

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

[...]

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

**RAFFAELLA DE LUCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25/05/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date *Da 03.05.2002 a 20.04.2003;*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giornale di Sicilia, via Lincoln n. 21 Palermo;*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
- Tipo di impiego *Co.Co.Co*
- Principali mansioni e responsabilità *Redazione articoli giornalistici*
  
- Date *Da 16.05.2002 a 11.06.2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale Avv. R. Vitello, via Libertà n. 193, 90 143 Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Tirocinio*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale (udienze, gestione assistiti, studio leggi e procedure)*
  
- Date *Da 12.06.2003 a 27.10.2005;*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale Avv. R. Vitello*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Tirocinio con patrocinio*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale (udienze, gestione assistiti, studio leggi e procedure)*
  
- Date *Da 10.10.2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale Avv. R. Vitello*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Collaborazione nella qualità di avvocato*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività legale (udienze, gestione assistiti, studio leggi e procedure)*
  
- Date *Da 10.11.2006 al 17.11.06*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Centro studi Noesis, via Alba Guli n. 8, 90146 Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Formazione professionale*
- Tipo di impiego *Co.Co.Co.*
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento (organizzazione lezioni, predisposizione dispense e supporti informatici)*

- Date Da 19.10.2007 al 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coreras (Consorzio regionale per la ricerca applicata e la sperimentazione)
- Tipo di azienda o settore Consorzio regionale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale

- Date Da 21.04.2008 a 10.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coreras (Consorzio regionale per la ricerca applicata e la sperimentazione)
- Tipo di azienda o settore Consorzio regionale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale
- Da 01.07.2011 a 31.12.2013

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ernst & Young
- Tipo di azienda o settore Revisione, fiscalità, transaction, advisory e law
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale e rendicontazione progetti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 05.04.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza

- Date Da 01.12.2003 a 31.11.2004;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione all'esame di avvocato organizzato dall'Avv. Donato Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto penale, diritto processuale civile e penale

- Date Da 29.09.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di avvocato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Avvocato

- Date 27.04.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera penale "G. Bellavista" di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, diritto processuale penale e criminologia
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e di idoneità ai fini dell'iscrizione all'elenco dei difensori d'ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Approfondimenti tematiche legali, buona capacità relazionale rispetto ad ogni tipo di interlocutore, buona capacità di gestione del lavoro e del tempo libero, capacità di adattamento alle situazioni nuove,

**PRIMA LINGUA** italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona capacità relazionale con pubbliche amministrazioni e privati acquisita nel corso dell'esperienza giornalistica, legale e di insegnamento, buona capacità di interazione e divisione dei compiti con i colleghi di lavoro, competenze in materia di ricevimento assistiti di ogni estrazione sociale e nazionalità acquisita nel corso dell'esperienza legale, elasticità nell'utilizzo delle modalità espositive in relazione al grado di ricettività dell'interlocutore acquisita nel corso dell'esperienza legale e di insegnamento, buona capacità relazionale e di confronto interpersonale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione ricevimenti assistiti, organizzazione gruppi di studio nelle materie oggetto di studio e di lavoro, organizzazione lezioni teoriche e esercitazioni pratiche con l'ausilio del programma Power Point.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Voto di laurea 103/110, conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato al primo esame utile in relazione al calendario previsto per l'esame di Stato di avvocato con la votazione di 348/450.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**Palermo, 01 SET 2014**

**Firmato  
De Luca Raffaella**