

REPUBBLICA ITALIANA



### Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

AREA 2 - U.O. A2.02 - Trasparenza e semplificazione

Viale Regione Siciliana, 2771 - 90145 Palermo

Tel. 091 7076070 - Fax: 091 70746315

e-mail: [agri.trasparenza@regione.sicilia.it](mailto:agri.trasparenza@regione.sicilia.it)

Prot. n°

63345

Palermo 18/09/2015

Rif. nota n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Classificazione	A2	U002		
-----------------	----	------	--	--

**Mail – non seguirà cartaceo**

**Oggetto:** Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C. aggiornato 2015-2017 – art. 1 comma 41 della L. 190/2012. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.

Ai responsabili di Aree, Servizi e Unità di staff  
del Dipartimento dell'Agricoltura

Loro Sede

Con la presente si informa che sul nuovo sito web istituzionale, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Altri contenuti – corruzione* è pubblicata, tra l'altro, la direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza n. 57350 del 29/04/2014, inerente l'attuazione delle misure previste nel P.T.P.C. - Art. 1, comma 41 della L. 190/2012 "**Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse**".

I dirigenti in indirizzo, stante l'importanza dell'argomento, sono invitati a prestare particolare attenzione a quanto riportato nella direttiva ed a portarne a conoscenza tutto il personale incardinato nella propria struttura.

L'obbligo è previsto dalla norma nelle situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente in qualità di responsabile del procedimento e/o titolare dell'ufficio competente ad adottare provvedimenti e atti, anche endoprocedimentali.

La violazione della norma si concretizza con l'emanazione di un provvedimento illegittimo e dà luogo a responsabilità disciplinari a carico del dipendente interessato, con l'eventuale irrogazione di sanzioni.

Un dipendente/collaboratore a qualsiasi titolo che abbia interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio, limitatamente alle pratiche affidategli, al momento dell'affidamento è tenuto a segnalare per iscritto al dirigente responsabile della struttura la situazione di conflitto di interesse, anche parziale (se riferita ad una fase endo-procedimentale) in cui si trova.

Responsabile dell'Area 2 : Dott. Vincenzo Collura – tel. 091 7076146

Responsabile del procedimento: Zora Daniela - tel. 091 7076070

Ricevimento al pubblico: mercoledì e giovedì ore 09,30/13,00 – mercoledì: ore 15,30/17,00

Il dirigente destinatario della segnalazione dovrà valutare le iniziative da assumere e, se necessario, sollevare il dipendente/collaboratore dallo svolgimento dell'attività per la quale è stato segnalato il conflitto di interessi.

Si allega alla presente il modello di segnalazione da utilizzare nelle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il Referente per la prevenzione della corruzione e  
per la trasparenza  
Dirigente Generale ad interim

*Bologna*

