

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. FRANCESCO PAOLO LI VIGNI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **3357871113**
Fax
E-mail francescopaolo.livigni@regione.sicilia.it ; usapa.creditodanni@regione.sicilia.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/01/59**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

zootecn.contr.attiv.riprodutt.equini ist.increm.ippico, dal 16/01/1993 al 10/11/1993 - istruttoria pratiche viticoltura, dal 11/10/1993 al 11/01/2002 - istr.pratiche macchine agric.carburante agricolo, dal 11/11/1993 al 10/10/2000 - istr.pratiche biologico,prepensionam. difesa fitosanit., dal 11/01/2002 - raccolta ed aggiornamento continuo di dati sensibili e gestione di banche dati – In data 22/06/2015 ha accettato l'incarico di dirigente responsabile dell'U.O. S. 13.19.- Ufficio Intercomunale Agricoltura del Comprensorio di San Cipirello, svolgendo attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più comuni raggruppati per vicinanza geografica e competenza territoriale, consistenti prevalentemente nella istruttoria e/o collaudo di interventi coperti da finanziamento pubblico. Le principali linee di intervento sono:
Affari generali; Interventi per il potenziamento delle attività produttive (vegetale e animale); Multifunzionalità delle attività agricole; Credito agrario, danni, agevolazioni carburante agricolo e attività ex uma; Indennità compensative zone svantaggiate; Interventi pacchetto giovani agricoltori; Assistenza tecnica e consulenza aziendale; Supporto Gal territoriale; Altre attività eventuali delegate dal capo servizio. Inoltre in data 27/07/2016 il sottoscritto ,ha accettato l'incarico di dirigente responsabile dell' U.O.S.11.07 “ Credito Agrario ,Danni ed altri interventi a sostegno dell' attività agricola “ conferito con D.D.G. n° 5270 del 09/08/2016, svolgendo attività di coordinamento per la concessione di prestiti di conduzione L.R.6/2009 art 17 lett a, di prestiti di ristrutturazione e di dotazione lett b e di acconto ai soci conferitori art 18 ,per i mutui di consolidamento e per le passività onerose ,per l' istruttoria delle istanze dei danni ai sensi della Dl.gs 102/2004 e per le agevolazioni in materia di carburante agricolo e attività ex-uma D.M.454 del 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - raccolta , elaborazione e trasmissione dati di statistica agraria strumenti per la produttività individuale - II° livello, presso unict strumenti per la produttività individuale - III° livello, presso unipa
 - corso di statistica per la pubblica amministrazione – corsi 1° e 2° livello di Legalità e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione -Corso di Statistica : Metodologie e Parametri di Valutazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in scienze agrarie- Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo- Abilitazione all'insegnamento delle scienze fitopatologiche, microbiologia agraria e tecnica, entomologia e scienze naturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Palermo 12/06/2019

Francesco Paolo Li Vigni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)