

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



COMANDO DEL CORPO FORESTALE
IL DIRIGENTE GENERALE
VIA UGO LA MALFA, 87/89 - PALERMO

Prot. N° **0005645** del **21/01/2021**

Oggetto: **Smart working: Disposizioni per il personale dipendente – Art. 3 Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19” e la successiva Ordinanza del Ministro della Salute del 16 gennaio 2021**

A tutte le articolazioni del Comando CFRS
LORO SEDI

e, p.c. al Dipartimento della Funzione Pubblica
dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

Già con la nota prot. n.2931 del 12 marzo 2020 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica ha diramato la Direttiva n.2/2020 del Ministro della funzione pubblica avente ad oggetto «indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.».

Questa amministrazione regionale rientra tra quelle che, ai sensi della citata disposizione, sono da ritenersi destinatari delle indicazioni di cui alla Direttiva in parola che, al paragrafo 2 della precisa che: «Le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici.

Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna.

Le amministrazioni, considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento».

In ultimo, con il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19” e la successiva Ordinanza del Ministro della Salute del 16 gennaio 2021 collocano la Regione Siciliana tra quelle caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto, con conseguente applicazione delle misure di contenimento di cui all'articolo 3 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in particolare il comma i), art. 5 comma f) e art.5 punto 2 e successivi.

In considerazione della necessità di garantire la sicurezza dei lavoratori contro il rischio di contagio da COVID 19, coerentemente con quanto disposto sia del DPCM del 14 gennaio 2021 che dell'Ordinanza

contingibile e urgente n° 10 del 16 gennaio 2021 emanata del Presidente della Regione Siciliana, si rende necessario limitare al massimo la presenza del personale di questo Comando ricorrendo quindi al lavoro agile, assicurando tuttavia nel contempo lo svolgimento in presenza dei servizi essenziali ed indifferibili.

Ciò premesso sono individuate le seguenti strutture tra quelle di questo Comando per le quali è necessario assicurare lo svolgimento di attività di competenza in presenza:

AREA - 1 AFFARI GENERALI

Gestione della Segreteria del Dirigente Generale; Protocollo generale.

AREA 2 - COORDINAMENTO E GESTIONE CORPO FORESTALE

- Coordinamento amministrativo delle attività istituzionali degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro, dei nuclei operativi; impiego del personale del Corpo forestale.
- Coordinamento delle attività di Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB, rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile non di competenza del Servizio 4 - SAB.

AREA 3 - GARE E CONTRATTI - SICUREZZA SUL LAVORO - INFORMATICA

- Procedure contrattuali per lavori, beni e servizi.

SERVIZIO 1 – GESTIONE GIURIDICA

- Istruttoria istanze manifestazione di interesse mobilità personale cat.B, decreti di pensionamento e di rideterminazione pensioni.

SERVIZIO 2 - GESTIONE ECONOMICA

- Pagamento emolumenti fondamentali del personale. Pagamento trattamento accessorio del personale e compensi previsti per legge.
- Adempimenti fiscali e previdenziali.

SERVIZIO 4 - ANTINCENDIO BOSCHIVO

- Coordinamento ed emanazione di direttive sull'attività dei mezzi aerei e delle squadre antincendio, mezzi terrestri, strutture e dotazioni tecniche, etc. tutte finalizzate alle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi. Gestione e coordinamento del Centro Operativo Regionale, coordinamento e direttive dei Centri Operativi Provinciali.
- Coordinamento delle attività di protezione civile nel settore dell'antincendio e rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile nel settore di competenza.

SERVIZIO 7 – GESTIONE LAVORATORI CAMPAGNA ANTINCENDIO

- Attività propedeutiche all'avvio della campagna AIB 2021

SERVIZI ISPETTORATI RIP.LI DELLE FORESTE 8 /16

I responsabili dei SIRF provvederanno in analogia ad individuare le attività da svolgere in presenza, dando comunicazione scritta allo scrivente.

Alla superiore individuazione delle attività da svolgersi in presenza potranno essere apportate, sulla base di apposita segnalazione **da parte dei responsabili** delle strutture in indirizzo, ulteriori eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie.

Vorranno pertanto i Dirigenti responsabili delle strutture sopra indicate valutare la migliore soluzione organizzativa per assicurare lo svolgimento, all'interno delle strutture di rispettiva competenza, delle attività lavorative in presenza e in lavoro agile alternando il personale presente in ufficio.

Per il personale che svolgerà attività lavorativa **in modalità agile** restano valide le regole esplicitate con le precedenti disposizioni, prot. n. 23972 del 11/03/2020, prot. n° 26002 del 18/03/2020, prot. n. 0102080 del 29/10/2020, prot. n. 0103089 del 2/11/2020

I Responsabili delle strutture in indirizzo avranno cura di diramare la presente al proprio personale. La presente disposizione viene pubblicata sul sito istituzionale di questo Comando CFRS.

IL DIRIGENTE GENERALE
Giovanni Salerno