

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono uff.  
Fax uff.  
e-mail uff.  
Nazionalità  
Data di nascita

**SUDANO EMANUELE**

**Cell. 366 6200256**

**emanuele.sudano@regione.sicilia.it**

Italiana

06/02/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01/07/1991 assunto presso Assessorato Agricoltura e Foreste con la qualifica di dirigente tecnico (decorrenza giuridica 15/05/1991) – Servizio Assistenza Tecnica.  
Dal 18/04/2001 in servizio presso Condotta Agraria di Ispica.  
Dal 28/12/2001 dirigente UOB 221 – Condotta Agraria di Ispica con contratto individuale di lavoro rinnovato fino al 31/12/2009. Dal 09/09/2010 al 02/09/2012 dirigente della UOB 149 – Condotta Agraria di Scicli. Dal 03/09/2012 al 27/05/2015 dirigente UO 147 – Condotta Agraria di Ispica. Dal 28/05/2015 dirigente dell'UO S14.04 – Interventi per il comparto ortoflorofrutticolo e colture protette dell'USA di Ragusa fino al 31/12/2017, prorogato fino al 30/06/2019.

Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea  
Ufficio pubblico  
dirigente a tempo indeterminato  
dirigente di Unità Operativa  
- istruttoria e collaudo pratiche di cui al POR 2000-2006 mis. 4.06 e 4.09 e PSR 2007-2013 mis. 121 e mis. 123;  
- componente di commissione di valutazione POR 2000-2006 mis. 4.06, PSR 2007-2013 mis. 121 e mis. 112, PSR 2014-2020 mis. 4.1

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Dal 1980 al 1985  
Facoltà di Agraria Università di Catania

Discipline Agrarie

Laurea in Scienze Agrarie

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Inglese scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.*

Tali capacità sono state oggetto di valutazione a cura dell'Amministrazione di appartenenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Come sopra

*Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".*

Ragusa 12/06/2019

*Emanuele Sudano*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)