);
- informatica,;
- diritto amministrativo, tecniche dirigenziali, ecc.;

Attestati di partecipazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Non Pertinente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

-Obbligo militare assolto.

-Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso AO58 educazione tecnica nelle scuole medie.

-Iscritto all'albo dei CTU sezione Civile presso il Tribunale di Patti dal 01/10/1994.

-Abilitazione MIPAAF "esperto classificatore di carcasce bovine"

Altri servizi prestati presso l'amministrazione sono relativi a tutti i settori di competenza dell'Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari – Direzione Interventi Strutturali e in particolare:

-Programmazione comunitaria e Istruttoria per la predisposizione delle relative graduatorie e successivi decreti di concessione e liquidazione; Verifiche e controlli in itinere collaudi.

-pagamenti di contributi delle istanze relative al POP al POR 2000/2006 al PSR 2007/2013 e 2014/2020 per le Misure a investimento Misura 121, 4.1 e 4.2 e la misura 16.1.

- insediamento giovani in agricoltura; Servizio UMA; Indennità Compensativa e Biologico, Danni e credito Agrario; Piccola proprietà contadina;

-Estirpazione e reimpianto Vigneti, Bandi Investimento nel settore Vitivinicolo e bandi ristrutturazione vigneti;

-Estirpazione piante di olivo; Controllo centri imballaggio Uova,

-Controlli presso i macelli come classificatore carcasce bovine ecc. ecc.;

-Rapporti con Avvocatura dello Stato per la predisposizione di rapporti informativi relazioni ecc per i contenziosi e ricorsi; esperienza lavorativa acquisita sia presso le Condotte Agrarie che presso la sede centrale dell'Ispezzorato Agricoltura di Messina.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Scolastica

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Ottime per esperienza professionale, corsi di formazione, e sia per i contatti con il personale delle diverse UO dirette, alcune con numerosi dipendenti (UO di Sant'Agata di Militello con 23 dipendenti) sia per predisposizione individuale.

Sia per l'esperienza professionale acquisita durante la libera professione e nei rapporti con gli utenti e i tecnici e sia per l'esperienza acquisita come amministratore negli anni dal 1995 al 2014;

-Iscritto all'associazione donatori AEDESA di sant'Agata di Militello come donatore.

-Attività sportiva come dirigente della locale squadra di calcio

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime per esperienza professionale, corsi di formazione, libera professione, consulente tecnico presso il tribunale di Patti ecc..

Utilizzo sistemi informatici, pacchetto office (Word, Excel, Power Point ecc) ed Open Office, GPS per rilievi superficie vitate ecc.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Messina 11 Gennaio 2022

F.to Antonino Iuculano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)