

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICODEMO FRANCESCO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

nicodemofrancesco55@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/78-31/10/2016. Dal 01/11/2016 collocato in quiescenza.

Regione Siciliana

Pubblica

Funzionario Direttivo D6 da oltre cinque anni.

Funzione di responsabilità e coordinamento del Cpi, 21 con competenza territoriale nei comuni di :Ramacca, Raddusa e c.di Iudica.

-Attività di rendicontazione Fse e L.r 24/76 per più di cinque anni in ambito regionale;

-Attività di controllo didattico e presidente di commissioni di esami sui corsi di FF.PP. .per più di 5 anni;

- Componente coordinamento regionale politiche attive-lavoro art.26 L.r. 30/97;

-Attività di coordinamento con prestazione occasionale in diversi enti nell'ambito dell'avviso 2/2018 e leef a.s. 2019/2020;

- Carica di Sindaco comune di Ramacca anni 2002/2003;

- Commissario Straordinario Ipab "Educantato Regina Elena" di Catania. Anno 2002;

-Componente Ufficio di diretta collaborazione dell'Ass.re Reg.le.al Territorio ed Ambiente dal 16/07/2003 al 31/08/2004;

- Componente Ufficio di diretta collaborazione dell'Ass.re Reg.le alle Infrastrutture e alla Mobilità dal 20/09/2004 al 07/06/2006;

- Carica di Assessore Prov.le ai LL.PP.,alla Viabilità c/o Prov.Reg.le di Catania dal 05/2011 al 10/2012.

-Commissario straordinario consorzio di bonifica sicilia orientale da 16/11/2018 al 30/06/2020..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.S. 1975/76

Istit.Tecn.Commerciale "C.Gemmellaro" di Catania

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA NEI TEAM DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE IN AMBITO DELLA P.A

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE. BUONA CONOSCENZA NAVIGAZIONE INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, STRATEGIE DI MARKETING PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E PROMOZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO DI PRODOTTI AGRICOLI ED IN PARTICOLARE PER LA FILIERA DEL VINO

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati,ivi compresi quelli sensibili, come previsto dal Dlgs 196/2003.

Ramacca li

08/07/2020

In Fede

