



UNIONE EUROPEA

mipaft
ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo



REGIONE SICILIA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

PO FEAMP
2014 | 2020

MISURA 4.64 – Attività di cooperazione

Art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014

Allegato B

Schema fascicolo di progetto

Premessa

Di seguito si riporta uno schema esemplificativo del fascicolo di progetto di cooperazione.

Questo documento si compone di:

- “Scheda di Progetto” divisa in due sezioni; la prima descrive il progetto di cooperazione nel suo complesso, mentre la seconda fornisce elementi puntuali relativi alle operazioni svolte da ciascun Soggetto partecipante al progetto (Allegato B1);
- Schema di “Accordo di cooperazione” (Allegato B2);
- Schema di “Dichiarazione assenza di sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione” (Allegato B3);
- Schema di “Giustificazione dei costi - verificabilità e controllabilità” (Allegato B4);
- Schema di “Curriculum del partenariato CLLD” (Allegato B5).

Inoltre, si evidenzia che la documentazione di seguito proposta rappresenta solo uno schema generale che dovrà essere adattato alle esigenze concrete di ogni specifico progetto. Particolare attenzione deve essere posta nella redazione dell'accordo di cooperazione (fare eventualmente ricorso ad un legale per ricevere l'assistenza specifica).



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

PO FEAMP
2014 | 2020

MISURA 4.64 – Attività di cooperazione
Art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014

Fascicolo di progetto

“Titolo del progetto”

Cooperazione *transnazionale/interterritoriale*

Legale Rappresentante “Nome Gruppo di Azione Locale”	
Codice Progetto	

SCHEDA DI PROGETTO

Allegato B1

PROGETTO DI COOPERAZIONE _____ (*indicare la tipologia*) _____

Sezione I

1. TITOLO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

2. DENOMINAZIONE ABBREVIATA

3. IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE CAPOFILA

Denominazione completa Gruppo di Azione Locale Capofila

Indirizzo

Telefono/fax

Posta elettronica

Coordinatore del progetto di cooperazione

Nome, Cognome, e-mail, numero di telefono

Organismo Intermedio: Regione

Soggetto referente della cooperazione (Nome e Cognome)

Indirizzo

Telefono/fax

Posta elettronica

4. I SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO: FLAG E ALTRI (come da art. 64, comma 2 del Reg. (UE) n. 508/2014)*

Denominazione completa Partner 1... n

FLAG FEAMP GAL se, si, specificare fondo.....

FLAG PLURIFONDO se, si, specificare fondi

GAL PLURIFONDO se, si, specificare fondi

Altro partenariato CLLD

Soggetto referente della cooperazione

Nome, Cognome, indirizzo

Telefono/fax posta elettronica

Autorità di Gestione Regione

Soggetto referente della cooperazione (Nome e Cognome) indirizzo

Telefono/fax

Posta elettronica

*Questo riquadro deve essere ripetuto per ogni Soggetto partecipante al progetto.

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

5.1 Motivazioni

5.2 Obiettivo generale

5.3 Obiettivi operativi

5.4 Descrizione delle attività previste a livello comune e locale per la realizzazione del progetto

5.5 Descrizione di eventuali azioni comuni a livello di bacino (soprattutto adriatico e mediterraneo)

5.6 Ambiti tematici d'intervento del progetto (riferimento ambiti tematici PO FEAMP)

--

5.7 Rispetto dei principi orizzontali (parr. 5.2 – 5.3 del Quadro Strategico Comune)

--

5.8 Attività di supporto tecnico preparatorio alla definizione del progetto

--

5.9 Indicatori del progetto

<i>Indicatori</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore previsionale</i>
<i>Indicatori di realizzazione</i>		
Soggetti partecipanti al progetto	numero	
di cui FLAG	numero	
di cui GAL	numero	
di cui altro partenariato CLLD	numero	
Regioni coinvolte	numero	
Stati coinvolti (solo per i progetti transnazionali)	numero	
Struttura comune	Si/no	
Rete tra operatori locali	numero	
Prodotti comuni	numero	
<i>Indicatori di risultato</i>		
Stima dei posti di lavoro (ETP) mantenuti		
Stima dei posti di lavoro (ETP) creati		
.....		

6. METODI E PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

6.1 Forma giuridica e gestionale

--

6.2 Modalità di attuazione

Modalità attuative	Attività	Soggetto responsabile
A titolarità		
A regia		

7. ASPETTI ORGANIZZATIVI

7.1 Cronoprogramma delle attività del progetto

Data di inizio progetto							
Data di fine progetto							
Durata del Progetto (mesi)							
	Tempi di realizzazione						
Attività di supporto tecnico preparatorio	Attività	2018	2019	2020	2021
	Ricerca Soggetti partecipanti al progetto						
	Comunicazione, informazione						
	Organizzazione riunioni e incontri						
	Ricerche, studi di fattibilità, consulenze						
	Ideazione e definizione del progetto						
Attuazione del progetto di cooperazione	Costituzione eventuale struttura comune						
	Altra attività						
	Altra attività						

7.2 Modalità individuate per assolvere ai compiti organizzativi e direttivi

--

7.3 Sostenibilità delle attività nel tempo

--

8. ASPETTI FINANZIARI

8.1 Piano finanziario del progetto di cooperazione

Fase operativa	Attività	FLAG/ Altri soggetti	Costo totale	Finanziamento FEAMP			Altri finanziamenti
				Quota FEAMP	Quota Nazionale + Regionale	Quota privata	
Attività preliminari alla definizione del progetto							
Totale Supporto tecnico preparatorio							
Attuazione del progetto							
Totale Attuazione progetto							

8.2 Cronoprogramma di spesa

Data di inizio progetto						
Data di fine progetto						
Operazioni previste	Costi per anno					
	2018	2019	2020	2021		...

Sezione II

IL PROGETTO (.....titolo o acronimo...) NELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL FLAG CAPOFILA

1. SOGGETTO PARTECIPANTE AL PROGETTO... (indicare il nome)

FLAG FEAMP

Altro specificare fondo (se disponibile)

Indirizzo

Telefono/fax

Posta elettronica

Referente: nome, cognome

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

2.1 Motivazioni

2.2 Coerenza del progetto con la strategia di sviluppo locale

2.3 Risultati attesi a livello locale

2.4 Valore aggiunto del progetto rispetto alla strategia di sviluppo locale

2.5 Grado di innovazione

2.6 Descrizione delle attività previste a livello comune e locale

--

2.7 Indicatori del progetto realizzato a livello locale

Indicatori	Unità di misura	Quantificazione dell'obiettivo
Indicatori di realizzazione		
.....		
.....		
Indicatori di risultato		
.....		
.....		

2.8 Cronoprogramma delle attività

Data di inizio progetto						
Data di fine progetto						
Durata del progetto (mesi)						
	Tempi di realizzazione					
	Attività	2018	2019	2020		...
Attuazione del progetto di cooperazione - Azione Locale						

2.9 Piano finanziario del progetto

Fasi operative	Attività	Costo totale	Finanziamento FEAMP (ove previsto)		
			Quota FEAMP	Quota nazionale + regionale	Quota privata
<i>Attività preliminari alla definizione del progetto</i>					
TOTALE Supporto tecnico preparatorio					
<i>Attuazione del progetto Azione comune</i>					
TOTALE AZIONE COMUNE					
<i>Attuazione del progetto Azione locale</i>					
TOTALE AZIONE LOCALE					
COSTO TOTALE DEL PROGETTO					

2.10 Cronoprogramma di spesa

Data di inizio progetto						
Data di fine progetto						
Durata del progetto (mesi)						
	Costi per anno					
	Attività	2018	2019	2020		...
Operazioni previste						

2.11 Descrizione delle procedure amministrative

--

2.12 Sostenibilità delle attività nel tempo

--



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

PO FEAMP
2014 | 2020

MISURA 4.64 – Attività di cooperazione
Art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014

Schema di Accordo di Cooperazione Allegato B2

“Denominazione del progetto”

ACCORDO di COOPERAZIONE

L'anno ____ il giorno _____ del mese di _____ tra i seguenti:

FLAG _____, codice fiscale/Partita IVA _____ con sede in _____, beneficiario della Priorità IV del PO FEAMP 2014/2020 (misura 4.62, 4.63 e 4.64), operante nella Regione _____, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del FLAG _____ in _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del _____ **indicare l'atto di delega*, di seguito denominato **Capofila - da un lato-**

E **FLAG** _____, codice fiscale/Partita IVA _____ con sede in _____, beneficiario della Priorità IV del PO FEAMP 2014/2020 (misura 4.62, 4.63 e 4.64), operante nella Regione _____, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del FLAG _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del _____ **indicare l'atto di delega*;

GAL _____, codice fiscale/Partita IVA _____ con sede in _____, beneficiario della misura ____ del fondo/programma _____, operante nella Regione _____, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del GAL _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del _____ **indicare l'atto di delega*;

(partenariato pubblico-privato giuridicamente costituito) _____, codice fiscale _____ con sede in _____, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del Partenariato _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del _____ **indicare l'atto di delega*;

di seguito denominati **Soggetti partecipanti al progetto di cooperazione** o, collettivamente, le **Parti - dall'altro-**,

Premesso che

- il PO FEAMP prevede, ai sensi dell'articolo 64 del Reg. (UE) n. 508/2014 il sostegno a progetti di cooperazione tra territori all'interno di uno stesso Stato membro (interterritoriale) o tra territori di più Stati membri o con territori di Paesi terzi (transnazionale);
- è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Soggetti partecipanti al progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione e, ove necessario, la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
- le parti del presente accordo intendono realizzare un progetto di cooperazione denominato " _____ " (di seguito il "**Progetto**");
- i soggetti (Capofila e Soggetti partecipanti al progetto di cooperazione) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza [oppure: senza rappresentanza], designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Articolo 2 – Oggetto

Oggetto dell'Accordo è la definizione tra i soggetti partecipanti al progetto dei reciproci compiti e responsabilità nella realizzazione e attuazione del Progetto, avente le finalità e gli obiettivi indicati di seguito, e specificati in dettaglio nella scheda di progetto a cui è allegato il presente accordo.

Articolo 3 – Finalità e Obiettivi

Il progetto " _____ " ha come suoi obiettivi:

a) _____;

b) _____;

[OPZIONALE: Inoltre, per il conseguimento dei suddetti obiettivi, la realizzazione del progetto coinvolgerà, oltre alle Parti, anche i seguenti territori e soggetti, che comunque non diventeranno Parti di questo accordo

1. _____

2. _____

3. _____

Articolo 4 – Azioni di progetto

Le azioni di Progetto dovranno essere realizzate attraverso un'azione congiunta di gestione e di coordinamento fra i diversi Soggetti partecipanti nelle scelte gestionali e operative, con la funzione di supportare e assistere il Capofila nelle sue decisioni e di vigilare sul suo operato. A tal fine i Soggetti partecipanti al Progetto si riuniranno in un "Comitato d'attuazione", ai sensi del successivo articolo 9.

Articolo 5 – Risorse finanziarie

Le Parti si impegnano a co-finanziare le azioni di cooperazione e le spese di interesse comune, incluse quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, nel rispetto di quanto indicato nel piano finanziario, così come riportato nella scheda di progetto a cui è allegato il presente Accordo.

Ciascuna parte si fa carico delle spese assunte autonomamente e non previste in Progetto per l'esecuzione delle attività.

In caso di mancati riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali riduzioni o revoche del finanziamento per il Progetto, e fatto salvo i casi in cui tali riduzioni o revoche siano dovute a inadempimenti o responsabilità di alcune delle Parti, le Parti stesse provvederanno alla ripartizione delle suddette spese tra di loro in parti uguali.

Articolo 6 - Obblighi delle Parti

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e impegni finanziari spettanti a ciascuna Parte, secondo quanto riportato nella scheda di progetto.

Ciascuna Parte eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine all'esecuzione dei compiti a ciascuna affidati. Ciascuna Parte sarà inoltre responsabile delle comunicazioni con il proprio Organismo Intermedio.

In caso di inadempimento di una della Parti agli obblighi assunti al presente accordo, e fatte salve le responsabilità di legge del soggetto partecipante al progetto inadempiente nei confronti degli altri, tutti gli altri soggetti coinvolti faranno quanto è ragionevolmente richiedibile per garantire comunque, nel reciproco interesse, la realizzazione e il completamento degli obiettivi del progetto.

Articolo 7 - Ruolo e doveri del Capofila

Il Capofila si impegna a svolgere direttamente nonché a coordinare e gestire le seguenti attività necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto (*NOTA: elencazione meramente indicativa*):

- la progettazione e l'organizzazione delle attività connesse al progetto nonché l'adattamento del progetto di cooperazione a eventuali nuove esigenze e finalità legate all'ingresso di nuovi soggetti, garantendo comunque il rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Accordo;
- la direzione e il coordinamento dell'attuazione del progetto e il coordinamento dei compiti di ciascun Soggetto partecipante al progetto, per assicurare la corretta attuazione dell'azione comune;
- le attività necessarie alla rendicontazione delle azioni svolte (coordinamento finanziario), nonché, ove necessario, la sottoscrizione degli atti finalizzati alla realizzazione del progetto;

- la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico e finanziario e degli altri documenti necessari alla realizzazione del progetto, nonché la verifica e l'eventuale aggiornamento del crono-programma delle attività e delle relative spese;
- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- le attività di comunicazione e gli incontri tra i soggetti partecipanti al progetto, favorendo anche le attività di comunicazione con i diversi Organismi Intermedi;
- se e quando venga istituita una struttura giuridica per la migliore attuazione del Progetto, tenere i rapporti con gli amministratori di tale struttura, affidare incarichi e verificare i costi sostenuti da tale struttura giuridica per il Progetto, nell'esclusivo interesse dei partecipanti al Progetto;
- sviluppare contatti con possibili nuovi soggetti per ampliare il partenariato di Progetto.

Il Capofila, nello svolgimento della sua attività, sarà assistito dal "Comitato d'attuazione", con funzioni consultive e di controllo dell'attuazione del Progetto.

[OPZIONALE: al Capofila sarà riconosciuto da ogni Soggetto partecipante al progetto un contributo forfetario per lo svolgimento delle attività suddette pari a €_____ per ogni anno di durata del Progetto, da pagare annualmente].

[OPZIONALE: Il mandato al Capofila potrà essere revocato con decisione presa dal "Comitato d'attuazione" dagli altri soggetti e fatto salvo il rimborso delle spese sostenute fino alla revoca dal Capofila per il Progetto].

[OPZIONALE: Potrebbe essere costituita una segreteria amministrativa del progetto, con funzioni di supporto e avente le seguenti funzioni:

- a. *Tenuta del protocollo del progetto;*
- b. *Verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;*
- c. *Tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;*
- d. *Archiviazione delle fatture, delle note e ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione (es. coordinata, occasionale e professionale) siglati con i diversi soggetti;*
- e. *Predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.*

I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno dei Soggetti partecipanti al progetto sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Capofila.]

Articolo 8 – Doveri dei Soggetti partecipanti al progetto

Le modalità di realizzazione del Progetto sono affidate ai Soggetti partecipanti secondo quanto indicato nella scheda di Progetto ed eventualmente specificato nelle riunioni del "Comitato d'attuazione".

I FLAG sono tenuti, inoltre, alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dai rispettivi OO.II., nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria

allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale e a curare i flussi informativi sul Progetti nei confronti dei propri OO.II.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, nel rispetto dei tempi indicati. I Soggetti partecipanti si impegnano, inoltre, sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto.

Ai Soggetti partecipanti spetterà (*elencazione meramente indicativa*):

- il rispetto di tutti gli impegni presi con questo Accordo per la corretta e integrale attuazione del Progetto;
- l'organizzazione di incontri e scambi all'interno dei propri territori;
- lo sviluppo di contatti e relazioni con possibili nuovi soggetti all'interno dei propri territori;
- il coinvolgimento delle amministrazioni locali e delle forze economiche e sociali nei territori di competenza;
- la diffusione delle informazioni relative all'avanzamento delle attività del Progetto nei loro territori.

Articolo 9 – Comitato d'attuazione

Il "Comitato d'attuazione" assiste il Capofila nella necessaria attività di specificazione della attività di Progetto e nella relativa attuazione.

Il "Comitato d'attuazione" si riunisce, anche in teleconferenza o audio conferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre Soggetti partecipanti al progetto con fax sottoscritto e inviato al Capofila e comunque con cadenza almeno trimestrale (*oppure: semestrale*). La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione.

Il "Comitato d'attuazione" è composto da un rappresentante per ogni Soggetto partecipante al progetto. È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Soggetto partecipante al progetto purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Soggetto partecipante al progetto può rappresentare al massimo (...) Soggetti partecipanti.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Accordo, ad ammissione di nuovi soggetti, esclusione, responsabilità dei Soggetti partecipanti, revoca del mandato al Capofila e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più Soggetti partecipanti: (i) è richiesta la presenza di 2/3 dei Soggetti partecipanti al progetto per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.
- per le deliberazioni relative ad azioni di Progetto, relative spese e piano finanziario: (i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei Soggetti partecipanti al progetto per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il Capofila redigerà verbale da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro cinque giorni.

Articolo 10 - Inadempimento ed esclusione

In caso di grave inadempimento ai propri obblighi di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, tale da arrecare pregiudizio allo svolgimento del Progetto, ciascun Soggetto partecipante al progetto potrà essere escluso dal presente Accordo e dal prosieguo delle attività di Progetto con decisione presa dal "Comitato d'attuazione" . *[OPZIONALE: A titolo esemplificativo, il ritardo di oltre 60 giorni nel pagamento delle somme eventualmente dovute da un Soggetto partecipante al progetto al Capofila per l'attuazione di azioni comuni costituisce grave inadempimento ai sensi di questo articolo].*

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Soggetti partecipanti al progetto dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Soggetto escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto. Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Soggetti partecipanti al progetto dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla ai rispettivi OO.II.

Articolo 11 – Adesione di nuovi Soggetti

L'adesione di nuovi Soggetti al Progetto potrà avvenire tramite richiesta scritta al Capofila. La richiesta di adesione dovrà contenere una dichiarazione di riconoscimento e accettazione di tutte le attività del progetto già sviluppate e in essere, e dei relativi impegni di cui all'articolo 8, con esplicito impegno a garantirne la continuità.

Il Capofila sottoporrà la richiesta di adesione all'approvazione del "Comitato d'attuazione", il quale, al fine di renderla operativa, dovrà approvarla con apposita deliberazione secondo quanto previsto dall'articolo 9 del presente Accordo, e prevedendo espressamente i relativi impegni di spesa a seconda del momento di adesione al Progetto. L'adesione sarà deliberata sulla base dei seguenti criteri:

- organizzazione del FLAG o partenariato richiedente;
- valore aggiunto dell'adesione;
- motivazione e impegni prospettati;
- _____.

A seguito il nuovo Soggetto fornirà la documentazione necessaria per la revisione del progetto operata dal FLAG Capofila, il quale provvederà all'aggiornamento delle seguenti parti:

- schede anagrafiche dei Soggetti partecipanti al progetto;
- attività previste;
- piano finanziario.

L'adesione diventerà effettiva con la firma congiunta da parte del Capofila e dell'aderente di una dichiarazione di adesione. Da quel momento l'aderente diverrà Soggetto partecipante a tutti gli effetti del Progetto e del presente Accordo.

Articolo 12 – Rinuncia di uno o più Soggetti partecipanti

I contraenti potranno rinunciare al partenariato e alle azioni di cooperazione previste dal Progetto, motivando tale decisione e formalizzandola per iscritto al Capofila. Il recesso unilaterale o la risoluzione consensuale accettata dal "Comitato d'attuazione" non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguita; il Soggetto rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente

sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Soggetti partecipanti al progetto dalla sua rinuncia.

Articolo 13 – Durata

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il (...), fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per gli Organismi Intermedi. I risultati della cooperazione non potranno comunque essere distolti dalle finalità del finanziamento ricevuto per almeno cinque anni. A tal fine, le Parti concordano fin d'ora che il Capofila potrà, al termine del periodo di validità dell'Accordo, registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti della cooperazione, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni. Eventuali utili di attività risultanti da tali affidamenti, al netto delle spese sostenute, saranno distribuiti tra tutti i Soggetti partecipanti al progetto in parti uguali. Prima della conclusione del periodo di validità dell'Accordo, il "Comitato d'attuazione" deciderà le modalità concrete di tale affidamento dando delega al Capofila di attuarle.

Articolo 14 – Modifiche e integrazioni

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal "Comitato d'attuazione". A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

Articolo 15 - Norme applicabili e Foro competente

Le Parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. (Foro competente quello del Capofila)

Il Foro di _____ sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il presente Accordo, redatto in n. ____ copie, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da ____ pagine singole di carta uso bollo. Dovrà essere tradotto, solo per uso ufficioso, in lingua Inglese e ____ [indicare la/le lingua/e prescelta/e], e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Gli Allegati sono formati da _____ [indicare il tipo di allegati e il n. di pag.].

Il presente accordo di cooperazione transnazionale/interterritoriale è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto "_____".

Il Rappresentante legale del Capofila

**I Rappresentanti legali dei Soggetti
partecipanti al progetto**

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l'art. 15 – Norme applicabili e Foro competente.

Il Rappresentante legale del Capofila

**I Rappresentanti legali dei Soggetti
partecipanti al progetto**



REGIONE SICILIA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

PO FEAMP
2014 | 2020

MISURA 4.64 – Attività di cooperazione
Art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014

Schema di dichiarazione assenza sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione Allegato B3

Dichiarazione assenza sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione

IL/La _____ sottoscritto/a _____,
Nato/a _____ il _____ residente a
_____ in via _____ in qualità di FLAG/GAL
Capofila o Soggetto partecipante al progetto di cooperazione interterritoriale/transnazionale
" _____ " ,

DICHIARA

che il progetto su menzionato non presenta sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione interterritoriale/transnazionale finanziati con altri programmi.

In fede,

FIRMA

Luogo e data, _____



ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

PO FEAMP
2014 | 2020

MISURA 4.64 – Attività di cooperazione
Art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014

Schema giustificazione dei costi – Verificabilità e controllabilità Allegato B4

Giustificazione dei costi - Verificabilità e Controllabilità

Con riferimento alle singole attività inserite nel piano finanziario riportato nella sezione II della “Scheda di progetto” descrivere in maniera analitica le singole voci di spesa allo scopo di dimostrare che i costi stimati per le singole attività siano coerenti rispetto al mercato di riferimento.

In particolare, si chiede di specificare con riferimento:

- al personale FLAG/GAL/altro soggetto coinvolto il numero e il costo medio giornaliero;*
- agli esperti esterni il numero e il costo indicativo;*
- all’acquisizione di beni e servizi il relativo costo sulla base di opportuni metodi di rilevazione (es. preventivi, prezzari, ecc.).*
- missioni il numero previsto e il costo stimato a viaggio (trasporto, vitto e alloggio)*
- alle spese generali basate sui costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto imputate direttamente.*

Luogo e data, _____

In fede,

FIRMA



ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

PO FEAMP
2014 | 2020

MISURA 4.64 – Attività di cooperazione
Art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014

Schema Curriculum del partenariato CLLD Allegato B5

Curriculum del partenariato CLLD coinvolto nel progetto di cooperazione

ANAGRAFICA

Compilare i seguenti dati anagrafici

Denominazione:

Natura giuridica:

Capitale Sociale:

Data di iscrizione Camera di Commercio:

Sede Legale:

Sede Operativa:

Contatti (n. telefono, fax, indirizzo e-mail, sito web):

DESCRIZIONE DELLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO RISPETTO ALL'AREA

Descrivere brevemente la composizione del partenariato, evidenziandone il grado di rappresentatività rispetto al territorio

COMPETENZE E ESPERIENZE NELL'ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

a) Descrivere sinteticamente le competenze del soggetto partecipante al progetto no FLAG acquisite nell'attuazione di una strategia di sviluppo locale, evidenziando le eventuali esperienze di cooperazione (max 20 righe)

b) Indicare per ciascuna delle esperienze ritenute più significative le seguenti informazioni:

Soggetto:

Titolo progetto:

Tematica trattata:

Fonte di finanziamento:	costo totale:	di cui pubblico:
Ruolo svolto:		
Eventuali soggetti coinvolti:		
Competenze acquisite:		

ESPERIENZA DEL SOGGETTO PARTECIPANTE AL PROGETTO NELLA TEMATICA TRATTATA DAL PROGETTO

logo e data, _____

In fede,

FIRMA