

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Ciro Fortunato**

Telefono uff.

**0917076293 - xxxxxxxxxxxxxx**

e-mail uff.

**cfortunato@regione.sicilia.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**03.08.1966**

• Date (da – a)

01.09.1987 – 15.12.1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Alia (PA)

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Cantiere di lavoro

• Date (da – a)

**01.02.1990 – 28.02.1991**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progeco snc dell'Ing. Camillo S.re

• Tipo di azienda o settore

Impianti di trattamento acque

• Tipo di impiego

*privato*

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione impianti e rapporti con il pubblico.

• Date (da – a)

**01.03.1991 – 30.6.1994**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

Vigilanza cooperative

• Principali mansioni e responsabilità

*Istruttoria procedimenti amministrativi*

• Date (da – a)

**01.07.1994 – 11.11.1994**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Sanità

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

*Istruttoria procedimenti amministrativi*

• Date (da – a)

**12.11.1994 – 01.02.1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

Direzione Pesca – Tecnologia della Pesca

• Principali mansioni e responsabilità

*Istruttoria procedimenti amministrativi*

• Date (da – a)

02.02.1999 – 01.06.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

Direzione Cooperazione – Credito Agevolato

• Principali mansioni e responsabilità

*Istruttoria procedimenti amministrativi*

- Date (da – a) 02.06.2000 – 06.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Direzione Cooperazione – Attività Promozionali
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 07.12.2001 – 10.06.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Direzione Cooperazione – Servizio 6 Promozione
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 11.06.2009 – 30.06.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Dipartimento Pesca – Area 1 Affari Generali e Comuni
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 01.07.2010 – 06.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Area Affari Generali e Comuni - Direzione
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 07.09.2012 04.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Servizio 4 Tutela e Valorizzazione produz. Agroalim.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 05.06.2015 – 30.06.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Servizio 6 – Innovazione Ricerca Assistenza Divulgaz. Agricola
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 01.07.2016 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Area 5 Brand sicilia e Marketing Territoriale U.O. 01
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi
  
- Date (da – a) 16.07.2020 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Pubblica
  - Tipo di impiego Posizione Organizzativa 2PO
- Principali mansioni e responsabilità Supporto Valorizzazione e Marketing Territoriale  
Area 5 Brand sicilia e Marketing Territoriale U.O. 01  
Funzioni Tecniche e Amministrative - Istruttoria procedimenti amministrativi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.G. Filippo Parlatore - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma scuola secondaria
  
- Date (da – a) Marzo 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà Scienze Geologiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Geologiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
  
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione all'esercizio della professione Geologo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura Medio buono
- Capacità di scrittura Medio - buono
- Capacità di espressione orale Medio buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
AD ES. COORDINAMENTO E  
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,  
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI  
LAVORO, IN ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E  
SPORT), A CASA, ECC.

Elevate capacità organizzative e gestionali;  
Rapporti con utenza, valutazione ed esami progetti e programmazione fondi europei;  
Buone qualità di elaborazione programmazione e risoluzione di problematiche operative;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

PC – Word – Excel -

*Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".*

Palermo 18 Agosto 2020

**Fortunato Ciro**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)