

**21 Novembre 2014**

## **Rettifica e Modifica quesito n. 5 delle FAQ Bando della Misura 3.5 FEP "Progetti Pilota"**

### **Quesito 5:**

In caso di ATS i cui partner hanno regimi fiscali differenti, come bisogna procedere nella compilazione del piano degli investimenti, di cui all'allegato "F", e quali sono i rapporti tra i componenti dell'ATS dal punto di vista amministrativo?

*Nel caso di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) il Piano degli Investimenti, di cui all'allegato "F", deve essere presentato e sottoscritto dal Capofila del raggruppamento. Il regime IVA sarà quindi quello relativo al Capofila. Ciascun partner specifica il proprio regime IVA nell'allegato C1 del Bando.*

*Tutte le fatture e i giustificativi di spesa relativi alle parti di progetto eseguite da ciascun partner devono essere trasmesse al Capofila cui compete il compito, quale unico interlocutore con l'Amministrazione, di provvede a trasmettere tutta la documentazione utile alla rendicontazione delle spese.*

*Del resto alla presentazione dell'istanza deve essere allegata la dichiarazione di intenti con cui viene designato il Capofila che agisce in nome e per conto di tutta l'ATS.*

*Il rapporto tra il Capofila e i partner è regolato sulla stessa base di quello che intercorre tra questo e l'Amministrazione. Di seguito alcune informazioni di orientamento per la gestione dei progetti FEP in ATS:*

### **Impegni della Capofila**

- ❖ *Il Capofila si impegna a svolgere a favore dell'ATS ogni adempimento amministrativo e contabile necessario alla realizzazione del Progetto. In particolare assume l'obbligo:*
  - *della progettazione e dell'organizzazione delle attività connesse al Progetto;*
  - *della predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del Progetto;*
  - *della presentazione alla Regione del rendiconto di spesa e delle attività realizzate;*
  - *della ripartizione delle somme ricevute tra i soggetti attuatori.*
- ❖ *Il Capofila provvede, in nome e per conto dell'ATS, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto;*
- ❖ *Il Capofila rappresenta, anche in sede processuale, i soggetti attuatori nei confronti della Regione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.*

### **Impegni dei soggetti attuatori (Capofila e Partner)**

- ❖ *I soggetti attuatori si impegnano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal Progetto presentato alla Regione secondo le modalità, la ripartizione e la tempistica indicate, ferma restando la responsabilità solidale ed illimitata verso la Regione di tutti i soggetti attuatori. Ciascun soggetto sarà responsabile verso gli altri soggetti attuatori in ordine alle modalità di esecuzione dei compiti ad esso affidati;*
- ❖ *I soggetti attuatori si impegnano a coordinare le rispettive attività e prestazioni al fine di dare idonea esecuzione al Progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa di riferimento relativa all'attuazione dello stesso. A tal fine i soggetti attuatori concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla sola quota di finanziamento corrispondente alle attività che si è impegnato a svolgere. Nessuna altra spesa potrà essere riconosciuta;*
- ❖ *Il Capofila avrà cura di trasferire le quote di finanziamento spettanti a ciascun soggetto e darne comunicazione alla Regione.*
- ❖ *Ai fini della realizzazione del progetto ammesso a cofinanziamento, in caso di fallimento del Capofila o di uno degli associati, i soggetti attuatori si obbligano a subentrare nelle attività, dandone comunicazione alla Regione.*

### **Controllo e ripartizione delle spese**

- ❖ *Il Capofila è tenuto al rispetto delle procedure definite dalla Regione in merito all'effettuazione e al controllo delle spese sostenute nell'ambito del Progetto;*