

**REPUBBLICA ITALIANA****REGIONE SICILIANA**

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
MEDITERRANEA**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA**

**ASSETTO ORGANIZZATIVO E PRINCIPALI COMPETENZE DELLE STRUTTURE DENOMINATE UNITA'  
OPERATIVE ED UNITA' DI STAFF DEL DIPARTIMENTO**

**UFFICI DEL DIRIGENTE GENERALE:**

- **UO Staff.01 Unità Operativa -Segreteria e Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale**

**Competenze:**

L'Unità cura in generale le attività di segreteria e di supporto al coordinamento dipartimentale da parte del D.G.

- Gestione corrispondenza del Dirigente Generale, protocollo, fascicolazione atti e gestione archivio e della posta elettronica del Dirigente Generale;
- Gestione degli appuntamenti e delle riunioni;
- Movimentazione dei fogli vettore per il ricevimento degli atti da sottoporre alla firma del D.G. e loro riconsegna alle strutture proponenti;
- Accettazione e smistamento della corrispondenza pervenuta direttamente al D.G. e da questo assegnata alle strutture competenti;
- Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale;
- Supporto al Dirigente Generale per le funzioni demandate allo stesso da leggi e regolamenti;
- Coordinamento programmi ed interventi previsti dalla legge n. 499/99 e s. m. i ;
- Coordinamento dei rapporti con Assessorati, Dipartimenti, Università, Organismi nazionali e regionali ed Enti locali;
- Raccolta decreti, circolari ed altri atti generali, rapporti con la Ragioneria Centrale e con le Strutture intermedie;
- Repertorio provvedimenti del D.G. e monitoraggio dei provvedimenti emessi.
- Supporto al Dirigente Generale, in ordine alla competenza dipartimentale e nelle funzioni delle attività che svolge in qualità di Autorità di Gestione del PSR Sicilia, rapporto dell'AdG con il Ministero delle Risorse Agricole e Alimentari, con la Commissione Europea, con Enti e Organismi Regionali, Nazionali e Comunitari;
- Raccolta delibere della Giunta regionale in materia di agricoltura e zootecnia, proposte di leggi e proposte di modifiche di leggi e/o regolamenti comunitari.

- **Supporto Tecnico D.G. - Ufficio di Supporto Tecnico del Dirigente Generale**

**Competenze:**

E'coordinato direttamente dal Dirigente Generale, supporta lo stesso nelle attività di diretta competenza e responsabilità del Dirigente Generale per quelle peculiari materie sotto riportate che non sono delegate dal D.G. alle strutture intermedie del Dipartimento.

Gli atti relativi al personale del Supporto Tecnico e riguardanti gli istituti contrattuali quali congedi ordinari e straordinari, permessi, il piano di lavoro, il monitoraggio dei dati relativi al CdG per i procedimenti e processi in cui tale personale risulta impegnato, ecc. sono disimpegnati dall'Unità di Staff 1 del Dirigente Generale.

- Supporto Tecnico ed amministrativo al Dirigente Generale per le attività di diretta competenza e responsabilità del Dirigente Generale e per le materie non delegate dal D.G. alle strutture intermedie del Dipartimento;
- Supporto al Dirigente Generale per le attività propedeutiche al conferimento degli incarichi dirigenziali, individuazione criteri, determinazione della pesatura economica delle postazioni dirigenziali, atti per manifestazioni di interesse, proposte di incarico dirigenziale, creazione e gestione data base delle manifestazioni interesse a ricoprire incarichi dirigenziali e degli incarichi dirigenziali ricoperti;
- Attività di supporto al Dirigente Generale per le modalità operative di organizzazione delle strutture dipartimentali a livello centrale e periferico, redazione di funzionigrammi ed organigrammi, integrazioni, modifiche degli stessi e dotazione idonea di risorse umane ai vari uffici in raccordo con l'Unità organizzativa competente in materia.

**AREE DEL DIPARTIMENTO:****AREA 1- AFFARI E SERVIZI GENERALI - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA**

L'Area si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 1:

**UO A1.01-AFFARI GENERALI, SERVIZI COMUNI E BILANCIO**

Competenze:

- o Affari Generali, servizi generali e comuni( gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, postali e spedizione);
- o Gestione, inventario e conservazione beni mobili ed informatici (D.P.R. 254/2002 e s.m.i.);
- o Procedure fuori uso e cessione beni mobili;
- o Tenuta e conservazione degli archivi di deposito;
- o Stipula contratti relativi alla fornitura di beni e servizi;
- o Manutenzione struttura ed attrezzature, riparazioni mobili, adattamento locali uffici, noleggi, ecc.;
- o Approvvigionamento degli Uffici del Dipartimento per il materiale di facile consumo e di cancelleria;
- o Attività relativa all'Ufficio del Consegretario;
- o Attività relativa all'Ufficio Cassa;
- o Affari connessi agli adempimenti sulla Sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e sorveglianza sanitaria(Legge 626/94, D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.);
- o Coordinamento delle attività in materia di bilancio regionale e sua gestione, raccolta di proposte in ordine alla legge finanziaria e alla legge di bilancio;
- o Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese.
- o Patto di stabilità e relative verifiche in merito;
- o Monitoraggio cassa, rendiconti e certificazione delle spese dei funzionari delegati, residui attivi e passivi;
- o Chiusura contabilità esercizio finanziario;
- o Attività relativa all'istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto per la parte di competenza dipartimentale, monitoraggio periodico della gestione del dipartimento per la CdC.

**UO A1.02-PROTOCOLLO, FLUSSI DOCUMENTALI ED UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

Competenze:

- o Protocollo informatico del Dipartimento, flussi documentali, digitalizzazione degli archivi cartacei e loro conservazione in conformità al codice dell'amministrazione digitale regolamentato dal D.Lgs.vo 82/2005 e s.m.i.;
- o Accettazione centralizzata della corrispondenza esterna e distribuzione agli Uffici del Dipartimento;
- o Attività relativa all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP);
- o Gestione della biblioteca ed emeroteca, raccolta, catalogazione e conservazione patrimonio bibliografico;
- o Attività relativa alla comunicazione pubblica ed alla difesa del consumatore, Customer Satisfaction;
- o Servizi all'utenza ai sensi della L.R. 10/1991, Titolo III°( Accesso agli atti amministrativi).

**UO A1.03-RISORSE UMANE E FORMAZIONE PERSONALE**

Competenze:

- o Organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno del dipartimento in collegamento con il Servizio giuridico ed economico della Funzione Pubblica responsabile per il personale dell'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea;
- o Predisposizione provvedimenti conferimenti incarichi dirigenziali, stesura contratti individuali del personale dirigenziale e relativi provvedimenti di approvazione da sottoporre alla firma del Dirigente Generale;

- Attività relativa alla gestione e consegna dei badges rilevatori ed alla rilevazione automatizzata delle presenze dei dipendenti;
- Trattamento economico delle missioni del personale;
- Attività propedeutica relativa ai trasferimenti del personale;
- Comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 296/2006 e s.m.i.;
- Gestione delle attività istruttorie per l'erogazione delle prestazioni finanziate con il F.A.M.P. in raccordo con l'Unità Operativa "Valutazione del personale" ed eventuali "progetti obiettivo";
- Rapporti con le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del comparto non dirigenziale, predisposizione tavoli di contrattazione e concertazione, applicazione contrattualistica collettiva;
- Formazione ed aggiornamento del personale del dipartimento, referente formativo ed archivio informatizzato degli interventi formativi sui singoli dipendenti;
- Attività relativa alle direttive e provvedimenti in favore di categorie di lavoratori non appartenenti all'amministrazione regionale (Resais, LSU, ex PIP ed altre categorie);
- Predisposizione Atti di interpello per esigenze relative alle risorse umane del comparto;
- Attività relativa al conferimento di incarichi esterni in conformità al disciplinare adottato dal dipartimento ed alla nomina all'interno di Comitati, Commissioni e Collegi.

#### **UO A1.04-CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

(dipende dall'Area 1 ma risponde direttamente al Dirigente Generale per l'attività di competenza)

##### Competenze:

- Attività relativa ai Controlli Interni e di Gestione in applicazione del D.L.svo 286/1999 e dell'art. 61 della legge regionale 10/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Raccolta ed elaborazione di eventuali modelli periodici del CdG implementati dalle strutture del Dipartimento;
- Elaborazione dei report trimestrali ed annuali del CdG, di documentazione al D.G. dell'attività amministrativa, tecnica e contabile del Dipartimento;
- Elaborazione report e referti relativi all'attività dei dirigenti responsabili delle articolazioni dipartimentali;
- Monitoraggio degli obiettivi del D.G. e dei dirigenti del Dipartimento;
- Monitoraggio costi di funzionamento dipartimentali;
- Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance;
- Coordinamento ed istruzione attività delle strutture connesse all'utilizzo dell'applicativo GECO per il controllo di Gestione
- Supporto preordinato alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
- Verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza;
- Supporto al Dirigente Generale nell'applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 e successive aggiunte e modificazioni relativamente alla valutazione della Dirigenza;
- Supporto al Dirigente Generale nell'attuazione delle Direttive pluriennali ed annuali per la programmazione e l'attività amministrativa e la gestione emanate dal Presidente della Regione e dall'Assessore dell'Agricoltura, con la predisposizione annuale degli obiettivi operativi e delle relative schede progettuali delle Azioni del Dipartimento, in raccordo con le altre Strutture coinvolte;
- Valutazione dei dipendenti del Comparto;
- Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento.
- Raccordo con l'Unità Operativa "Risorse Umane e Formazione" per la parte di propria competenza relativa alle prestazioni finanziate con il F.A.M.P.

#### **AREA 2 - TRASPARENZA, LEGALITA' E BUROCRAZIA A KM 0**

L'Area si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 2:

## **UO A2.01-AFFARI LEGALI DEL DIPARTIMENTO**

### **Competenze:**

- Affari Legali del Dipartimento;
- Supporto giuridico-legale al Dirigente Generale ed agli Uffici del Dipartimento nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento;
- Contenzioso del lavoro relativo ai dipendenti del Dipartimento in raccordo con la Funzione Pubblica;
- Rapporti con la Funzione Pubblica relativi ai procedimenti disciplinari riguardanti il personale del Dipartimento;
- Supporto al Dirigente Generale ed agli Uffici del Dipartimento per la trattazione dei ricorsi;
- Tenuta dell'Archivio del contenzioso dipartimentale;
- Supporto agli Uffici per i rapporti con Avvocatura dello Stato, Ufficio Legislativo e Legale, magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;
- Diffusione di norme e pareri ed informazioni alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi, decadenze, liquidazioni coatte amministrative, fallimenti, ecc.
- Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria Generale della Regione Siciliana;
- Trasmissione delle memorie difensive alla struttura intermedia di coordinamento istituita presso l'Ufficio Legislativo e legale ed interlocuzione con le avvocature competenti per la soluzione delle controversie;
- Predisposizione e relativa esecuzione di atti relativi a fase extracontenzioso/precontenzioso (diffide, messe in mora, tentativi di conciliazione, etc).
- Attività di coordinamento ed istruzioni operative alle altre strutture per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato;
- Liquidazione di spese giudiziarie, legali e relativi interessi nei contenziosi.

## **UO A2.02-TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**

### **Competenze:**

- Attività relative all'applicazione della L.R. 5/2011 in materia di semplificazione, trasparenza ed efficienza atti;
- Coordinamento attività e raccordo con la struttura competente in materia di pubblicazione obbligatoria di atti prevista dalla normativa vigente( dati retributivi, incarichi, inconfiribilità ed incompatibilità, C.V., concessione vantaggi economici, Decreti Dirigenziali, ecc.) ai sensi del D.P.Reg. 33/2013 e del D.P.Reg. 39/2013 e s.m.i ;
- Attività relative all'applicazione della normativa sulla pari opportunità, benessere dei lavoratori all'interno dei luoghi di lavoro;
- Attività relative all'applicazione della normativa contro le molestie sessuali sul luogo di lavoro e della normativa antifumo;
- Snellimento delle procedure amministrative (art. 29 l.r. 6/97 s.m.i.), definizione e controllo del rispetto della tempistica procedimentale;
- Segreteria Nucleo Ispettivo Interno previsto dalla L.R. 5/2011, art. 2 comma 4/bis, del Gruppo di Lavoro "trasparenza ed efficienza" , attività per il referente dipartimentale prevenzione della corruzione e per la trasparenza ;
- Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare( interpellanze, interrogazioni, ecc.);
- Riconoscimento delle persone giuridiche private.
- Affari connessi agli adempimenti sulla Privacy(D.L. 196/2003 e s.m.i.);

## **UO A2.03-UFFICIO UNICO IRROGAZIONE SANZIONI**

### **Competenze:**

- Ufficio Autorità Responsabile irrogazione sanzioni;
- Attività relativa all'applicazione delle sanzioni e rapporto con l'organismo Pagatore per l'applicazione delle sanzioni, riduzioni e/o esclusioni;
- Raccordo con l'Ufficio Speciale di Secondo Livello(Autorità di Audit) e con l'Area Controlli del Programma di Sviluppo Rurale;
- Coordinamento procedure denunce OLAF per le irregolarità;
- Interlocuzione con la GdF a seguito di accertamenti irregolarità su iniziative a sostegno finanziario pubblico.

## **UO A2.04-ASSISTENZA PROCEDURE DI GARA APPALTI PUBBLICI SERVIZI E FORNITURE**

### **Competenze:**

- Assistenza tecnica agli uffici del Dipartimento nelle scelte delle procedure di gara, e nella predisposizione dei bandi e dei contratti;
- Gestione gare forniture e servizi dell'ambito affari generali e servizi comuni centrali e periferici, procedure eventuali acquisti pubblicazioni;
- Assistenza agli uffici del dipartimento per l'applicazione delle norme sugli appalti pubblici di servizi e forniture- Affidamenti e Accordi- convenzioni e contratti- concorsi di idee e di progettazione;
- Assistenza agli adempimenti relativi ai versamenti dovuti per l'iscrizione delle gare al Sistema Informativo Monitoraggio Gare(SIMOG);
- Adempimenti e obblighi di pubblicazioni, gestione amministrativa ed operativa delle gare relative;

- Adempimenti UREGA - Sistema AVCPASS;
- Procedure Acquisti su Mercato Elettronico;
- Attività relativa all'Ufficiale Rogante del Dipartimento;
- Attività susseguenti all'aggiudicazione definitiva e relativi adempimenti di registrazione, trascrizione, svincolo delle cauzioni e polizze fidejussorie presentate dalle ditte concorrenti.;
- Applicazione normativa anticorruzione (Legge 190/2012) riguardo gli aspetti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici.

### **AREA 3- PROGRAMMAZIONE IN AGRICOLTURA**

L'Area che è interdipartimentale, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 3:

#### **UO A3.01-PROGRAMMAZIONE POLITICHE AGRICOLE**

Competenze:

- Predisposizione delle proposte di programmazione generale della politica agricola e di sviluppo rurale;
- Programmazione agricola regionale, nazionale e comunitaria;
- Studio e ideazione di strategie di intervento pubbliche per lo sviluppo rurale.
- Raccordo tra le politiche del I° e del II° Pilastro;
- Coordinamento delle attività di programmazione della politica agricola comune-1° pilastro e delle organizzazioni comuni di mercato(OCM);
- Rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e della CE connessi alla programmazione di interventi per il rispetto della P.A.C.;
- Coordinamento attività programmazione ed attuazione dei Programmi Operativi nazionali(PON);
- Complementarietà e demarcazione tra Fondi e Programmi Comunitari;
- Analisi economiche e rapporti previsionali.

#### **UO A3.02-PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E NEGOZIATA**

Competenze:

- Programmazione integrata, negoziata e locale nei settori di competenza coordinamento delle politiche di cooperazione, transnazionali, interregionali e di vicinato;
- Politiche trasversali;
- Attuazione di programmi di cooperazione internazionale;
- Attività di programmazione negoziata per il settore agricolo; aree di crisi, contratti di Area, contratti di programma, patti territoriali, APQ, Contratti di filiera, poli e reti di impresa;
- Attività di programmazione e coordinamento relativo ai programmi di cooperazione transnazionale(MEDA, INTERREG, APQ, ENPI,ecc.);
- Attività di programmazione relativa alle Aree Interne, alle Isole minori ed ai Distretti Agricoli.

#### **UO A3.03-NORMATIVA SETTORE AGRICOLO E COMPATIBILITÀ CON LA REGOLAMENTAZIONE COMUNITARIA, STUDI E STATISTICHE IN AGRICOLTURA**

Competenze:

- Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento;
- Attività relativa all'iter di formazione di norme di competenza del Dipartimento da parte dell'Assemblea Regionale, dello Stato e della Comunità Europea;
- Verifica della compatibilità delle norme proposte con i regimi di aiuto
- Notifica ai Servizi competenti della Commissione Europea e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto;

- Contenzioso normativo comunitario;
- Coordinamento attività per risposte ad osservazioni Servizi della Commissione Europea per i vari regimi di aiuto;
- Attività relativa alle problematiche inerenti l'applicazione della normativa comunitaria sugli aiuti di stato e sugli aiuti in "de minimis";
- Attività finalizzata all'esame delle proposte regolamentari della Commissione Europea;
- Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato – Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento;
- Studi, indagini, Statistiche in agricoltura;
- Analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli ed agroalimentari;
- Rete informativa contabilità agraria e rapporti con l'ISTAT;
- Osservatorio prezzi in agricoltura ed Osservatorio socio-economico per l'agricoltura e lo sviluppo rurale;

## **AREA 4- COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE**

L'Area che è interdipartimentale, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 4:

### **UO A4.01-COORDINAMENTO PROGRAMMI SETTORE AGRICOLO E RURALE**

Competenze:

- Coordinamento e raccordo delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi di sviluppo rurale comunitari e nazionali e dei relativi atti e strumenti di attuazione;
- Rapporti con enti e istituzioni di riferimento;
- Raccordo con l'organismo pagatore per tutte le normative comunitarie e nazionali.
- Coordinamento e supervisione delle attività connesse alla attuazione dei programmi a carattere collettivo (Progetti Integrati di Filiera);
- Coordinamento delle attività propedeutiche alla attuazione delle diverse Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale e per la redazione dei relativi bandi e delle disposizioni attuative e procedurali;
- Sorveglianza sulla spesa effettuata a valere sui Programmi comunitari e nazionali interessanti il settore agricolo;
- Coordinamento interventi plurifondo0. relativi alle Aree Interne ed alle Isole minori.

### **UO A4.02-COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMI SETTORE AGRICOLO E RURALE, PIANO DI COMUNICAZIONE**

Competenze:

- Gestione del sistema informativo e di monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali;
- Alimentazione ed aggiornamento Sistemi Informativi Nazionali( Portale IGRUE 2007/2013- Monitweb 2000/2006) e Sistemi Informativi Comunitari( SFC 2007/2013- SFC 2014/2020);
- Coordinamento delle attività di monitoraggio degli uffici, degli enti e dei soggetti attuatori per le iniziative finanziate con fondi comunitari e regionali; Coordinamento, supervisione e raccordo con i Servizi preposti all'attuazione di tutte le misure degli Assi dei Programmi Comunitari e Nazionali;
- Attività relativa al Piano di Comunicazione degli strumenti finanziari comunitari e nazionali riguardanti il settore agricolo regionale;
- Elaborazione delle previsioni di spesa relative ai Programmi di Sviluppo Rurale;
- Rapporti con le Autorità di Gestione ed Autorità di Certificazione delle programmazioni degli anni precedenti per gli aspetti relativi al monitoraggio ed alla certificazione e rendicontazione della spesa;
- Monitoraggio fondi Piano Azione e Coesione( PAC).

### **UO A4.03-RAPPORTI CON L'ORGANISMO PAGATORE**

Competenze:

- Raccordo con l'organismo pagatore per le iniziative ed operazioni con fondi comunitari e nazionali;

- Raccordo con l'organismo di certificazione per tutte le normative comunitarie e nazionali;
- Attività legata ai flussi finanziari ed alle relazioni con le istituzioni responsabili (Assessorato regionale Economia, Ministero dell'economia e finanze (IGRUE), Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Commissione Europea, Organismo Pagatore);
- Raccordo con l'Organismo Pagatore per le attività connesse al sistema informativo gestionale(SIAN)
- Attività di abilitazione utenze interne ed esterne Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) sistema informativo dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Rapporti con i Centri di Assistenza Agricola(CAA) per le problematiche relative all'utilizzo di servizi SIAN e dei sistemi informativi del PSR;
- Attività connesse alla redazione ed adozione dei Piani Aziendali degli Investimenti;
- Attività connesse al Fondo IVA.

#### **UO A4.04-ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMI**

##### Competenze:

- Coordinamento attività relative all' Assistenza Tecnica dei Programmi di Sviluppo Rurale ed altri programmi comunitari e nazionali;
- Attuazione e gestione delle convenzioni e contratti inerenti l'Assistenza Tecnica per la realizzazione delle Misure dei Programmi Comunitari e Nazionali;
- Adempimenti finanziari per l'attuazione dell'Assistenza Tecnica di supporto all'AdG prevista dai programmi di sviluppo rurale;
- Rapporti con Enti ed Istituzioni e con l'Unità Operativa competente per le procedure di gara appalti pubblici di servizi e forniture(UO A2.04);
- Attuazione attività di Assistenza Tecnica proposte dall'AdG per una migliore ed efficace gestione dei programmi;
- Elaborazione delle check list di controllo per le Misure dell'Assistenza Tecnica.

#### **UO A4.05- COORDINAMENTO PROGRAMMI PER LE MISURE APPROCCIO LEADER E FORESTALI**

##### Competenze:

- Coordinamento, supervisione e raccordo con i Servizi preposti all'attuazione delle misure Approccio Leader e delle Misure Forestali;
- Rapporti con enti e istituzioni di riferimento;
- Coordinamento ed impulso delle attività propedeutiche alla attuazione delle diverse Misure di competenza e per la redazione dei relativi bandi;
- Sorveglianza della spesa effettuata a valere sulle Misure di competenza.
- Supporto per gli adempimenti relativi al Sistema Informativo per le Misure Approccio Leader e Forestali.

### **AREA 5 - SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE**

L'Area che è interdipartimentale, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 5:

#### **UO A5.01-SORVEGLIANZA PROGRAMMI**

##### Competenze:

- Indirizzo e sorveglianza dell'attuazione degli obiettivi dei Programmi di Sviluppo Rurale Comunitari e Nazionali;
- Rapporti con le autorità nazionali e comunitarie;
- Rapporti con le autorità di gestione nazionali e regionali dei programmi comunitari operanti sul territorio regionale;
- Segreteria del Comitato di sorveglianza per il Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale(FEASR), gestione organizzazione riunioni e predisposizione documentazione occorrente per le sedute;
- Avvio delle procedure scritte per l'approvazione delle modifiche da parte del Comitato di Sorveglianza dei piani finanziari dei Programmi;
- Relazioni sulle modifiche al PSR e sull'avanzamento procedurale e finanziario per Asse e per Misura del PSR;
- Rapporti con il partenariato.

## **UO A5.02-VALUTAZIONE PROGRAMMI**

### Competenze:

- Indirizzo e valutazione dei relativi strumenti di attuazione discendenti dalla programmazione comunitaria;
- Valutazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi;
- Valutazione ex-ante, intermedia ed ex post;
- Rapporti con le Autorità ambientali per la relativa valutazione dei programmi comunitari;
- Postazione di coordinamento regionale della Rete rurale nazionale;
- Piano di valutazione del PSR;
- Redazione capitolato valutazione PSR;
- Coordinamento e verifica attività valutazione del Valutatore Indipendente;
- Relazione annuale di esecuzione(RAE) e notifica alla Commissione Europea;
- Supporto alla programmazione a seguito delle indicazioni della Valutazione ex ante e per la definizione degli indicatori.

## **AREA 6- CONTROLLI DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE**

L'Area che è interdipartimentale, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 6:

### **UO A6.01-COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LE MISURE AD INVESTIMENTO**

#### Competenze:

- Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative per le misure ad investimento realizzate con i programmi comunitari e nazionali;
- Coordinamento degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli;
- Rapporto con l'organismo pagatore per l'attività di controllo derivate;
- Rapporti con l'amministrazione comunitaria in materia di controlli;
- Coordinamento attività di controllo e chiusura controlli misure di competenza relativi ad iniziative finanziate con i programmi precedenti in raccordo con l'Ufficio regionale di Autorità di Audit;
- Elaborazione e manutenzione piste di controllo delle misure dei programmi di competenza;
- Supervisione check-list di controllo delle diverse Misure del PSR;
- Rapporti con l'Ufficio Regionale Autorità di Audit ed Organismo Pagatore;
- Raccordo con l'Ufficio Unico Irrogazione Sanzioni dell'Area Trasparenza, Legalità e Burocrazia a Km. 0;
- Coordinamento attività relativa alla controllabilità e verificabilità delle Misure del PSR 2014/2020;
- Trattazione irregolarità ed alimentazione del Registro dei Debitori sul SIAN.

### **UO A6.02-COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LE MISURE A SUPERFICIE E LE MISURE APPROCCIO LEADER**

#### Competenze:

- Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative per le misure a superficie realizzate con i programmi comunitari e nazionali;
- Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo per le misure Approccio Leader.
- Rapporto con l'organismo pagatore per l'attività di controllo derivate;
- Coordinamento attività di controllo e chiusura controlli misure di competenza relativi ad iniziative finanziate con i programmi precedenti in raccordo con l'Ufficio regionale di Autorità di Audit;
- Elaborazione e manutenzione piste di controllo delle misure dei programmi di competenza;
- Supervisione check-list di controllo delle diverse Misure del PSR;
- Rapporti con l'Organismo Pagatore per le attività di controllo;
- Raccordo con l'Ufficio Unico Irrogazione Sanzioni dell'Area Trasparenza, Legalità e Burocrazia a Km. 0;
- Coordinamento attività relativa alla controllabilità e verificabilità delle Misure del PSR 2014/2020;
- Trattazione irregolarità ed alimentazione del Registro dei Debitori sul SIAN.



## **AREA 7- BRAND SICILIA E MARKETING TERRITORIALE**

L'Area che è interdipartimentale, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria dell'Area, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto all'Area;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale dell'Area
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza dell'Area, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative dell'Area 7:

### **UO A7.01- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI REGIONALI**

Competenze:

- o Valorizzazione, tutela, promozione, pubblicità delle produzioni agricole e zootecniche e dei prodotti di trasformazione agro-industriale;
- o Consulenza ed assistenza alle aziende nei processi di internazionalizzazione;
- o Tutela, valorizzazione e promozione del "Born in Sicily";
- o Attività connesse con la partecipazione e/o organizzazione fiere, mostre, manifestazioni nel settore agroalimentare;
- o Attività relativa agli interventi in materia di "Strade e Rotte del Vino";
- o Promozione dei percorsi enoturistici e gastronomici;
- o Enoteca regionale e networks di enoteche, promozione inserita nell'ambito della OCM dei prodotti vitivinicoli ;
- o Promozione a mezzo stampa per la valorizzazione delle produzioni regionali;
- o Coordinamento Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale volte al sostegno della valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari regionali e tipiche;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Esame e studio delle problematiche inerenti la commercializzazione dei prodotti agro-alimentari nei Paesi terzi.
- o Gestione e liquidazione attività promozionali realizzate dagli enti locali;
- o Coordinamento ed attuazione programmi ed iniziative promozionali di cui alla L.R. 73/77;
- o Attività di impulso e promozione per la produzione agricola "a chilometri zero";
- o Coordinamento attività promozionali dell'approccio LEADER.

### **UO A7.02- RICONOSCIMENTO E TUTELA PRODOTTI DI QUALITÀ**

Competenze:

- o Sostegno per la partecipazione a sistemi di qualità dei prodotti alimentari;
- o Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazioni e promozioni dei prodotti che adottano sistemi di qualità alimentare;
- o Costituzione e gestione di un sistema di monitoraggio e garanzia dei prodotti di qualità riconosciuti a livello regionale;
- o Attività inerenti il riconoscimento e la tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità comunitari, nazionali e regionali dei prodotti agricoli e zootecnici, DOP, IGP, ecc;
- o Attività inerenti la certificazione dei marchi di qualità riconosciuti a livello regionale e relativi controlli di conformità;
- o Attività inerenti il riconoscimento e la tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità comunitari, nazionali e regionali DOC, DOCG, IGT dei vini;
- o Raccordo con i vari enti preposti in materia di igiene prodotti agricoli, etichettatura, norme tecniche;
- o Rapporti con gli organismi di controllo dei processi di certificazione;
- o Coordinamento Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale volte al sostegno della tutela dei prodotti di qualità;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Coordinamento attività di vigilanza sulle produzioni di qualità registrata-biologico DOC, DOCG, DOP, IGP, IGT, SGT.

**SERVIZI DEL DIPARTIMENTO:****SERVIZIO 1- AGRICOLTURA ED AMBIENTE- AGRICOLTURA BIOLOGICA**

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale del Servizio
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incaricate per le materie di competenza del Servizio, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 1:

**UO S1.01-INTERVENTI RELATIVI ALLE MISURE AGROAMBIENTALI**

Competenze:

- o Coordinamento delle attività inerenti la tutela ambientale in agricoltura, adempimenti tecnici agro ambientali previsti dalla PAC;
- o Misure Agroambientali dei programmi comunitari e nazionali;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile;
- o Coordinamento gestione interventi afferenti alle Misure Agroambientali, adozione di metodi di produzione agricola e di gestione del territorio sostenibili all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale ;
- o Adempimenti relativi alla normativa NITRATI e ad alle sue applicazioni in materia di agricoltura di competenza dipartimentale;
- o Attività inerenti i rapporti tra agricoltura e ambiente;
- o Monitoraggio e analisi del rischio ambientale in agricoltura e delle innovazioni ecosostenibili nella gestione aziendale;
- o Supporto alla programmazione per la definizione degli indicatori ambientali in agricoltura;
- o Adempimenti tecnici relativi alla definizione ed applicazione dei disciplinari di produzione integrata, con esclusione degli aspetti di competenza del Servizio Fitosanitario;
- o Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC;
- o Partecipazione Tavolo tecnico regionale delle acque e alla realizzazione della rete di indicatori ambientali sul suolo in Italia.

**UO S1.02-INTERVENTI PER LA RETE ECOLOGICA, INDENNITA' COMPENSATIVE E ZONE SVANTAGGIATE**

Competenze:

- o Rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell' ambiente;
- o Coordinamento gestione delle Misure inerenti rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Attività di referente nei confronti di enti locali per le consultazioni sui rapporti preliminari ambientali relativi alle procedure VAS-VIA per la parte di competenza del Dipartimento;
- o Elaborazione e delimitazione zone svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie;
- o Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate, indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- o Rapporti con le istituzioni regionali e nazionali per i progetti di tutela ambientale e per la rete "Natura 2000";
- o Coordinamento gestione delle Misure inerenti le indennità compensative, progetti di tutela ambientale e per la rete "Natura 2000" all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

**UO S1.03-INTERVENTI AGRICOLTURA BIOLOGICA E BIODIVERSITA' VEGETALE**

Competenze:

- o Applicazione normativa in materia di agricoltura e zootecnia biologica;
- o Coordinamento gestione interventi afferenti alle Misure di agricoltura e zootecnia biologica all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale ;

- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Coordinamento attività relative all'attuazione del programma di sviluppo agricoltura biologica in Sicilia;
- Tenuta elenco regionale operatori biologici, inizio attività, variazioni e recesso operatori con metodo biologico;
- Gestione attività notifiche informatiche sul SIB (Sistema Informativo nazionale sul Biologico);
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità del settore vegetale .

## **SERVIZIO 2- COLTURE VEGETALI E MEDITERRANEE**

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale del Servizio
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incaricate per le materie di competenza del Servizio, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 2:

### **UO S2.01-INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SETTORE AGRICOLO**

Competenze:

- Coordinamento interventi per migliorare la competitività del settore agricolo e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
- Interventi per il miglioramento e lo sviluppo delle strutture aziendali connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali.
- Attività relativa all'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali dei vari comparti riguardanti le produzioni agricole vegetali;
- Accordi relativi a filiere agroalimentari settore vegetale;
- Coordinamento e gestione attività delle Misure relative all'Ammodernamento delle aziende agricole ed agli investimenti per l'incremento di valore delle stesse all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Attività relative all'utilizzo delle risorse liberate provenienti dalla programmazione 2000/2006.

### **UO S2.02-INTERVENTI PER LA OCM VITIVINICOLA**

Competenze:

- Organizzazione comune di mercato del settore vitivinicolo;
- Coordinamento attività relativa alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, diritti reimpianto e regolarizzazione superfici vitate, nuovi impianti vigneti;
- Controllo, gestione ed aggiornamento del potenziale viticolo, attività relativa riconoscimento ed introduzione nuove varietà di vite, aggiornamento banca dati anagrafe vitivinicola;
- Tenuta ed aggiornamento banca dati imbottigliatori vino;
- Interventi di mercato ( distillazione alcool uso bocca, distillazione di crisi, distillazione sottoprodotti, stoccaggio,ecc.), vendemmia verde, determinazione periodi vendemmiali in Sicilia;
- Albo vivaisti viticoli;
- Verifiche catastali Cantine Sociali;
- Riconoscimento dei distillatori, degli stabilimenti di elaborazione mosti concentrati rettificati e trasformazione uve da tavola;
- Attività relativa alla realizzazione del progetto di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del settore vitivinicolo regionale;
- Finanziamento attività dei servizi comunali di controllo vitivinicolo;
- Attività svolte dall'ex Ufficio di "Repressione Frodi Vinicole";

### **UO S2.03-INTERVENTI PER LA OCM UNICA SETTORE VEGETALE**

#### Competenze:

- Attività relativa all'organizzazione comune dei mercati ortofrutticoli;
- Interventi per la costituzione e l'avviamento di Organizzazioni e associazioni di produttori comprese quelle previste all'interno dei programmi di sviluppo rurale, riconoscimento giuridico delle associazioni;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Finanziamento dei programmi operativi e commerciali delle O.P ortofrutticole, monitoraggio della spesa relativa e controlli in loco presso le Organizzazioni;
- Trasformazione industriale agrumi: attività residua;
- Controlli di conformità alle norme di commercializzazione applicabili nel settore degli ortofrutticoli freschi, ai sensi del reg. ( CE ) n. 1148/01 e s.m.i. e Banca dati Operatori Ortofrutticoli (BDNOO);
- Interventi OCM comparti olivicolo ed oleicolo, approvazione Programmi annuali di attività Associazioni Olivicole ed; applicazione normativa nazionale e regionale comparto olivicolo-Piano Olivicolo ecc;
- Interventi OCM altri comparti settore vegetale dell'OCM Unica( cereali, floricoltura, piante officinali, foraggi essiccati, sementi, ecc).

### **UO S2.04-INTERVENTI PER IL SETTORE AGROINDUSTRIALE VEGETALE**

#### Competenze:

- Interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento e riconoscimento di strutture ed impianti pubblici e privati per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
- Coordinamento ed attuazione delle attività relative all' "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli"- settore vegetale all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Attività connessa alla definizione di finanziamenti regionali e/o statali e/o comunitari pregressi per strutture di vendita prodotti agricoli o impianti agroindustriali con relative problematiche amministrative, giudiziarie e di acquisizione al demanio regionale;
- Credito d'imposta applicato al settore agroindustria vegetale;
- Frantoi Oleari: attività residua.

### **UO S2.05-INTERVENTI PER IL CAPITALE UMANO**

#### Competenze:

- Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura;
- Insediamento giovani agricoltori e coordinamento Pacchetto Giovani;
- Coordinamento attività relativa agli interventi sulle materie di competenza previste dalle Misure del Programma di Sviluppo Rurale;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Prepensionamento, ricomposizione fondiaria, contabilità agraria, imprenditore agricolo professionale;
- Gestione dei progetti integrati individuali e collettivi
- Segreteria e funzionamento Osservatorio Regionale Imprenditoria Giovanile in Agricoltura
- Fondi FAS;
- Attività residua relativa alla proprietà contadina;
- Regolarizzazione pagamenti Misura D-Prepensionamento PSR pregressi

### **SERVIZIO 3- PRODUZIONI ANIMALI E SISTEMI COLTURALI AREE INTERNE**

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale del Servizio
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza del Servizio, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 3:

### **UO S3.01-INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SETTORE ZOOTECNICO**

#### Competenze:

- Coordinamento interventi per migliorare la competitività del settore zootecnico e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni animali;
- Interventi relativi ad emergenze sanitarie zootecniche (scrapie, BSE, ecc.);
- Interventi investimenti settore allevamenti zootecnici minori e loro prodotti (avicoltura, bachicoltura, elicicoltura, carni alternative, ecc.);
- Interventi relativi alle Misure di-Ammodernamento delle aziende agricole-comparto zootecnico e per gli investimenti per l'aumento di valore, previste nei Programmi di Sviluppo Rurale in raccordo con il Servizio di coordinamento;
- Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore cerealicolo-zootecnico;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza in collaborazione con il Servizio di coordinamento;
- Azioni per lo sviluppo delle attività cerealicolo-zootecniche nelle aree interne.
- Accordi relativi a filiere agroalimentari settore zootecnico e lattiero caseario;
- Interventi comparto agro-zootecnico in favore delle imprese delle isole minori .

### **UO S3.02-INTERVENTI PER LA OCM DEL SETTORE ZOOTECNICO**

#### Competenze:

- Gestione e attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa al I pilastro della PAC (premi e aiuti alla produzione);
- Attività relativa agli interventi sulla OCM in materia lattiero-casearia( latte e prodotti caseari, burro, latte scremato in polvere, ecc.);
- Attuazione delle normative concernenti la gestione del regime delle Quote Latte, coordinamento dei relativi interventi e rapporti con enti coinvolti;
- Attuazione normativa comunitaria concernente aiuti per la cessione di latte e altri prodotti lattiero-caseari agli alunni delle scuole;
- Interventi OCM Api e prodotti dell'apicoltura(Miele, ecc.);
- Interventi OCM altri prodotti zootecnici( carni bovine, carni suine, pollame ed uova, carni ovicaprine, ecc.).

### **UO S3.03-INTERVENTI PER IL SETTORE AGROINDUSTRIALE ZOOTECNICO, VIGILANZA E CONTROLLO ENTI SETTORE ZOOTECNICO**

#### Competenze:

- Interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento e riconoscimento di strutture ed impianti pubblici e privati per la raccolta, lo stoccaggio, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti zootecnici e lattiero caseari;
- Coordinamento ed attuazione delle attività relative all' "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti del settore zootecnico all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Attività connessa alla definizione di finanziamenti regionali e/o statali e/o comunitari pregressi per strutture di vendita prodotti zootecnici o impianti agroindustriali con relative problematiche amministrative, giudiziarie e di acquisizione al demanio regionale;
- Credito d'imposta applicato al settore agroindustria zootecnico;
- Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sugli Enti collegati di settore compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.L.svo 33/2013 e D.L. svo 39/2013;
- Vigilanza e controllo Istituto Sperimentale Zootecnico;
- Vigilanza e controllo Istituto Incremento Ippico;
- Vigilanza e controllo Associazione Regionale Allevatori;
- Vigilanza strutture di macellazione ai sensi D.M. 298/98.

### **SERVIZIO 4-MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA-LEADER**

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

**Competenze:**

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale del Servizio
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza del Servizio, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 4:

**UO S4.01-INTERVENTI PER L'AGRITURISMO****Competenze:**

- o Interventi in materia di diversificazione delle attività economiche connesse all'agricoltura nelle zone rurali (agriturismo, fattorie didattiche, ecc.);
- o Attuazione normativa nazionale e regionale sull'agriturismo, Tenuta ed aggiornamento banca dati agriturismo;
- o Accreditamento aziende e fattorie didattiche, classificazione delle strutture agrituristiche ed eventuali controlli in loco ex post per la verifica dei requisiti di mantenimento della classificazione assegnata;
- o Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore agrituristico;
- o Attività inerenti l'utilizzo delle risorse liberate provenienti dalla programmazione 2000/2006.

**UO S4.02-INTERVENTI PER ALTRE FORME DI DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE****Competenze:**

- o Gestione e realizzazione degli altri interventi di diversificazione e multifunzionalità delle attività agricole previsti dalle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Interventi di diversificazione in attività non agricole nei settori:
  - produzione di energia da fonti rinnovabili
  - trasformazione e produzione artigianale
  - commercio
  - servizi ed ecologia
- o Interventi a sostegno della creazione e sviluppo di microimprese;
- o Interventi per l'agricoltura sociale;
- o Interventi per la creazione ed il miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale ;
- o Sviluppo e rinnovamento dei villaggi, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale;
- o Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore di competenza.

**UO S4.03- INTERVENTI DI SVILUPPO LOCALE-APPROCCIO LEADER****Competenze:**

- o Interventi per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso le attività ed azioni seguenti:
  - selezione Gruppi di Azione Locale(GAL) e relativi Piani di Sviluppo Locale( PSL);
  - verifica di coerenza con i programmi regionali e del rispetto in fase di attuazione delle procedure previste nei programmi regionali;
  - monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle operazioni poste in essere dai GAL, supporto all'avvio ed all'attuazione dei progetti di cooperazione;
  - approvazione dei progetti esecutivi proposti dai GAL;
  - interventi di cooperazione nazionale, transnazionale, e rapporti con le altre amministrazioni;
  - controlli sulle attività finanziarie e gestionali dei GAL nell'attuazione dei PSL e dei programmi di cooperazione;
- o Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Rapporti con il Servizio 6° per l'Assistenza Tecnica alle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL; Interventi per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione del territorio;

- Nuove iniziative ed interventi per le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo(CLLD).

## **SERVIZIO 5 SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE**

Il Servizio si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base. Sono, inoltre, funzionalmente dipendenti dal Servizio le strutture periferiche con competenza in materia di controllo fitosanitario e dell'attività vivaistica, incardinate negli Uffici Servizi Agricoltura periferici del Dipartimento Agricoltura.

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio;

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Gestione del personale del Servizio;
- Predisposizione del piano di lavoro;
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Coordinamento attività delle Unità Operative incardinate, comprese le Unità fitosanitarie periferiche fisicamente dislocate c/o gli Uffici Servizio Agricoltura provinciali, per le materie di competenza del Servizio, assegnate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.reg. D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27, ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 5:

### **UO S5.01-COORDINAMENTO ATTIVITA' FITOSANITARIA**

Competenze:

- Direttive fitosanitarie, in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, con esclusione del settore vivaistico, coordinamento attività fitosanitarie in applicazione della normativa nazionale(D.Lgs 214/2005);
- Servizio ispettivo fitosanitario e coordinamento azioni di controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti;
- Collaborazione con il Servizio di Assistenza Tecnica per la divulgazione di strategie di profilassi e difesa fitosanitaria integrata, emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie, ad esclusione del settore vivaistico;
- Coordinamento dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali;
- Predisposizione e gestione programmi di potenziamento del Servizio Fitosanitario Regionale;
- Coordinamento delle attività relative ai controlli e alla certificazione fitosanitaria ai fini import/export, coordinamento attività per il rilascio di autorizzazioni per l'acquisto e l'uso di prodotti fitosanitari.
- Coordinamento azioni formazione e aggiornamento degli Ispettori e Agenti fitosanitari, adempimenti relativi al registro degli Ispettori;
- Azioni di coordinamento per l'elaborazione di disciplinari di difesa integrata e la predisposizione di misure specifiche di difesa fitosanitaria integrata, previste dalla Dir. CE 128/2009, anche in collaborazione con altri Uffici dell'Amministrazione;
- Rapporti istituzionali con il Servizio Fitosanitario Centrale e trasmissione dati monitoraggio del territorio regionale;
- Coordinamento attività connesse all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari.

### **UO S5.02-COORDINAMENTO ATTIVITA' SETTORE VIVAISTICO**

Competenze:

- Coordinamento attività vivaistiche, coordinamento per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie di cui al D.L.vo 214/05 e D.M. 12/11/2009;
- Tenuta ed aggiornamento del registro delle autorizzazioni fitosanitarie, compreso il registro ufficiale dei produttori (R.U.P.);
- Coordinamento delle autorizzazioni, volture e revoche dell'attività sementiera, applicazione della normativa in materia di produzione e commercio del materiale di moltiplicazione vegetativo dei fruttiferi, ortive, piante ornamentali, piante forestali e piante destinate ad altri usi (officinali, aromatiche acquatiche, ecc.), nonché del materiale di moltiplicazione dei funghi, coordinamento controllo certificazione genetico-sanitaria del materiale di moltiplicazione della vite (DPR 24/12/69, n. 1164 e D.M.0 7/07/06) e dei fruttiferi (D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006) nei vivai e nei campi di piante madri, rilascio autorizzazioni campi di piante madri di vite e fruttiferi;
- Coordinamento attività riscossione tariffa certificazione materiale vegetativo della vite e relativi adempimenti contabili in materia di entrate per il capitolo 1964;
- Emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie, concernenti il settore vivaistico;
- Coordinamento dell'attività di controllo sulla tracciabilità dei vegetali e prodotti vegetali, regolamentati dalla normativa fitosanitaria;
- Formazione e coordinamento funzionari delegati controllo vivai viticoli;

- Accreditamento laboratori per il controllo stato fitosanitario e di rispondenza varietale dei materiali di moltiplicazione delle piante;
- Coordinamento applicazione protocolli fitosanitari per l'esportazione nei Paesi Terzi.

#### **UO S5.03-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LE SANZIONI NEL SETTORE FITOSANITARIO ED AZIONI DI CONTROLLO ALLA CONTRAFFAZIONE**

##### Competenze:

- Coordinamento attività sanzionatorie nel settore fitosanitario, gestione dell'attività sanzionatoria e relativo contenzioso in materia fitosanitaria secondo le procedure previste dalla Legge 689 del 24.11.1981;
- Coordinamento attività legata all'accertamento e riscossione della tariffa fitosanitaria (art 55 D.lgs 214/2005) secondo le procedure del D.Lgs 471/1997 e D.lgs 472/1997;
- Attività connessa alla riscossione forzata delle entrate relative a tariffe fitosanitarie omesse ed alle sanzioni in materia fitosanitaria per il tramite degli Agenti della riscossione;
- Coordinamento adempimenti di natura contabile in materia di entrate per il capitolo 1801 ai fini dell'accertamento e riscossione;
- Coordinamento attività di aggiornamento banche dati SIAN: Registro Ufficiale Produttori (RUP), Ispettori fitosanitari, Certificazione fitosanitaria;
- Coordinamento attività relativa ai controlli periodici per le azioni di contrasto alla contraffazione, alle frodi in campo agroalimentare ed a garanzia della difesa dei prodotti agricoli locali;
- Coordinamento azioni di verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26) in collaborazione con altri uffici dell'amministrazione competenti per settore;
- Rapporti istituzionali con Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei prodotti agroalimentari ( D.M. 16/02/2012) e partecipazione ai lavori del Comitato Nazionale di Vigilanza;
- Coordinamento dell'attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico e delle produzioni a denominazione d'origine in sinergia con gli altri uffici dell'amministrazione preposti all'attività.

#### **UO S5.04-OSSERVATORIO PER LE MALATTIE DELLE PIANTE DI ACIREALE**

##### Competenze:

- Attività di Controllo fitosanitario e vivaistico e di servizio ispettivo fitosanitario in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, per il territorio della provincia di Catania, diagnostica fitosanitaria specialistica e analisi di laboratorio proprie e a supporto delle uffici periferici della Sicilia centro-orientale;
- Supporto Tecnico scientifico ed operativo all'attività uffici periferici della Sicilia centro-orientale, attività di studio, sperimentazione e ricerca applicata in materia fitosanitaria anche in collaborazione con altri soggetti, nel territorio della Sicilia centro-orientale;
- Indagini, raccolta e divulgazione dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza;
- Controlli fitosanitari ai fini delle certificazioni import/export nel territorio di competenza, gestione riscossione Tariffa Fitosanitaria nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L. vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 04/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza e per i campi piante madri presenti nel territorio della Sicilia orientale, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69 , n. 1164 e D.M. 07/07/2006;
- Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza;
- Attività di rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari; collaborazione con gli uffici sanitari provinciali per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazione uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Adempimenti connessi all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari;
- Attività di vigilanza sugli Organismi, Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico, con effettuazione del coordinamento tecnico per la Sicilia centro-orientale a supporto dell'U.O. del Servizio competente in materia;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.



## **UO S5.05-OSSERVATORIO PER LE MALATTIE DELLE PIANTE DI PALERMO**

### **Competenze:**

- Attività di Controllo fitosanitario e vivaistico e di servizio ispettivo fitosanitario in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, per il territorio della provincia di Palermo, diagnostica fitosanitaria specialistica e analisi di laboratorio proprie e a supporto delle uffici periferici della Sicilia occidentale;
- Supporto Tecnico scientifico ed operativo all'attività uffici periferici della Sicilia occidentale, attività di studio, sperimentazione e ricerca applicata in materia fitosanitaria anche in collaborazione con altri soggetti, nel territorio della Sicilia occidentale;
- Indagini, raccolta e divulgazione dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza;
- Controlli fitosanitari ai fini delle certificazioni import/export nel territorio di competenza, gestione riscossione Tariffa Fitosanitaria nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L. vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 04/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza e per i campi piante madri presenti nel territorio della Sicilia occidentale, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69 , n. 1164 e D.M. 07/07/2006;
- Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza;
- Attività di rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari; collaborazione con gli uffici sanitari provinciali per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazione uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Adempimenti connessi all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari;
- Attività di vigilanza sugli Organismi, Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico, con effettuazione del coordinamento tecnico per la Sicilia occidentale a supporto dell'U.O. del Servizio competente in materia;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.

## **UO S5.06- UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI AGRIGENTO**

( Coordinata dal Servizio 5° e dislocata fisicamente c/o la sede dell'Ufficio Servizio Agricoltura di Agrigento o altra sede comunale di pertinenza di quest'ultimo)

### **Competenze:**

- Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
- Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;
- Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L.vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso il luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69, n.1164 e D.M. 07/07/06;
- Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.
- Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

**UO S5.07- UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI CALTANISSETTA ED ENNA**

( Coordinata dal Servizio 5° e dislocata fisicamente c/o la sede dell'Ufficio Servizio Agricoltura di Caltanissetta o altra sede comunale di pertinenza di quest'ultimo)

**Competenze:**

- Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
- Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;
- Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L.vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso il luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69, n.1164 e D.M. 07/07/06;
- Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.
- Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

**UO S5.08- UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI MESSINA**

( Coordinata dal Servizio 5° e dislocata fisicamente c/o la sede dell'Ufficio Servizio Agricoltura di Messina o altra sede comunale di pertinenza di quest'ultimo)

**Competenze:**

- Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
- Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;
- Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L.vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso il luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69, n.1164 e D.M. 07/07/06;
- Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.
- Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

**UO S5.09- UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI RAGUSA**

( Coordinata dal Servizio 5° e dislocata fisicamente c/o la sede dell'Ufficio Servizio Agricoltura di Ragusa o altra sede comunale di pertinenza di quest'ultimo)

**Competenze:**

- Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
- Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;
- Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L.vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso il luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69, n.1164 e D.M. 07/07/06;
- Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.
- Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

#### **UO S5.10- UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI SIRACUSA**

( Coordinata dal Servizio 5° e dislocata fisicamente c/o la sede dell'Ufficio Servizio Agricoltura di Siracusa o altra sede comunale di pertinenza di quest'ultimo)

##### Competenze:

- Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
- Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;
- Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L.vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso il luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69, n.1164 e D.M. 07/07/06;
- Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.
- Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

#### **UO S5.11- UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI TRAPANI**

( Coordinata dal Servizio 5° e dislocata fisicamente c/o la sede dell'Ufficio Servizio Agricoltura di Trapani o altra sede comunale di pertinenza di quest'ultimo)

##### Competenze:

- Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.
- Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

- Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;
- Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.L.vo 214/05 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei D.D.M.M. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico-sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/69, n.1164 e D.M. 07/07/06;
- Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori, vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;
- Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.
- Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;
- Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita( art. 8, L.R. 9/5/2012, n° 26);
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

## **SERVIZIO 6 – INNOVAZIONE, RICERCA, ASSISTENZA TECNICA E DIVULGAZIONE AGRICOLA**

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale del Servizio
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza del Servizio, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.reg. D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 6:

### **UO S6.01-RICERCA ED INNOVAZIONE**

Competenze:

- Coordinamento e proposte per interventi di ricerca scientifica nel settore agricolo ed agroalimentare. compresa l'applicazione delle biotecnologie in agricoltura e OGM;
- Raccordo e collaborazione con gli Enti competenti in materia di ricerca e con la Rete Interregionale dei referenti per la ricerca nel settore agricolo ed agroalimentare;
- Informazione, diffusione e trasferimento dell'innovazione a seguito risultati ricerca;
- Reti di cooperazione e promozione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi, tecnologie nel settore agricolo e alimentare compresi interventi nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale;
- Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Attività relativa ai servizi avanzati di ricerca ed innovazione alle imprese agroalimentari regionali, previo coinvolgimento degli Uffici periferici;
- Coordinamento progetti pilota e sperimentali, campi dimostrativi e catalogo, liste di orientamento varietale;
- Programmazione ed indirizzo dei Consorzi di ricerca;
- Partenariato Europeo dell'Innovazione( PEI);

### **UO S6.02-CENTRO VIVAIO F. PAULSEN ED UNITA' SPECIALIZZATA VITIVINICOLA**

( con sede amministrativa a Palermo e sede dimostrativa/sperimentale e laboratori a Marsala ed altre località)

Competenze:

- Coordinamento attività tecniche ed amministrative del Centro Regionale Vivaio " Federico Paulsen";
- Vivaismo viticolo, fruttifero (agrumi, olivo, drupacee, pomacee, ecc), orticolo e ornamentale;
- Gestione centri aziendali periferici adibiti a campi di germoplasma e produzioni vegetali, laboratori di analisi di biologia molecolare, virologia e fisiologia;
- Attività di costituente, nucleo di premoltiplicazione di materiale vegetale della Regione Siciliana;
- Ricerca e sperimentazione in viticoltura ed enologia;
- Diffusione in ambito regionale di tecniche innovative di gestione della vite mediante l'applicazione di nuove forme di potatura e di gestione del verde, gestione del vigneto finalizzato all'applicazione della Misura della vendemmia verde;

- Diffusione delle conoscenze sul materiale in omologazione dei vitigni autoctoni siciliani nel comparto vivaistico viticolo;
- Corsi di formazione specialistica per operatori e tecnici della filiera vitivinicola in collaborazione con l'Unità responsabile della formazione;
- Informazione dei consumatori e miglioramento della conoscenza dei vini siciliani da realizzare in collaborazione con i Consorzi di Tutela ed altre associazioni o enti del territorio e con l'Unità formazione ed educazione agroalimentare;
- Partecipazione ad eventi e manifestazioni di settore in collaborazione con l'Unità responsabile delle attività di valorizzazione e promozione prodotti;
- Attività d'analisi sensoriale ai fini dell'assistenza alle aziende della filiera;
- Attività di analisi di laboratorio connesse.

#### **UO S6.03-ASSISTENZA TECNICA, CONSULENZA AZIENDALE E DIVULGAZIONE AGRICOLA**

##### Competenze:

- Coordinamento attività di Assistenza Tecnica in agricoltura svolte localmente dagli Uffici Comunali Agricoltura( ex attività specifica delle SOAT);
- Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento complessivo delle aziende;
- Costituzione, avviamento ed utilizzazione di sistemi di servizi di gestione, di sostituzione e di consulenza alle imprese;
- Coordinamento degli interventi di competenza compresi nelle specifiche Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- Pianificazione trasferimento sul territorio regionale delle iniziative messe in atto dal Dipartimento per l'attuazione delle misure previste dal Piano di Sviluppo Rurale;
- Informazione, diffusione, trasferimento delle conoscenze inerenti il settore agricolo ed agroalimentare attraverso le iniziative divulgative più adeguate (convegni, forum, corsi, produzione editoriale a stampa, libri, manuali, schede tecniche, o multimediale CD-ROM, DVD, ecc..) avvalendosi della collaborazione di altri uffici del dipartimento in funzione dell'argomento trattato;
- Attività di accompagnamento, tutoraggio dei GAL in collaborazione con la preposta Unità Operativa del Servizio Leader.

#### **UO S6.04-VIGILANZA E CONTROLLO ENTI COLLEGATI DEL SETTORE AGRICOLO**

##### Competenze:

- Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sugli Enti collegati di settore compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.L.svo 33/2013 e D.L. svo 39/2013;
- Rapporti, Vigilanza e controllo - Stazione Consorziale di Granicoltura;
- Rapporti, Vigilanza e controllo - Istituto Regionale dei Vini e degli Olii di Sicilia;
- Rapporti, Vigilanza e controllo - Consorzi di ricerca ed altri Enti del settore agricolo-CORERAS, CORFILAC, CORFILCARNI, CONSORZIO B.E.S. ed altri;

#### **UO S6.05-COORDINAMENTO AZIONI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AGROALIMENTARE**

##### Competenze:

- Coordinamento degli interventi di competenza compresi nelle specifiche Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Formazione, informazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore dello sviluppo rurale;
- Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, insediamento giovani agricoltori, pacchetto giovani, per le materie di competenza del Servizio;
- Coordinamento attività di educazione alimentare ed informazione dei consumatori;
- Iniziative e campagne di educazione alimentare ed informazione ai consumatori per la promozione dei consumi di prodotti di qualità;
- Studio, individuazione e definizione di linee guida per l'orientamento ai consumi rivolto al consumatore locale, al consumatore transregionale, al turista e divulgazione del quadro giuridico del settore alimentare e dei regolamenti comunitari in materia di qualità e sicurezza alimentare.

#### **SERVIZIO 7 – GESTIONE DEL RISCHIO E CREDITO IN AGRICOLTURA**

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

##### Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti
- Gestione del Personale del Servizio
- Predisposizione del Piano di Lavoro

- Raccordo e collaborazione con gli Uffici che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza del Servizio, individuate con il regolamento di attuazione di cui al D.P.reg. D.P.Reg. 22/10/2014, n. 27 ed appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa.

Unità Operative del Servizio 7:

#### **UO S7.01-INTERVENTI PER IL CREDITO AGRARIO, DANNI E MECCANIZZAZIONE**

Competenze:

- o Interventi creditizi in agricoltura, credito agevolato, riconoscimento ed interventi in favore dei Consorzi di difesa delle colture e dei consorzi di garanzia fidi, piano assicurativo agricolo, polizze agevolate, interventi per il ripianamento delle passività onerose, Proroga cambiali agrarie;
- o Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole e del potenziale produttivo danneggiate da avversità atmosferiche, da calamità naturali, da fitopatie, ecc, Fondo di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, fitopatie ed epizozie, emergenze ambientali e strumenti di stabilizzazione del reddito ( Misura 17 del nuovo PSR 2014/2020);
- o Coordinamento altri interventi di competenza compresi nelle specifiche Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- o Prestiti di anticipazione ai soci conferitori delle cooperative agricole;
- o Interventi di ingegneria finanziaria: Fondo di garanzia-Fondo prestiti e convenzioni con Banche;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Interventi a favore dei Consorzi di garanzia fidi costituenti fondi antiusura;
- o Agevolazioni in materia di carburante per uso agricolo e coordinamento e direttive attività ex UMA;
- o Crisi di mercato e procedure relative, ritiro agrumi per trasformazione in succhi da destinare ad aiuti umanitari;
- o Credito di imposta;
- o Adempimenti in materia requisiti di riconoscimento, funzionamento e Vigilanza dei Centri Assistenza Agricola(C.A.A.).

#### **UO S7.02- VALUTAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE DEL RISCHIO IN AGRICOLTURA, SIAS.**

Competenze:

- o Caratterizzazioni territoriali finalizzate alla valutazione del rischio in agricoltura;
- o Definizione dei rischi economici e ambientali, in particolare dei rischi climatici, e dei modelli di gestione delle emergenze e degli eventi estremi;
- o Valutazione delle vocazionalità colturali, in particolare climatica e pedologica, in relazione alla razionale gestione del territorio, supporto specialistico pedologico per le attività agricole, studi pedologici di supporto alla zonazione viticola e al miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione;
- o Sistemi di gestione territoriale per l'uso razionale delle risorse acqua e suolo in agricoltura.
- o Coordinamento centrale delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano (SIAS);
- o Supporto per gli Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);
- o Osservatorio equità e giustizia nelle filiere agroalimentari.

#### **UO S7.03- SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI, CARTOGRAFIA E DIFFUSIONE BANDA LARGA IN AGRICOLTURA**

Competenze:

- o Sistemi informativi per le imprese agricole ed il territorio(SIT);
- o Cartografia, GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT);
- o Gestione informatizzata delle immagini tele rilevate e delle banche dati geografiche, produzione e diffusione di cartografia tematica e derivata a supporto della programmazione, anche mediante l'applicazione operativa delle tecnologie GIS, WEB-GIS e del Telerilevamento;
- o Coordinamento interventi relativi alla introduzione e diffusione della Banda Larga in ambito agricolo e rurale compresi le azioni all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- o Elaborazione check- list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
- o Gestione informatica del sistema informativo per il monitoraggio del Programma di Sviluppo Rurale;
- o Implementazione siti web istituzionali in raccordo con le strutture del Dipartimento.
- o

## SERVIZI PERIFERICI DEL DIPARTIMENTO:

### **SERVIZIO 8- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI AGRIGENTO**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e relativi alle norme di trasparenza e semplificazione, affari del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Attività relativa agli interventi per il comparto vitivinicolo;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica, mantenimento della biodiversità vegetale ed animale e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività decentrata per la Sicilia occidentale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano e per la gestione del rischio in agricoltura;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unioni Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 8:

#### **UO S8.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

Competenze:

- Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- Consegretario;
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

**UO S8.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI****Competenze:**

- Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revoche e recuperi;
- Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- Alimentazione registro dei debitori AGEA.

**UO S8.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA****Competenze:**

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore vitivinicolo;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

**UO S8.04- INTERVENTI PER IL COMPARTO VITIVINICOLO****Competenze:**

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo viticolo;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni viticole;
- Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Vitivinicolo;
- Interventi per le Cantine Sociali ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore vitivinicolo;
- Interventi previsti dai piani di settore;
- Attività relative alle denominazioni di origine dei vini;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

**UO S8.05- MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE****Competenze:**

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.



#### **UO S8.06- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S8.07- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico ad eccezione dell'OCM Vitivinicola.

#### **UO S8.08- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica, comprese le attività espletate dagli ex Uffici specializzati di Zootecnia ed Olivicoltura;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S8.09- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

##### Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

## **UO S8.10- AGROMETEOROLOGIA, SERVIZI INNOVATIVI E RICERCA IN AGRICOLTURA**

### **Competenze:**

- Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Agrigento, Palermo e Trapani;
- Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);
- Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia occidentale;
- Progetti e sviluppi modellistici;
- Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici e sulla desertificazione;
- Gestione e coordinamento delle attività territoriali riguardanti i sistemi informativi e cartografici nella Sicilia occidentale;
- Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, comprese le attività di ricerca prima svolte dagli ex Uffici specializzati di Zootecnia ed Olivicoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

### **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL' UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI AGRIGENTO**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Agrigento**

#### **UO S8.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ARAGONA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Aragona, Grotte, Comitini, S. Elisabetta, Raffadali, Ioppolo Lancaxio, Racalmuto, Favara, Sant' Angelo Muxaro.

#### **UO S8.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI BIVONA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Bivona, Santo Stefano di Quisquina, Alessandria della Rocca, S. Biagio Platani.

#### **UO S8.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CAMMARATA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Cammarata, S. Giovanni Gemini, Casteltermini.

#### **UO S8.14- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CANICATTI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Canicattì, Campobello di Licata, Ravanusa, Camastra, Castrolibero, Naro.

#### **UO S8.15- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LICATA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Licata, Palma di Montechiaro.

#### **UO S8.16- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MENFI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Menfi, Montevago, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita Belice. E' U.I.A. sede di Sportello per lo Schedario Vitivinicolo.

#### **UO S8.17- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI RIBERA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Ribera, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Lucca Sicula,

Villafranca Sicula, Burgio, Cianciana.

**UO S8.18- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SCIACCA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Sciacca, Caltabellotta.

**UO S8.19- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PORTO EMPEDOCLE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Siculiana, Montallegro, Porto Empedocle, Realmonte.

Territorio ed utenza del Comune di Agrigento gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico di Agrigento, al quale fanno riferimento anche le isole di Lampedusa e Linosa c/o le quali, previo accordi tra amministrazione regionale ed ente locale, verranno istituiti eventuali appositi sportelli locali anche periodici per l'utenza.

**SERVIZIO 9- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI CALTANISSETTA**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- o Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- o Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- o Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- o Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- o Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- o Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- o Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- o Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- o Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- o Attività decentrata per la Sicilia centrale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;
- o Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- o Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunal  
Agricoltura.
- o

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 9:

**UO S9.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

Competenze:

- o Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunal
- o Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali,ecc.) della sede e degli Uffici intercomunal
- o Consegnatario;
- o Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- o Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- o Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;

- Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

#### **UO S9.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI**

##### Competenze:

- Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revoche e recuperi;
- Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- Alimentazione registro dei debitori AGEA.

#### **UO S9.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA**

##### Competenze:

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
- Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

#### **UO S9.04- MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S9.05- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITÀ COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S9.06- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;

- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Vitivinicola.

#### **UO S9.07- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S9.08- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

##### Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S9.09- AGROMETEOROLOGIA, SERVIZI INNOVATIVI E RICERCA IN AGRICOLTURA**

##### Competenze:

- Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Caltanissetta ed Enna;
- Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);
- Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia centrale;
- Progetti e sviluppi modellistici;
- Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici e sulla desertificazione;
- Gestione e coordinamento delle attività territoriali riguardanti i sistemi informativi e cartografici nella Sicilia centrale;
- Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

#### **UNITA'OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI CALTANISSETTA**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

#### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Caltanissetta**

##### **UO S9.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI DELIA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Delia, Sommatino, Serradifalco.

##### **UO S9.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GELA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Gela, Niscemi.

##### **UO S9.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MAZZARINO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Mazzarino, Butera, Riesi.

##### **UO S9.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MUSSOMELI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Mussomeli, Acquaviva Platani, Sutera, Campofranco, Bompensiere, Milena, Montedoro, Marianopoli, Villalba, Vallelunga Pratameno.

Territorio ed utenza del Comune di Caltanissetta, Santa Caterina Villarmosa, San Cataldo gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico di Caltanissetta.

#### **SERVIZIO 10- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI CATANIA**

L'Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Interventi per il settore agrumicolo;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede

centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;

- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 10:

#### **UO S10.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

##### Competenze:

- o Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- o Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- o Consegnatario;
- o Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- o Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- o Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- o Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- o Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

#### **UO S10.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI**

##### Competenze:

- o Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- o Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- o Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
- o Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
- o Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocato e recuperi;
- o Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- o Alimentazione registro dei debitori AGEA.

#### **UO S10.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA**

##### Competenze:

- o Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo agrumicolo;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo agrumicolo;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- o Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo agrumicolo;
- o Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore agrumicolo;
- o Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

#### **UO S10.04- INTERVENTI PER IL COMPARTO AGRUMICOLO**

##### Competenze:

- o Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive delle aziende agrumicole;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agrumicole;

- Ricevibilità, Ammissibilità, Valutazione ed Istruttoria delle iniziative relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Interventi finanziari per la ripresa delle attività produttive delle aziende agrumicole danneggiate dalla fitopatia "Citrus Tristeza Virus";
- Gestione azioni previste dall'OCM settore agrumi ed ortofrutta;

#### **UO S10.05- MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S10.06- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S10.07- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico escluso OCM Ortofrutta ed Agrumi.

#### **UO S10.08- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica, comprese le attività espletate dall'ex ufficio specializzato per l'agrumicoltura;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.



## **UO S10.09- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

### **Competenze:**

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

## **UO S10.10- AGROMETEOROLOGIA, SERVIZI INNOVATIVI E RICERCA IN AGRICOLTURA**

### **Competenze:**

- Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Catania, Messina, Ragusa e Siracusa;
- Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);
- Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia orientale;
- Progetti e sviluppi modellistici;
- Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici e sulla desertificazione;
- Gestione e coordinamento delle attività territoriali riguardanti i sistemi informativi e cartografici nella Sicilia orientale;
- Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, comprese le attività di ricerca prima svolte dall' ex Ufficio specializzato di Agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali

## **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL' DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI CATANIA**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive(Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Catania**

#### **UO S10.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ACIREALE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Acireale, Aci Castello, Aci Catena, Aci Sant'Antonio, Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Mascalucia, Sant'Agata Li Battiati, S.Giovanni La Punta, S.Gregorio di Catania, Tremestieri Etneo, Valverde, Viagrande.

#### **UO S10.12- UFFICIO INTERCOMUNALE DEL AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI BRONTE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Bronte, Maletto, Maniace e Randazzo.

**UO S10.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CALTAGIRONE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Caltagirone, Mirabella Imbaccari, S.Michele di Ganzeria.

**UO S10.14- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI FRANCAVILLA DI S.**

Il comprensorio comprende i Comuni di Castiglione di Sicilia, Linguaglossa, Francavilla di Sicilia(ME), Moio Alcantara(ME), Malvagna(ME), Motta Camastra(ME), Roccella Valdemone(ME), Santa Domenica Vittoria(ME). E' U.I.A. sede di Sportello per lo schedario vitivinicolo.

**UO S10.15- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GIARRE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Giarre, Milo, Riposto, S.Alfio, Santa Venerina, Mascali, Calatabiano, Piedimonte Etneo, Fiumefreddo di Sicilia.

**UO S10.16- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GRAMMICHELE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Grammichele, Mazzarrone, Licodia Eubea, Mineo.

**UO S10.17- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PATERNO'**

Il comprensorio comprende i Comuni di Paterno', Adrano, Belpasso, Santa Maria di Licodia, Misterbianco, Ragalna, Motta S.Anastasia, Biancavilla, Camporotondo Etneo, S.Pietro Clarenza, Misterbianco.

**UO S10.18- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI RAMACCA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Ramacca, Palagonia, Raddusa, Castel di Iudica.

**UO S10.19- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ZAFFERANA ETNEA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Zafferana Etnea, Pedara, Trecastagni, Nicolosi.  
E' U.I.A. sede di Sportello per lo schedario vitivinicolo.

Territorio ed utenza del Comune di Catania gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico di Catania.

**SERVIZIO 11- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI ENNA**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unioni Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;

- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 11:

#### **UO S11.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

##### Competenze:

- o Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- o Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- o Consegnatario;
- o Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- o Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- o Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- o Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- o Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

#### **UO S11.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI**

##### Competenze:

- o Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- o Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- o Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- o Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- o Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocato e recuperi;
- o Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- o Alimentazione registro dei debitori AGEA.

#### **UO S11.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA**

##### Competenze:

- o Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- o Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
- o Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
- o Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

#### **UO S11.04- MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE**

##### Competenze:

- o Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- o Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- o Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- o Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- o Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- o Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- o Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- o Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

**UO S11.05- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

**UO S11.06- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura.
- Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico, OCM Vino ed OCM Ortofrutta.

**UO S11.07- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali

**UO S11.08- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

## **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI ENNA**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Enna**

#### **UO S11.09- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI BARRAFRANCA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Barrafranca, Pietraperzia.

#### **UO S11.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LEONFORTE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Leonforte, Assoro, Nissoria, Agira.

#### **UO S11.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI NICOSIA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Nicosia, Sperlinga.

#### **UO S11.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PIAZZA ARMERINA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Piazza Armerina, Aidone, Valguarnera Caropepe, S. Cono (CT).

#### **UO S11.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI REGALBUTO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Regalbuto, Catenanuova, Centuripe.

#### **UO S11.14- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI TROINA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Troina, Cerami, Gagliano Castelferrato, Capizzi (ME).

Territorio ed utenza dei Comuni di Enna, Villarosa e Calascibetta gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico di Enna.

### **SERVIZIO 12- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI MESSINA**

L'Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunal  
Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 12:

### **UO S12.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

Competenze:

- Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunal
- Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunal
- Consegnatario;
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

### **UO S12.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI**

Competenze:

- Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocato e recuperi;
- Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- Alimentazione registro dei debitori AGEA.

### **UO S12.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA**

Competenze:

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
- Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S12.04- MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S12.05- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S12.06- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura;
- Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico, OCM Vino ed OCM Ortofrutta.

#### **UO S12.07- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

## **UO S12.08- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

### Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

## **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI MESSINA**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive(Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Messina**

#### **UO S12.09- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI BARCELLONA P.G.**

Il comprensorio comprende i Comuni di Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Merì, Rodi Milici, S.Lucia del Mela, S.Filippo del Mela, Pace del Mela, Furnari, Milazzo, Fondachelli Fantina, Mazzarrà S.Andrea, Novara di Sicilia, Tripi.

#### **UO S12.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CAPO D'ORLANDO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Brolo, S.Angelo di Brolo, Piraino, Gioiosa Marea, Capo D'Orlando, Sinagra, Ficarra, Naso.

#### **UO S12.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CARONIA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Caronia, Santo Stefano di Camastra.

#### **UO S12.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GALATI MAMERTINO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Galati Mamertino, Castell'Umberto, S.Salvatore di Fitalia, Ucria, Frazzano', Mirto, Tortorici, Naso, Floresta.

#### **UO S12.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CESARO'**

Il comprensorio comprende i Comuni di Cesaro', S.Teodoro.

#### **UO S12.14- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DELLE ISOLE EOLIE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Lipari, Santa Maria Salina, Leni, Malfa, altre frazioni delle Isole Eolie.

#### **UO S12.15- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MISTRETTA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Mistretta, Castel di Lucio, Pettineo, Reitano, Tusa, Motta



D'Affermo.

**UO S12.16- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PATTI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Patti, Falcone, Basico', Oliveri, Librizzi, Montagnareale, S.Piero Patti, Montalbano Elicona, Raccuja.

**UO S12.17- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SANT'AGATA M.**

Il comprensorio comprende i Comuni di Sant'Agata Militello, Torrenova, San Marco d'Alunzio, Militello Rosmarino, Alcara Li Fusi, Acquedolci, Caprileone, San Fratello, Longi.

**UO S12.18- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GIARDINI NAXOS**

Il comprensorio comprende i Comuni di Santa Teresa di Riva, Scaletta Zanclea, Forza d'Agro, S.Alessio Siculo, Furci Siculo, Casalvecchio Siculo, Savoca, Limina, Roccafiiorita, Ali Terme, Ali Superiore, Mandanici, Roccalumera, Pagliara, Nizza di Sicilia, Fiumedinisi, Itala, Antillo, Giardini Naxos, Taormina, Gaggi, Letojanni, Graniti, Gallodoro, Mongiuffi Melia, Castelmola.

**UO S12.19- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SPADAFORA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Spadafora, Venetico, Monforte S.Giorgio, Rometta, Saponara, Villafranca Tirrena, Torregrotta, Roccavaldina, Gualtieri Sicamino', Condro', Valdina, S.Pier Niceto.

Territorio ed utenza del Comune di Messina gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico.

**SERVIZIO 13- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI PALERMO**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- o Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- o Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- o Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- o Attività relativa agli interventi per il comparto vitivinicolo;
- o Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- o Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- o Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- o Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- o Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- o Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- o Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- o Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unità Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 13:

**UO S13.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE****Competenze:**

- Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- Consegnatario;
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

**UO S13.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI****Competenze:**

- Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocato e recuperi;
- Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- Alimentazione registro dei debitori AGEA.

**UO S13.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA****Competenze:**

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore vitivinicolo;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

**UO S13.04- INTERVENTI PER IL COMPARTO VITIVINICOLO****Competenze:**

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo viticolo;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni viticole;
- Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Vitivinicolo;
- Interventi per le Cantine Sociali ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore vitivinicolo;
- Interventi previsti dai piani di settore;
- Attività relative alle denominazioni di origine dei vini;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

**UO S13.05- MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE****Competenze:**

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;

- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S13.06- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S13.07- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Ortofrutta.

#### **UO S13.08- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S13.09- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

##### Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

## **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI PALERMO**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Palermo**

#### **UO S13.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CASTELBUONO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Castelbuono, S.Mauro Castelverde, Pollina.

#### **UO S13.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI COLLESANO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Collesano, Cerda, Sciara, Aliminusa, Sclafani Bagni, Montemaggiore Belsito, Caltavuturo, Isnello, Scillato.

#### **UO S13.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CORLEONE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Corleone, Campofiorito, Bisacquino, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana, Palazzo Adriano.

#### **UO S13.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LASCARI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Lascari, Gratteri, Cefalu', Campofelice di Roccella, Termini Imerese, Trabia, Caccamo.

#### **UO S13.14- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LERCARA FRIDDI**

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Lercara Friddi, Castronovo di Sicilia, Roccapalumba, Alia, Vicari, Valledolmo, Prizzi.

#### **UO S13.15- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MEZZOJUSO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Villafraati, Mezzojuso, Campofelice di Fitalia, Cefalà Diana, Godrano, Baucina, Ciminna, Ventimiglia di Sicilia.

#### **UO S13.16- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MISILMERI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Misilmeri, Villabate, Ficarazzi, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Bagheria, Casteldaccia, Marineo, Altavilla Milicia, Santa Flavia.

#### **UO S13.17- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PARTINICO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Partinico, Montelepre, Borgetto, Giardinello, Balestrate, Trappeto, Carini, Torretta, Terrasini, Capaci, Cinisi, Isola delle Femmine.

#### **UO S13.18- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DELLE PETRALIE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Petralia Soprana, Petralia Sottana, Bompietro, Blufi, Castellana Sicula, Geraci Siculo, Gangi, Alimena, Polizzi Generosa, Resuttano (CL).

#### **UO S13.19- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SAN CIPIRELLO**

Il comprensorio comprende i Comuni di San Cipirello, S. Giuseppe Jato, Camporeale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Roccamena, Monreale, Altofonte.

Territorio ed utenza del Comune di Palermo gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico di Palermo, al quale fara' riferimento anche l'isola di Ustica c/o la quale, previo accordi tra amministrazione regionale ed ente locale, verra' istituito eventuale apposito sportello locale per l'utenza.

#### **SERVIZIO 14- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI RAGUSA**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Attività relativa agli interventi per il comparto ortofrutticolo;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unioni Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 14:

#### **UO S14.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

Competenze:

- Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- Consegnatario;
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

#### **UO S14.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI**

Competenze:

- Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;

- Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
- Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- Alimentazione registro dei debitori AGEA.

#### **UO S14.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA**

##### Competenze:

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo ortofrutticolo;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo ortofrutticolo;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo ortofrutticolo;
- Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore ortofrutticolo;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

#### **UO S14.04- INTERVENTI PER IL COMPARTO ORTOFLOROFRUTTICOLO E COLTURE PROTETTE**

##### Competenze:

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo ortofrutticolo;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni ortofrutticole;
- Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Ortofrutticolo e Floricolo;
- Interventi ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore ortofrutticolo;
- Interventi previsti dai piani di settore;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S14.05- MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S14.06- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;

- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S14.07- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM Unica nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Vino.

#### **UO S14.08- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica, comprese le attività espletate dall'ex ufficio specializzato Centro per le Colture Protette ;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, comprese le attività di ricerca prima svolte dall' ex Ufficio specializzato Centro per le Colture Protette, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

#### **UO S14.09- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

##### Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI RAGUSA**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di piu' Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive(Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;

- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

#### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Ragusa**

##### **UO S14.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CHIARAMONTE G.**

Il comprensorio comprende i Comuni di Chiaramonte Gulfi, Monterosso Almo, Giarratana.

##### **UO S14.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ISPICA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Ispica, Pozzallo, Rosolini(SR).

##### **UO S14.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SCICLI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Scicli, Modica

##### **UO S14.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI VITTORIA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Vittoria, Comiso, Acate., S.Croce Camerina.

Territorio ed utenza del Comune di Ragusa gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico di Ragusa.

#### **SERVIZIO 15- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI SIRACUSA**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unioni Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro
- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 15:



**UO S15.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE****Competenze:**

- Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- Consegnatario;
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

**UO S15.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI****Competenze:**

- Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocato e recuperi;
- Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- Alimentazione registro dei debitori AGEA.

**UO S15.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA****Competenze:**

- Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
- Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
- Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

**UO S15.04- MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE****Competenze:**

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

**UO S15.05- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITÀ COMPENSATIVE****Competenze:**

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;

- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S15.06- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM Unica nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Vino ed Ortofrutta.

#### **UO S15.07- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

#### **UO S15.08- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER**

##### Competenze:

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UNITA' OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI SIRACUSA**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

#### **Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Siracusa**

##### **UO S15.09- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI FRANCOFONTE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Francofonte, Buccheri, Vizzini (CT), Scordia (CT) Militello Val di Catania (CT).

##### **UO S15.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LENTINI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Lentini, Carlentini, Augusta, Melilli.

##### **UO S15.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI NOTO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Noto, Avola.

##### **UO S15.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PORTOPALO DI C.P.**

Il comprensorio comprende i Comuni di Pachino, Porto Palo di Capo Passero.

##### **UO S15.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PALAZZOLO ACREIDE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Palazzolo Acreide, Cassaro, Sortino, Buscemi, Ferla, Canicattini Bagni.

Territorio ed utenza dei Comuni di Siracusa, Floridia, Solarino e Priolo Gargallo gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico.

#### **SERVIZIO 16- UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI TRAPANI**

L' Ufficio subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della provincia e nei confronti dell'utenza agricola del comprensorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

- Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;
- Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
- Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
- Attività relativa agli interventi per il comparto vitivinicolo;
- Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
- Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
- Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;
- Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
- Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
- Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
- Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
- Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

Il Servizio, si articola nell'Ufficio di segreteria e nelle Unità Operative di base:

L'Ufficio di Segreteria del Servizio, è alle dirette dipendenze del Dirigente preposto al Servizio.

Competenze:

- Assegnazione corrispondenza alle Unità operative dipendenti;
- Coordinamento attività Unioni Operative incardinate per le materie di competenza appresso suddivise per linee di attività per singola Unità Operativa, ferma restando la dipendenza funzionale di talune Unità Operative da Servizi della sede centrale del Dipartimento, per particolari attività non delegate in termini di responsabilità al Dirigente dell'Ufficio Servizi Agricoltura;
- Gestione del Personale del Servizio;
- Predisposizione del Piano di Lavoro

- Raccordo e collaborazione con gli Uffici della sede centrale del Dipartimento che si occupano dei controlli interni e di gestione e dell'attività propedeutica alla Valutazione della performance operativa;
- Distribuzione logistica e coordinamento del personale assegnato ai vari uffici;
- Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata;
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura.

Unità Operative del Servizio 16:

#### **UO S16.01- AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE**

##### Competenze:

- o Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
- o Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
- o Consegnatario;
- o Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
- o Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e succ. modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
- o Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
- o Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
- o Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

#### **UO S16.02- ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI**

##### Competenze:

- o Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- o Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
- o Attività di Monitoraggio per la chiusura del programmi pregressi;
- o Attività di Controllo per la chiusura del programmi pregressi;
- o Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
- o Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;
- o Alimentazione registro dei debitori AGEA.

#### **UO S16.03- INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA**

##### Competenze:

- o Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- o Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
- o Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore vitivinicolo;
- o Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

#### **UO S16.04- INTERVENTI PER IL COMPARTO VITIVINICOLO**

##### Competenze:

- o Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore;
- o Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo viticolo;
- o Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni viticole;
- o Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Vitivinicolo;
- o Interventi per le Cantine Sociali ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore vitivinicolo;
- o Interventi previsti dai piani di settore;
- o Attività relative alle denominazioni di origine dei vini;

- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S16.05- MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
- Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche;
- Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
- Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
- Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori;
- Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S16.06- INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE**

##### Competenze:

- Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
- Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
- Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

#### **UO S16.07- CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA**

##### Competenze:

- Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari;
- Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
- Interventi per il Credito Agrario di Dotazione( bestiame e macchine agricole);
- Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
- Attività relativa alle verifiche danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
- Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
- Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA;
- Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Gestione azioni previste dall'OCM Unica nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Ortofrutta.

#### **UO S16.08- INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA AGRICOLA, CONSULENZA AZIENDALE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

##### Competenze:

- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
- Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
- Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
- Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
- Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
- Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

**UO S16.09- INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, APPROCCIO LEADER****Competenze:**

- Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale(GAL);
- Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale(PSL);
- Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
- Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
- Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
- Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.
- 

**UNITA'OPERATIVE DECENTRATE DELL'UFFICIO SERVIZIO AGRICOLTURA DI TRAPANI**

Le Unità Operative decentrate, denominate **Uffici Intercomunali Agricoltura**, subentrano nei ruoli e nelle competenze alle preesistenti Condotte Agrarie ed alle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica gestendo le attività svolte da questi Uffici prima della riorganizzazione.

Hanno sede presso un Comune ma esplicano attività servente per il territorio e l'utenza agricola di più Comuni raggruppati per vicinanza geografica, trattando le materie di competenza degli stessi Servizi Territoriali del Dipartimento e ad esse delegate per competenza territoriale dal Dirigente Responsabile del Servizio. Si occupano principalmente delle fasi di istruttoria e/o di collaudo delle iniziative coperte da pubblico finanziamento realizzate da aziende agricole del territorio di pertinenza e di assistenza tecnica agricola.

Le linee di attività principali di intervento sono:

- Affari generali;
- Interventi per il potenziamento delle attività produttive(Vegetale ed Animale);
- Multifunzionalità delle attività agricole;
- Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA
- Indennità compensative zone svantaggiate;
- Interventi pacchetto Giovani Agricoltori;
- Assistenza Tecnica e consulenza aziendale;
- Supporto G.A.L. territoriali;
- Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

**Elenco UFFICI INTERCOMUNALI del Servizio Periferico dell'Agricoltura di Trapani****UO S16.10- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CASTELLAMMARE**

Il comprensorio comprende i Comuni di Alcamo, Calatafimi-Segesta, Castellammare del Golfo.  
E' U.I.A. sede di Sportello per lo Schedario Vitivinicolo

**UO S16.11- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CASTELVETRANO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Castelvetrano, Partanna.  
E' U.I.A. sede di Sportello per lo Schedario Vitivinicolo

**UO S16.12- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI DATTILO-PACECO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Valderice, S.Vito Lo Capo, Frazioni di Dattilo, Napola, Fulgatore.

**UO S16.13- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SALEMI**

Il comprensorio comprende i Comuni di Gibellina, Salemi, Santa Ninfa,Vita, Salaparuta, Poggioreale. E' U.I.A. sede di Sportello per lo Schedario Vitivinicolo

**UO S16.14- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI I MARSALA**

Il comprensorio comprende i Comuni di Marsala, Petrosino.  
E' U.I.A. sede di Sportello per lo Schedario Vitivinicolo .

**UO S16.15- UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MAZARA DEL VALLO**

Il comprensorio comprende i Comuni di Mazara del Vallo, Campobello di Mazara.

**UO S16.16- UFFICIO COMUNALE AGRICOLTURA DI PANTELLERIA**

Serve territorio ed utenza dell'Isola di Pantelleria

Territorio ed utenza dei Comuni di Trapani ed Erice gravitano direttamente sulla sede del Servizio Periferico.

