

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RUBINO GIUSEPPINA</b>
Indirizzo	<b>U.I.A. NOTO, LARGO PANTHEON 3 96017 NOTO</b>
Telefono	<b>cell. 3666200393</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:giuseppina.rubino@regione.sicilia.it">giuseppina.rubino@regione.sicilia.it</a>
Nazionalità	Italiana
data di nascita	19.12.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	DAL 23.03.2017 ALLA DATA ODIERNA		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO Rurale e DELLA PESCA MEDITERRANEA - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA		
• Lavoro o posizione ricoperti	Pubblica Amministrazione		
Tipo di impiego	Dirigente		
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile dell' U.O. S13.11 "Ufficio Intercomunale di Noto		
Date	DAL 29.05.2015 AL 22.03.2017		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO Rurale e DELLA PESCA MEDITERRANEA - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA		
• Lavoro o posizione ricoperti	Pubblica Amministrazione		
Tipo di impiego	Dirigente		
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile dell' U.O. S15.08 "Interventi per le Azioni di Sviluppo Locale, Approccio Leader" c/o USA di Siracusa.		
• Date	DAL 31.03.2008 AL 28.05.2015		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Interventi Strutturali - Servizio XV° Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura -		
• Lavoro o posizione ricoperti	Pubblica Amministrazione		
• Tipo di impiego	Dirigente		

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile della UOB 162 Condotta Agraria di Noto c/o IPA di Siracusa.

•Date	Dal 16.09.2007 Al31.03.2008
• Nome e indirizzo del datoredi lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali- ServizioXIX° Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura–U.O.B.228 Condotta Agraria di Noto.
• Lavoro o posizionericoperti	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile ad interim della UOB 228 Condotta Agraria di Noto.
•Date	DAL 01.12.2004 –31.03.2008
• Nome e indirizzo del datoredi lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali - Servizio XIX° Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura – UOB 229 Condotta Agraria di Pachino.
• Lavoro o posizionericoperti	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Responsabile della UOB 229 Condotta Agraria di Pachino.
•Date	dal 01.12.2004 –31.12.2007
• Nome e indirizzo del datoredi lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento Interventi Infrastrutturali - ServizioIX° Assistenza Tecnica – U.O. “Sportello per le Innovazioni di Pachino (exSOAT31)
• Lavoro o posizionericoperti	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile della U.O. “Sportello per le Innovazioni di Pachino (ex SOAT31)”. Principali mansioni: responsabile realizzazione “Corsi di base per utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari” in qualità di formatore; attività connesse con ilReg.1257/99 (misure agroambientali) e PSR: apposizione visti di conformità e contabilità aziendale; difesa fitosanitaria integrata, assistenza tecnica e divulgazione
•Date	DAL 01.01.1999 –30.11.2004
• Nome e indirizzo del datoredi lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste-Dipartimento Interventi Strutturali - Servizio IX° Assistenza Tecnica – SOAT n.33 di Ispica.
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile delle seguentiAttività: Progetto di Educazione Agroalimentare; Pubblicazione della “Carta dell’Uso dei territori di Ispica ePozzallo”; Difesa fitosanitaria integrata, assistenza tecnica e divulgazione.
•Date	DAL 01.07.1995 –31.12.1998
• Nome e indirizzo del datoredi lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste-Dipartimento Interventi Strutturali-Servizio IX° Assistenza Tecnica – SOAT n.31 di Noto
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizionericoperti	Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Responsabile presso la SOAT 31 di Noto delle seguenti Attività:  
Difesa fitosanitaria: monitoraggio fitosanitario, pubblicazione periodica di bollettini fitosanitari finalizzati alla difesa fitosanitaria integrata, monitoraggio dell'attività di serpentina degli agrumi (Phyllocnistis citrella), attività inerenti il Reg. 2078/92;  
Attività propedeutiche alla realizzazione della Carta dell'Uso del Suolo dei territori di Noto, Avola, Rosolini e Pachino;  
Assistenza tecnica e divulgazione.
- Date  
DAL 01.07.1993 – 31.06.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assessorato Agricoltura e Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali-Servizio IX° Assistenza Tecnica – SOAT n.30 di Siracusa.
- Tipo di attività o settore  
Pubblica Amministrazione
- Lavoro o posizione ricoperta  
Dirigente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Tecnico nel ruolo dell'Assistenza Tecnica responsabile attività inerenti la Difesa Fitosanitaria Integrata, monitoraggio fitosanitario, pubblicazione periodica di bollettini fitosanitari finalizzati alla difesa fitosanitaria integrata, attività connesse con il Reg. 2078/92, assistenza tecnica e divulgazione.
- Date  
DAL 01.05.1988 AL 01.01.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale – ENFAP – Siracusa; CIPAAT Siracusa
- Tipo di impiego  
Lavoro dipendente
- Principali mansioni e responsabilità  
Docente corsi di formazione professionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data  
2009  
Corso di Aggiornamento  
"Corso in Agricoltura Biologica" Gestione colture agricole in regime di agricoltura biologica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna di Terrasini (PA)
- Data  
2004  
Corso di Aggiornamento  
"Tecnici operatori per il controllo e la taratura delle macchine irroratrici. Modalità operative per la verifica funzionale delle irroratrici"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CATANIA
- Data  
2004  
Corso di formazione  
"Corso per assaggiatori di olio di oliva vergine ed extravergine"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna di Terrasini (PA)
- Data  
1999  
Corso di Aggiornamento  
"Difesa Fitosanitaria per Divulgatore Agricolo Specializzato"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna di Terrasini (PA)

• Data	1995
• Corso di Aggiornamento	"Impiego degli ausiliari per la lotta biologica in agrumicoltura"
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	BIOLAB Centrale Ortofrutticola Catania
• Data	6 marzo 1993
• Titolo	Titolo di "Divulgatore Agricolo Specializzato in Difesa Fitosanitaria Integrata" conseguito presso il C.I.F.D.A Sicilia -Sardegna di Terrasini(PA) nell'anno formativo 1992/1993.
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna di Terrasini(PA)
• Data	1993/1994/1995
• Corso di aggiornamento	Applicativi Office "Word", "Excel", "Access"
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna di Terrasini(PA)
• Data	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo.
• Data	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Conseguimento della laurea in Scienze Agrarie presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Catania, con votazione di 110/110 con lode
• Data	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Conseguimento della maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "Ettore Maiorana" di Noto con la votazione di 52/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

Madrelingua	Italiana
Altralingua	Inglese
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione maturata nello svolgimento dell'attività di divulgatore agricolo e di dirigente di UOB
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare il lavoro di gruppo e di governare la realizzazione di progetti di lavoro
Capacità e competenze tecniche	Capacità organizzative legate alla conoscenza di processi di pianificazione e controllo
	Uso dei principali applicativi di Office automation e per la navigazione internet
Patente di guida	B

Noto, lì 24 Luglio 2019

Il Dirigente dell'U.O.S13.11

*Giuseppina Rubino*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)