



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Amata Alberto

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/01/1987

Sesso Maschile

**Settore professionale** Economico - Amministrativo

### Esperienza professionale

Date

Dal 11/06/2012 al 31/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti

**Consulente**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di settore

Date

Principali attività e responsabilità

Servizio di assistenza tecnica presso "Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea" per la programmazione, istruttoria, gestione e rendicontazione di progetti comunitari cofinanziati dalla Regione Siciliana e dai Fondi Strutturali Comunitari nell'ambito del Programma Operativo FEP 2007 – 2013 Fondo europeo per la pesca, relativamente alle Misure:

*1.1 " Arresto Definitivo"*

*1.3 " Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività"*

*1.4 " Piccola Pesca Costiera"*

*1.5 " Compensazioni Socio – Economico"*

**Principali attività:**

- Implementazione del "Sistema Informativo Agricolo Nazionale" SIAN finalizzato alla

	<ul style="list-style-type: none"> <li>certificazione di spesa</li> <li>Implementazione del " <i>Sistema CUP</i>" codice unico di progetto</li> <li>Istruttoria, verifica dei requisiti di ammissibilità e della completezza dei documenti richiesti dai bandi</li> <li>Redazione di check-list di I e II livello per il controllo e la valutazione di ammissibilità dei singoli progetti</li> <li>Procedure inerenti l'assunzione dei relativi impegni, predisposizioni di decreti e mandati di pagamento, note a beneficiari, graduatorie</li> <li>Rendicontazione di singole istanze e progetti</li> <li>Assistenza tecnica alle attività di controllo ex-post per le Autorità di Audit</li> <li>Attuazione di procedure connesse alla "Validazione" e "Certificazione" delle spese sostenute.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	" <i>Consedin S.p.a.</i> " - RTI con " <i>Ernst &amp; Young</i> " Financial Business Advisors S.p.A. Loc. Prato della Corte, snc 00065 Fiano Romano (RM) info@consedin.it
Tipo di settore	Pubblica Amministrazione
Date	2009 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b><i>Subagente</i></b> Subagente nella zona nebroidea, in particolare si approfondiscono gli aspetti assicurativi relativi al ramo infortuni, R.C. Auto, vita e previdenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	" <i>Agenzia Allianz</i> " Via Medici 252 - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Tipo di settore	Settore assicurativo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	10/10/2010 a tutt' oggi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscritto presso <i>l'Università degli Studi di Messina</i> Laurea Magistrale in Scienze Economico-aziendali curriculum in Banca e Finanza.
Date	08/11/2011 – 21/12/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b><i>Manpower Formazione S.p.a</i></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione professionale "Operatore Sportello Bancario" (di durata ore: 240)
Principali tematiche	Servizio di tesoreria e cassa per enti pubblici, gestione commerciale in ambito bancario

sull'area crediti e sui mercati finanziari ed assicurativi.

Date 2006 – 2010

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Università degli studi di Messina – Facoltà di Economia*

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Bancaria Finanziaria e Assicurativa

Principali tematiche Economiche, giuridiche, statistiche, matematiche, informatiche.

Titolo tesi Le politiche monetarie della BCE e della FED

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale

Date 2001/2006

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *I.T.I.S E. Torricelli*  
Sant'Agata di Militello (ME) 98076

Titolo della qualifica rilasciata Perito Industriale Capotecnico - Specializzazione Informatica

Principali tematiche Informatiche, Matematiche, Statistiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma scuola media superiore

Date 2005

Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento della certificazione "*ECDL FULL: European Computer Driving Licence*".

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**Ulteriori informazioni**

Patente Automobilistica (patente B)

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità, gestire diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare il pacchetto office in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative, .

Nell'esperienza lavorativa presso il Dipartimento regionale degli interventi per la Pesca ho maturato conoscenze e competenze riguardanti le procedure amministrative e la gestione e controllo dei processi nello sviluppo dei Programmi Operativi Regionali avviati dagli Organismi Intermedi per la spesa dei Fondi Comunitari Europei.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

**Palermo, 18 GIU 2014**

*Firmato  
Amata Alberto*