

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Morinello Salvatore**
Indirizzo **Via dei Carrubi,28 92027 Licata (AG)**
Telefono **cell. 3666612274**
Fax
E-mail **salvatore.morinello@regione.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05/11/1961**

Sesso **M**

OCCUPAZIONE Dir. Resp.le UO 4 - Servizio I - Ufficio Territoriale di Licata
Dipartimento della Pesca Mediterranea -
Assessorato Regionale dell'agricoltura
dello sviluppo rurale e della pesca Mediterranea

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date - dicembre/1995 – aprile /1997 Dir. Tecnico presso la Soat di Mussomeli
-Dipartimento regionale Agricoltura.
- maggio/1997 – aprile/2008 Dir. Tecnico presso la Soat di Licata - Dipartimento
regionale Agricoltura-
- maggio 2008 – agosto /2010 Dir. Resp.le presso la Soat di Campobello di Licata
Dipartimento regionale Agricoltura-
- settembre/2010 - aprile /2015 Dir. Resp.le presso U.O. Soat di Licata -
Dipartimento regionale Agricoltura-
- aprile /2015 a /luglio/2019 Dir. Resp.le U.O.4 ufficio territoriale di Licata.-Servizio 1
Programmazione –Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea.

Dal 1997 al 2015 docente nei corsi di formazione per il conseguimento del patentino fitosanitario realizzati nel comprensorio (Licata, Palma di Montechiaro, Canicatti, Campobello di Licata).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1987 -Laurea in Scienze Agrarie presso la facoltà di Agraria di Palermo con
punteggio di 106/110
1987- Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo
1995 – Attestato di Divulgatore Agricolo Polivalente
1999 – Attestato corso di aggiornamento “Difesa Fitosanitaria”
2000 – Attestato di partecipazione “Il cambiamento nella Pubblica
Amministrazione”
2001 – Attestato di partecipazione “Programmazione Regionale”
2002 – Attestato corso di formazione “ La chimica delle soluzioni nutritive”
2003- Attestato di partecipazione Corso Microsoft Excel I
2004 – Attestato partecipazione Corso di formazione “Analisi del terreno”

2008 – Attestato partecipazione Corso formativo “Strumenti per la produttività individuale”
2017 – Partecipazione corso di formazione, di tipo giuridico/amministrativo sul tema del Contenzioso, tenuto presso il dipartimento pesca dalla durata di 4 giorni.
2108- Partecipazione corso per inserimento pratiche FEAMP sul sistema SIPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: **buono**,]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: **elementare**.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: **elementare**.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo e di instaurare rapporti di collaborazione con enti sia pubblici che privati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di programmazione e organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Assistenza tecnica ad aziende ad indirizzo orticolo sia di pieno campo che di ambiente protetto e divulgazione agricola.
Buona Conoscenza PO PSR 2014- 2020
Ottima Conoscenza PO FEP 2007-2013 e PO FEAMP 2014- 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (Excel- powerpoint), buona capacità di navigare in Internet.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza la pubblicazione del presente Curriculum nel sito Istituzionale del Dipartimento Regionale per le finalità previste dal decreto Legislativo 150/2009

Licata, li 19/09/2019

F.to

Salvatore Morinello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n° 39/93