

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

AREA 1- U.O. A1.06 - **Trasparenza e semplificazione**

Viale Regione Siciliana, 2771 - 90145 Palermo

Tel. 091 7076070 – Fax: 091 7076315

e-mail: agri.trasparenza@regione.sicilia.it

Palermo, **17 APR. 2018**

Prot. n° 0018879

OGGETTO: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., art. 37 “*Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”. Adempimenti a carico delle strutture dipartimentali.

Ai Dirigenti responsabili di Aree, Servizi centrali
e periferici ed Unità di Staff del
Dipartimento dell'Agricoltura
LORO SEDI

In riferimento agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, e specificatamente alla stipula di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a seguito delle criticità rilevate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativamente alla pubblicazione della documentazione prevista dalla normativa in vigore, si ribadisce quanto già citato nella nota D.G. prot. n. 39833 del 4/08/2017, che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Inoltre, ai fini di fornire un ulteriore aggiornamento in merito alle disposizioni di cui all'art. 36 del “Codice dei contratti pubblici” (D.Lgs. n. 50/2016) ed alle informazioni da pubblicare, si allegano le Linee guida ANAC n. 4/2018 inerenti le “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, nonché il documento “*Ulteriori adempimenti bandi e gare*, costituente uno stralcio dell'Allegato A al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Aggiornamento 2018/2020. Resta inteso che codesti Uffici devono attenzionare anche tutte le prescrizioni previste nelle predette linee guida nel dare corso alle procedure di affidamento.

Al fine di agevolare la lettura di quest'ultimo documento e porre l'evidenza sugli specifici obblighi di pubblicazione, le parti descrittive sui contenuti degli obblighi da assolvere, sono state evidenziate in colore celeste chiaro.

Per uniformare le procedure propedeutiche alla pubblicazione delle informazioni a carico dell'U.O. A1.06 – *Trasparenza e semplificazione*, si ribadiscono le modalità operative che tutte le strutture sono tenute ad adottare:

1) Avvisi di preinformazione, delibere a contrarre o atto equivalente, avvisi e bandi, avvisi sui risultati delle procedure di affidamento, avvisi sistemi di qualificazione, affidamenti e informazioni ulteriori:

I documenti relativi a tali procedimenti, da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal nuovo codice degli appalti, devono essere trasmessi in formato PDF/A, **contestualmente ed unitamente alla scheda informativa.**

2) informazioni sulle singole procedure:

Per singola procedura, i dati da pubblicare devono essere riportati nella scheda informativa predisposta dall'U.O. A1.06 ed allegata alla citata nota D.G. prot. n. 39833 del 4/08/2017.

La scheda deve essere compilata e trasmessa **all'avvio del procedimento**, con i dati disponibili in quella precisa fase, **contestualmente ed unitamente alla documentazione inerente la procedura di gara o acquisto**. Inoltre, la scheda va aggiornata ad ogni successiva fase della procedura, fino alla sua conclusione con la liquidazione delle somme dovute, e quindi di volta in volta ritrasmessa per la pubblicazione all'U.O. A1.06.

Considerati i tempi stabiliti dal P.T.P.T.C. e le sanzioni previste in caso di omessa o parziale pubblicazione dei dati, si fa presente che la pubblicazione completa e tempestiva delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale può essere assicurata soltanto se le strutture intermedie avranno cura di trasmettere all'U.O. A1.06 le schede informative e la documentazione inerente ogni singola procedura di gara o acquisto contestualmente al procedere delle fasi della singola procedura.

Al fine di provvedere al completamento dei dati già pubblicati e rimuovere le criticità evidenziate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si invitano inoltre i Dirigenti in indirizzo a trasmettere in tempi brevi all'U.O. A1.06 la documentazione inerente tutte le procedure di propria competenza, identificabili tramite il CIG, per le quali sono state trasmesse, a decorrere dal 04/08/2017, soltanto le schede informative.

Documenti allegati alla presente:

- Nota del Dirigente Generale prot. n. 39833 del 4/08/2017;
- Linee guida ANAC n. 4/2018;
- stralcio Allegato A al PTPTC 2018-2020.

Il Dirigente Generale

Carmelo Frittitta

