



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono UOS1.03  
63911Cellulare di Servizio  
E-mail  
Luogo e data di nascita  
Nazionalità  
C.F.

VARAGONA MAURIZIO  
091/6391111 interno 82045

**maurizio.varagona@regione.sicilia.it**

**italiana**

**INQUADRAMENTO LAVORATIVO**

DIRIGENTE TECNICO DI III FASCIA

**ITER LAVORATIVO NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato regionale Agricoltura e Foreste

Pubblica Amministrazione

Dirigente Tecnico con contratto di collaborazione dal 01/07/1991 al 22/08/2010

Presso la S.O.A.T. di San Cipirello ( dal 01/07/1991 al 12/02/2006 ) sono state svolte le seguenti mansioni:

1. Agrometeorologia e monitoraggio dei fattori climatici per la difesa delle colture agrarie da alcuni agenti patogeni;
2. Contabilità agraria con specifico riguardo alla tenuta dei registri contabili delle aziende agricole inserite nella rete R.I.C.A.;
3. Verifica degli adempimenti contabili dei giovani agricoltori beneficiari degli aiuti al primo insediamento in agricoltura;
4. Adempimenti connessi all'attuazione dei controlli interni di gestione;
5. Coordinamento e realizzazione del progetto " Borsa Merci Telematica " per il Distretto comprendente le Unità Operative di San Cipirello, Monreale e la S.O.P.A.T. di Camporeale – Elaborazione di appositi articoli divulgativi pubblicati sulla rivista Terrà e sul quotidiano economico Italia Oggi;
6. Indagini campionarie statistiche sulle aziende agricole;
7. Gestione e divulgazione di campi dimostrativi di frumento duro ed alcune colture orticole;
8. Assistenza fitosanitaria ( mediante anche la realizzazione di reti di monitoraggio per il controllo di insetti dannosi come: Bactrocera Oleae, Prays Oleae, Carpocapsa Pomonella etc. );
9. Realizzazione di iniziative educative presso alcune scuole elementari del territorio di competenza sulla valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali e sui benefici derivanti da una corretta alimentazione;
10. Partecipazione al progetto " Valorizzazione e caratterizzazione degli oli siciliani riconducibili alle produzioni D.O.P. ";
11. Vigilanza sulla gestione tecnica e contabile dei corsi di formazione per capo azienda realizzati da diversi Enti di formazione;
12. Partecipazione, come Audit interno, al progetto regionale di monitoraggio coordinato dal Consorzio " Ballatore " sullo stoccaggio differenziato del frumento duro.

Presso la U.O. 20 OMP Palermo – Attività di Controllo Biologico ( dal 13/02/2006 al 22/08/2010 ) sono state svolte le seguenti mansioni;

1. Adempimenti connessi all'attuazione dei controlli interni di gestione e partecipazione al corso " Controllo di gestione e controllo strategico " ( maggio 2009 );

2. Elaborazione del sottoprogetto “ Contenimento delle principali virosi del melone invernale nella Sicilia occidentale “;
3. Vigilanza sugli Organismi di Controllo Biologico, mediante apposite visite ispettive sia su aziende biologiche di un campione sorteggiato annualmente che presso le sedi regionali o nazionali degli Organismi di Controllo Biologico;
4. Consulenza fitosanitaria;
5. Consulenza contabile finalizzata alla corretta tenuta dei registri aziendali degli operatori biologici;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia di Settore

• Tipo di impiego

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari – Dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura

*Pubblica Amministrazione*

Dirigente Responsabile della Unità Operativa n.15 ( Attività di supporto all'Autorità di Vigilanza e Controllo dei Consorzi di Bonifica ) dal 23/8/2010 al 29/6/2012

1. Istruttoria delle delibere dei Consorzi di Bonifica da sottoporre al Capo dell'Autorità di Vigilanza per il parere di legittimità
2. Protocollazione, archivio e gestione dei flussi documentali di competenza della U.O. n. 15
3. Coordinamento e gestione della struttura e del personale della U.O. n. 15
4. Attività di vigilanza, nei confronti dei Consorzi di Bonifica, sul rispetto del divieto di procedere a nuove assunzioni di personale ( L.R. n. 25/2008 ) e sugli adempimenti alle disposizioni previste dalla Direttiva Presidenziale del 6 ottobre 2010.

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

• TIPOLOGIA DI SETTORE

• TIPO DI IMPIEGO

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Assessorato regionale dell'agricoltura dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea Dipartimento regionale dell'Agricoltura

*Pubblica Amministrazione*

Dirigente Responsabile della Unità Operativa n. 131 ( Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative ) dal 30/6/2012

1. Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agro-ambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
2. Attuazione interventi per erogazioni indennità compensative a favore delle aree svantaggiate ( misure 211 e 212 );
3. Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE ( misura 213 );
4. Attività residue relative al PSR 2000/2006;
5. Attuazione interventi per erogazioni di pagamenti nel settore agroambientale ( azioni 214/1A, 214/1B, 214/1D e 214/1F );
6. Attivazione delle procedure di recupero debiti e di archiviazione delle istanze inerenti sia le misure agroambientali che quelle di indennità compensativa, in caso di mancato rispetto degli impegni previsti dai bandi di partecipazione;
7. Verifica delle condizioni di ricevibilità delle istanze ( rispetto dei termini ) ed assegnazione di punteggio ai fini della predisposizione degli elenchi provvisori provinciali;
8. Istruttoria delle istanze ricevibili e riesame di quelle non ammesse per le quali sono state prodotte memorie difensive.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia di Settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assessorato regionale dell'agricoltura dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea Dipartimento regionale per l'agricoltura

*Pubblica Amministrazione*

Dirigente Responsabile della Unità Operativa U.O.S11.06 ( Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative ) con l'attuale organigramma U.O.S11.05

1. Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agro-ambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
2. Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo e la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalle apposite griglie di riduzione ed esclusione degli aiuti richiesti
3. Attuazione interventi per erogazioni indennità compensative a favore delle aree

- svantaggiate;
- 4 Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
  - 5 Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale ( Attività residue relative al PSR 2000/2006, PSR 2007/2013, PSR 2014/2020, REG. CE 1698/05, REG UE 1305/2013 ) e riguardanti gli interventi in materia agroambientale e di indennità compensativa ( misura F, misura 214 suddivisa nelle azioni 1A, 1B, 1D e 1F, misure 211, 212 e 213, misure 10, 11, 12 e 13 );
  - 6 Elaborazione e predisposizione degli elenchi di autorizzazione provinciale dei pagamenti delle istanze afferenti alle misure agroambientali e di indennità compensativa da trasmettere, previa approvazione da parte dell'Ispettore provinciale, al Servizio I del Dipartimento regionale Agricoltura per il seguito di competenza.
  - 7 Attivazione delle procedure di recupero debiti e di archiviazione delle istanze inerenti sia le misure agroambientali che quelle di indennità compensativa, in caso di mancato rispetto degli impegni previsti dai bandi di partecipazione;
  - 8 Verifica delle condizioni di ricevibilità ed ammissibilità delle istanze ed eventuale assegnazione di punteggio ai fini della predisposizione degli elenchi provvisori provinciali;
  - 9 Valutazione delle istanze di riesame delle motivazioni di non ricevibilità/non ammissibilità indicate negli elenchi provvisori regionali ai fini della predisposizione degli elenchi definitivi provinciali;
  - 10 Istruttoria delle istanze ricevibili ed ammissibili degli elenchi definitivi regionali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia di Settore
- Tipo di impiego

Assessorato regionale dell'agricoltura dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea  
 Dipartimento regionale per l'agricoltura  
 Pubblica Amministrazione  
 Dirigente Responsabile della Unità Operativa U.O.S1.03 ( Interventi Agricoltura Biologica e Biodiversità Vegetale ) dal 01/07/2019

- Principali mansioni e responsabilità

- 1) Applicazione normativa in materia di agricoltura e zootecnia biologica;
- 2) Coordinamento gestione interventi afferenti alle Misure di agricoltura e zootecnia biologica all'interno dei programmi di Sviluppo Rurale;
- 3) Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- 4) Coordinamento attività relative all'attuazione del programma di sviluppo agricoltura biologica in Sicilia;
- 5) Tenuta elenco regionale operatori biologici, inizio attività, variazioni e recesso operatori con metodo biologico;
- 6) Gestione attività notifiche informatiche sul SIB ( Sistema Informativo nazionale sul Biologico )
- 7) Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità nel settore vegetale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia di Settore
- Tipo di impiego

Assessorato regionale dell'agricoltura dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea  
 Dipartimento regionale per l'agricoltura  
 Pubblica Amministrazione  
 Dirigente Responsabile del Servizio 1( Agricoltura ed Ambiente – Agricoltura Biologica ) dal 24/01/2020

- Principali mansioni e responsabilità

- 1) Coordinamento attività tutela ambientale in agricoltura;
- 2) Adempimenti tecnici agroambientali previsti dalla politica agricola comune;
- 3) Rapporti intercorrenti tra attività agricola e ambiente;
- 4) Indennità compensative;
- 5) Coordinamento iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile;
- 6) Applicazione normativa in materia agro – ambientale di agricoltura zootecnia biologica;
- 7) Interventi sui territori della Rete ecologica a salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente;
- 8) Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità di concerto con i servizi interessati

- 9) Elaborazione e delimitazione delle zone agricole svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie;
- 10) Applicazioni in materia di agricoltura della normativa “Nitrati”
- 11) Definizione ed applicazione dei disciplinari di produzione integrata; con esclusione degli aspetti di competenza del Servizio Fitosanitario
- 12) Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>   | Marzo 1991   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Corso di formazione per divulgatori agricoli polivalenti                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                               | Divulgatore Agricolo Polivalente   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>   | 31 ottobre 2003  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Corso di formazione sulla certificazione dei sistemi di qualità nel settore agroalimentare |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                               | Auditor interno sistemi di qualità nel settore agroalimentare.                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>   | 10 luglio 2009   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Corso d'Inglese di livello avanzato specialistico “ Socialising Across Cultures “          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                               | <i>Livello avanzato 2.8 in lingua – Giudizio colloquio finale : very good</i>              |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**Inglese**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | Buona<br>Buona<br>Buona |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Data</li> </ul>  | <b>10 LUGLIO 2009</b>   |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei principali programmi informatici ( partecipazione al percorso informatico “Informatica: corso intermedio” nei giorni 30/09/2015 e 06-08/2015 ).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE INIZIATIVE ED INCARICHI

Partecipazione al corso di formazione “ Lavorare in team “ finalizzato al miglioramento delle capacità relazionali.

*Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 “Adeguamento al Regolamento UE 2016/679”.*

Palermo, 06/04/2020

**Maurizio Varagona**

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993 )