

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

**CARLINO VINCENZO**

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono

**cell. 3666612275**

Fax

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**05/04/1966**

Sesso

**M**

**OCCUPAZIONE** Dal 09/06/2015 ad oggi Dirigente Ufficio Intercomunale comprensorio  
**Agricoltura di Licata**

dal 24/08/2010 al 08/06/2015 Dir. Condotta Agraria Licata  
Ass.to Regionale dell'Agricoltura dello viluppo rurale e della pesca  
Mediterranea  
Dal 04/10/2010 al 08/06/2015 ad Interim Dir. Condotta Agraria Naro

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

dal 04/11/2016 al 31/12/2017 Commissario Straordinario Consorzio di Ricerca  
Innovazione tecnologica della serricoltura I.TE.S.

01/05/08 –23/08/2010 Dir. Resp.le presso la Soat di Palma di Montechiaro  
18/12/95 – 30/04/08 Dir. Tecnico presso la Soat di Licata  
Dal 1996 sino al 2010 docente nei corsi per il conseguimento del patentino  
fitosanitario organizzati nel territorio di Licata e Palma di Montechiaro

Nome e indirizzo datore di Lavoro

Dal 16/03/1992 al 31/01/1995  
Poli Industria Chimica (Rozzano MI)  
Farmaceutica

Tipo di Azienda

Tipo di impiego

Principali Mansioni e responsabilità

Informatore Scientifico del Farmaco  
Informatore scientifico del farmaco in parte della provincia di  
Agrigento e parte della provincia di Caltanissetta

Nome e indirizzo datore di Lavoro

Tipo di Azienda

Tipo di impiego

Principali Mansioni e responsabilità

Dal Aprile/1991 al 15/03/1992  
SIS ( Società Italiana Sterilizzazione) via Palestro Vittoria (Rg)  
Sterilizzazione terreno e vendita piantine  
Tecnico Venditore  
Assistenza tecnica aziende agricole e vendita prodotti sterilizzazione  
terreno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

1995 Divulgatore Agricolo Polivalente  
1990 Abilitazione professione di Agronomo Università di Palermo  
1990 -Laurea in Scienze Agrarie Quinquennali presso la facoltà di Agraria di

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA **[ ITALIANO ]**

ALTRE LINGUA

**[ FRANCESE ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono, ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: sufficiente. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: sufficiente. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di lavorare in gruppo e di instaurare rapporti di collaborazione con enti sia pubblici che privati

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di programmazione e organizzazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Assistenza tecnica ad aziende ad indirizzo orticolo sia in pieno campo che in ambiente protetto, divulgazione agricola, Misure PSR .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (Excel- power-point), buona capacità di navigare in Internet.

**PATENTE** Automobilistica ( patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.*

*Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".*