

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO

U.O. "ADEMPIMENTI RELATIVI ALLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRI
ENTI E AZIENDE PUBBLICHE; MOBILITA', TRASFERIMENTI, COMANDI, ASSEGNAZIONI".

Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO

Telefoni : 091 7073375 /73334 – Fax: 091 7073470

e-mail: giuseppina.ingraffia@regione.sicilia.it

Palermo 29 APR. 2010

Prot. n. 63651

CIRCOLARE n. 5.....

Oggetto: Comunicazioni obbligatorie Ministero del Lavoro – accreditamento dei nuovi Dipartimenti, Uffici equiparati ed Uffici speciali a seguito D.P.Reg. n.12/2009 e adozione modulistica per istanze di trasferimento e assegnazione temporanea.

Allegati n. 4.....

A TUTTI I DIRIGENTI GENERALI
DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
ED UFFICI EQUIPARATI
LORO SEDI

A TUTTI GLI ASSESSORATI
UFFICI DEL PERSONALE
LORO SEDI

AGLI UFFICI SPECIALI
LORO SEDI

AGLI UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE
DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE
LORO SEDI

ALL' AREA RUOLO UNICO DIRIGENZA E
BANCHE DATI
SEDE

e p.c.

ALL' U.O. DI STAFF ASSISTENZA DELL'ATTIVITA'
DI COORDINAMENTO DEL DIRIGENTE
GENERALE, CONTROLLI INTERNI E DI
GESTIONE
SEDE

ALL'ASSESSORE REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- UFFICIO DI GABINETTO
- SEGRETERIA TECNICA
- SE.PI.CO.S.
LORO SEDI

Nell'ambito degli adempimenti scaturenti dall'approssimarsi della fine della fase transitoria e della conseguente entrata a regime della riforma dei Dipartimenti dell'Amministrazione regionale prevista dalla legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e disciplinata dal Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12, si rende necessario che i Dipartimenti e gli uffici in indirizzo comunichino al Ministero del Lavoro entro la conclusione della fase transitoria, ove già non provveduto, la nuova denominazione e i correlati dati identificativi.

Per le comunicazioni dovrà essere utilizzato l'apposito modulo "richiesta di accreditamento" disponibile sul sito **www.co.lavoro.gov.it** sul quale, peraltro, è consultabile il manuale contenente le modalità di compilazione.

Al fine di semplificare e uniformare le procedure di reperimento dei dati necessari per le comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, in allegato alla presente, si trasmettono i fac simile di istanza da utilizzare per la formulazione delle richieste di trasferimento e di assegnazione temporanea dei quali sarà cura dei destinatari in indirizzo dare diffusione a tutto il personale.

Come noto è in corso di definizione l'iter di approvazione da parte del legislatore nazionale del collegato lavoro alla finanziaria 2010 che prevede rilevanti semplificazioni degli adempimenti relativi alle comunicazioni obbligatorie da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Sarà cura dello scrivente Dipartimento impartire direttive per l'uniforme esecuzione degli adempimenti consequenziali non appena il collegato lavoro sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; in questa fase restano in vigore le disposizioni già impartite con circolare del Dipartimento del Personale n. 105434 dell'11.07.2008.

L'Area "Ruolo Unico Dirigenza e Banche dati" provvederà alla pubblicazione della presente circolare sul sito internet della Regione.

Il Dirigente Generale
(Bologna)

Il Dirigente del Servizio
(Amato)

Il Dirigente dell'U.O.
(Calajò)



Il Funzionario
responsabile del procedimento

(Ingraffia)

