

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
COMANDO CORPO FORESTALE**

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Regionale approvato con D.P.Reg. Del 28 febbraio 1979 n. 70 e s.m.i.,
- VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i.;
- VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;
- VISTO il D. P. Reg. del 5 dicembre 2009, n. 12;
- VISTO il D. P. Reg. del 28 giugno 2010, n. 370;
- VISTO il vigente contratto collettivo di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, pubblicato sul supplemento ordinario n. 2 della G.U.R.S. n. 31 del 13 luglio 2007;
- VISTO il D.P. Reg n. 309988 del 31 dicembre 2009 con il quale il Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 594 del 29 dicembre 2009, ha conferito all'Arch. Pietro Tolomeo l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale Comando del corpo forestale dell'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente;
- VISTE le risultanze della concertazione effettuata ai sensi del vigente CCRL area dirigenza, in data 29 giugno 2010 con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dello stesso sul funzionigramma, sui criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi e per l'affidamento degli incarichi;
- RITENUTO di dovere procedere alla determinazione del funzionigramma del Comando del Corpo forestale della Regione Siciliana provvedendo alla istituzione delle unità operative di base ed alla individuazione delle relative competenze;
- RITENUTO di dovere procedere alla definizione dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché dei criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi;

DECRETA

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36 e ss. gg. del C.C.R.L. dell'area dirigenziale si definiscono qui di seguito i criteri individuati da questo Comando per l'affidamento degli incarichi di direzione riguardanti le Strutture intermedie, le unità operative di base e le unità di staff in attuazione del nuovo funzionigramma, nonché la pesatura delle postazioni dirigenziali.

L'organigramma tiene conto del D.P. 370 del 28/06/2010 con il quale è stato, tra l'altro, rimodulato l'assetto organizzativo del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana.

Art. 1. Funzionigramma

Il funzionigramma del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana è il seguente:

Unità di staff

- 1) Controllo di Gestione (analisi, programmazione e monitoraggio delle linee operative, verifica del loro grado di attuazione);

- 2) Valutazione della Dirigenza (supporto all'attività di valutazione dei dirigenti del Comando, supporto all'individuazione degli obiettivi annuali dei dirigenti, rapporti con il SePiCo dell'assessore; monitoraggio degli obiettivi del dirigente Generale, supporto all'attività di riorganizzazione ed indirizzo delle strutture del Comando);
- 3) Coordinamento delle attività istituzionali (Supporto per l'attività di coordinamento del Dirigente Generale, per gli atti di indirizzo interni di competenza del Dirigente Generale e per le questioni di carattere normativo e regolamentare; coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi; atti di indirizzo amministrativi di competenza del Dirigente Generale)
- 4) Formazione (formazione del personale in servizio presso il Comando Corpo Forestale)
- 5) Monitoraggio e controllo (monitoraggio e controllo fondi comunitari e fondi FAS)

AREE

Area 1 Affari Generali

Segreteria del Dirigente Generale – gestione risorse umane – relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva di livello aziendale – Concertazione sindacale per gli operai - rapporti con il bilancio. URP - funzioni di documentazione e biblioteca – protocollo informatico - repertorio – archivio storico - segreterie organi collegiali - Attività strumentali e serventi la struttura, l'organizzazione del lavoro. Ufficiale rogante.

- Unità operativa 1: Bilancio (Predisposizione della proposta di bilancio di previsione e delle relative variazioni; programmazione/ripartizione delle risorse finanziarie disponibili ed assegnazione plafond di impegni e di pagamenti ai centri di spesa; monitoraggio della spesa; rapporti con il Dipartimento Bilancio e Tesoro e con la Ragioneria centrale dell'Assessorato)
- Unità operativa 2: Rapporti con le OO. SS. (Relazioni sindacali ed applicazione contrattualistica collettiva di livello regionale ed aziendale; concertazione sindacale per gli addetti allo spegnimento degli incendi)
- Unità operativa 3: Organi collegiali e Conferenza Stato-regioni (Segreteria organi collegiali; funzioni di documentazione e biblioteca; rappresentanza alle conferenze Stato-Regioni; coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'ARS)

Area 2 Coordinamento e Gestione Corpo Forestale

Coordinamento delle attività istituzionali degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro; impiego del personale del corpo forestale; funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza e coordinamento dell'attività dei nuclei operativi; giurisdizione dei distaccamenti forestali; Attività di ispezione, verifica e controllo degli uffici e dei distaccamenti del Comando; servizi straordinari. Esercitazione ed addestramento del personale del corpo forestale per le attività di competenza istituzionali. Abilitazione alla guida. Coordinamento sulla gestione del parco armi, strutture connesse e nucleo istruttori di tiro (poligoni di tiro); automezzi del corpo forestale: immatricolazione, gestione e funzionamento degli automezzi; magazzino, armamento e vestiario. Coordinamento delle attività di protezione civile; rapporti con il Dipartimento della protezione civile (procedure di allertamento, sala operativa regionale, strutture operative, esercitazioni).

- Unità operativa 4 : Impiego del personale (disposizioni di servizio per garantire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali, trasferimenti ed assegnazioni per il personale con qualifiche di PG e di PS; stato matricolare, pratiche medico-legali, rilascio tessere)
- Unità operativa 5 : Attività di controllo (controllo e verifica del regolare svolgimento dei servizi istituzionali espletati dal personale con qualifica di PG e PS)
- Unità operativa 6 : Attività di protezione civile (rapporti con altre istituzioni competenti nel settore della p.c. e del pubblico soccorso; procedure operative di protezione civile del CFRS; bollettini di p.c; direttive su assetti operativi e protocolli operativi; organizzazione e coordinamento di esercitazioni e del concorso operativo; Meteomont).
- Unità operativa 7: Armamento, vestiario ed automezzi Corpo Forestale (addestramento periodico al tiro, equipaggiamento, munizionamento, immatricolazione dei mezzi e gestione, patenti di guida)

Area 3 Sicurezza e Logistica

Sicurezza sul lavoro. Procedure contrattuali per la fornitura di beni e servizi. Approvvigionamento di mezzi e strutture di competenza del Comando del Corpo forestale. Cassiere, Consegretario.

- Unità operativa 8: Sicurezza sul lavoro (attività discendenti dal D.Lgs 81/08 . Valutazione dei rischi, ad individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro; sopralluoghi inerenti lo stato degli immobili, per la redazione di progetti di adeguamento e miglioramento)
- Unità operativa 9 : Fornitura beni e servizi (pocedure contrattuali per la fornitura di beni e servizi. Approvvigionamento di mezzi e strutture di competenza del Comando del Corpo forestale)
- Unità operativa 10 : Logistica uffici centrali (Cassiere, Consegretario e servizi generali)

Servizio 1 Gestione Giuridica

Stato giuridico; affari penali e disciplinari, reclutamento del personale; inquadramento del personale; trattamento di quiescenza; riscatti e ricongiunzioni.

- Unità Operativa 11: Affari generali (trattazione di questioni giuridiche di carattere generale, trasferimenti, assegnazioni e comandi, rapporti con la funzione pubblica, cause di servizio, *part time*, congedi ed aspettative).
- Unità operativa 12: Stato giuridico (adempimenti afferenti lo stato giuridico, applicazione di CCL, rideterminazione posizioni economiche, stati matricolari, trattazione contenzioso).
- Unità operativa 13: Affari riservati (aspetti disciplinari e penali)
- Unità operativa 14: Pensioni e riscatti (trattamento di quiescenza, rideterminazione base pensionabile, anticipazione buonuscita, riscatti e ricongiunzioni).
- Unità operativa 15: Concorsi (reclutamento del personale ed inquadramento nei ruoli).

Servizio 2 Gestione Economica

Pagamento emolumenti fondamentali del personale; pagamento salario accessorio del personale e compensi previsti per legge; gestione emolumenti relativi alle attività di protezione civile e di salvaguardia del territorio dagli incendi; missioni; adempimenti fiscali e previdenziali; gestione economica lavoratori LTD, rilevazione automatizzata delle presenze.

- Unità operativa 16 : Trattamento economico fondamentale (corresponsione degli stipendi, trattenute ed eventuali arretrati).
- Unità operativa 17 : Trattamento economico accessorio (erogazione compensi FAMP, salario accessorio personale del comparto non dirigenziale, pagamento missioni, retribuzione parte variabile e di risultati dei dirigenti) .
- Unità operativa 18: Adempimenti previdenziali e fiscali (INAIL, INPS, oneri sociali, adempimenti tributari, ecc.) .
- Unità operativa 19: Spese Funzionamento (compensi per missioni e mensa)

Servizio 3 Gestione Contenzioso

Gestione contenzioso; supporto legale nei contenziosi afferenti le materie attribuite al Dipartimento; supporto agli uffici dipartimentali per i rapporti con la magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefetture; monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Comando.

- Unità operativa 20 : Supporto legale gestione contenzioso uffici periferici (supporto legale agli Ispettorati Ripartimentali per il contenzioso relativo agli operai forestali addetti alle attività antincendio; Rapporti con le Avvocature Distrettuali della Regione; predisposizione delle relazioni difensive, supporto al contenzioso relativo ai verbali elevati ed alle sanzioni comminate dagli Uffici periferici. Ogni altro contenzioso civile, penale o amministrativo instaurato presso i Tribunali fuori dal distretto di Palermo. Predisposizione di parerin per gli Uffici periferici)
- Unità operativa 21: Supporto legale gestione contenzioso uffici centrali (supporto legale contenzioso del lavoro, civile, penale o amministrativo instaurato presso i Tribunali del Distretto di Corte di Appello di Palermo. Rapporti con la Corte dei Conti. Costituzione di parte

civile nei procedimenti penali di interesse del Dipartimento. Predisposizione pareri per il Dipartimento. Ogni altro affare di competenza degli Uffici centrali)

Unità operativa 22: Monitoraggio legislativo (monitoraggio legislativo, predisposizione circolari, monitoraggio e supporto alla gestione del capitolo alle spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e rimborsi spese legali ai dipendenti).

Servizio 4 Antincendio Boschivo

Gestione operativa del piano antincendio ed attività connesse. Direttive sulle applicazioni contrattuali degli operai dei contingenti antincendio. Coordinamento dell'attività di spegnimento incendi mediante le squadre antincendio e dei mezzi aerei e terrestri. Gestione del Centro operativo regionale e coordinamento dei centri operativi provinciali. Rete radioricetrasmittente e servizio elicotteri. 1515.

Unità operativa 23: Gestione operativa del piano antincendio (attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione)

Unità operativa 24: Centro studi (raccolta dati ed attività propositiva propedeutica alla stesura del piano antincendi)

Unità operativa 25: Comunicazioni radio (attività gestionale della manutenzione del sistema di radio di telecomunicazioni del CFRS, valutazione tecnica delle innovazioni nelle radiocomunicazione e nei sistemi di radiolocalizzazione, sistema elicotteristico regionale)

Unità operativa 26: Gestione operai idraulico-forestali (direttive relative alla gestione ed all'utilizzo degli operai forestali addetti alle attività antincendio; direttive sull'applicazione dei contratti nazionali ed integrativi per gli operai AIB)

Servizio 5 Tutela

Vincolo idrogeologico; direttive concernenti l'applicazione di leggi e regolamenti di competenza del corpo forestale; direttive concernenti l'applicazione delle norme di polizia forestale ed ambientale sui terreni vincolati e di tutela delle aree protette e sottoposte a vincoli speciali. Attuazione direttiva relativa alla commercializzazione dei materiali forestali e di moltiplicazione

Unità operativa 27: Vincolo idrogeologico (applicazione del RDL 3267/23 e del RD 1126/26, revisione ed aggiornamento degli atti di vincolo, prescrizioni di massima e di polizia forestale)

Unità operativa 28: Direttive afferenti l'applicazione di norme e regolamenti. (caccia, pesca nelle acque interne, polizia idraulica, piante officinali, bellezze paesaggistiche, piante officinali, protezione della fauna e della flora, funghi epigei ecc.)

Unità operativa 29: Commercializzazione materiali forestali (D.Lgs. 10 novembre 2003, n. 386 in attuazione della direttiva 1999/105/CE relativa alla commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione; individuazione dei boschi da seme)

Servizio 6 Riserve Naturali

Gestione delle riserve naturali della Regione Siciliana. Programmazione e coordinamento tecnico delle attività svolte nelle riserve della Regione. Piani di gestione e di intervento. Attività promozionali e di ricerca nelle riserve. Rilascio nulla osta ed autorizzazioni. Competenze sui territori classificati montani. Pianificazione delle risorse regionali e statali destinate ai comuni montani e parzialmente montani ed attuazione degli interventi. Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di sistemazione idraulica forestale ricadenti nei bacini montani. Analisi, studio e perimetrazione dei bacini montani.

Unità operativa 30: Riserve naturali (programmazione e coordinamento tecnico delle attività svolte nelle riserve della Regione; piani di gestione e di intervento; attività promozionali e di ricerca nelle riserve; rilascio nulla osta ed autorizzazioni).

Unità operativa 31: Programmi triennali (programmi triennali ed annuali opere pubbliche di competenza del Comando Corpo Forestale)

Unità operativa 32: Pianificazione delle risorse destinate ai comuni montani della Regione Siciliana ed attuazione degli interventi nei comuni montani.

Unità operativa 33: Bacini montani (studio, perimetrazione ed interventi sui bacini idrografici montani)

Servizio 7 Rappresentanza Istituzionale

Organizzazione delle attività di rappresentanza del Corpo Forestale della Regione Siciliana; divulgazione dell'attività istituzionale del Dipartimento con particolare riferimento al settore di P.G. e P.S. del Corpo forestale della Regione Siciliana; picchetti e Guardia d'onore; coordinamento delle iniziative di comunicazione e di informazione interna ed esterna al Dipartimento; coordinamento della Banda Musicale; rapporti con altri corpi di polizia in ambito nazionale ed europeo; cura, redazione e stampa delle pubblicazioni ufficiali del Dipartimento; sito INTERNET.

- Unità operativa 34: Attività di rappresentanza (organizzazione delle attività di rappresentanza del Corpo Forestale della Regione Siciliana, picchetti e Guardia d'onore, coordinamento della Banda Musicale; rapporti con altri corpi di polizia in ambito nazionale ed europeo).
- Unità operativa 35: Coordinamento delle attività e iniziative di comunicazione ed informazione (coordinamento delle iniziative di comunicazione e di informazione interna ed esterna al Dipartimento; cura, redazione e stampa delle pubblicazioni ufficiali del Dipartimento; sito INTERNET)
- Unità operativa 36: Reparto Ippomontato (operazioni di governo alla mano degli animali, lavoro in piano, trasferimento dei binomi alla località per espletamento servizio d'istituto e/o di rappresentanza a manifestazioni fiere e rassegne. Attività amministrativa connessa all'espletamento dei servizi riguardanti le attività istituzionali proprie dei reparti ippomontati)

Servizio 8 CITES

Certificazioni e controlli CITES. Protezione della flora e della fauna, inclusa la sorveglianza della applicazione della convenzione di Washington sul commercio internazionale della specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione (C.I.T.E.S.).

- Unità operativa 37: Certificazione (Certificazioni CITES ai sensi dell'art. 8.3 e dell'art. 10 del Reg. (CE) 338/97 e certificazione CITES re-export: istruttoria di accertamenti di legittimità con verifiche informatiche sull'archivio CITES ministeriale.).
- Unità operativa 38: Controlli (verifiche merceologiche e/o documentali sulla legittimità della detenzione delle specie animali e vegetali CITES, con riscontro di nascite di All. A e All. B, decessi, cessioni, variazioni luoghi di custodia e controlli di animali cosiddetti pericolosi (art. 6 L. 150/92).

Servizio 9 Pianificazione e Programmazione

Attività di pianificazione, in particolare di quella relativa all'antincendio di competenza del Dipartimento. Attività relative alla gestione del servizio informativo forestale ed alla statistica forestale. Inventario forestale. Attività relativa alla gestione dei fondi nazionali e comunitari, compresi quelli FAS.

- Unità operativa 39: Pianificazione. (Attività di pianificazione nelle materie di competenza del Comando Corpo forestale, Piano Antincendio)
- Unità operativa 40: Sistema Informativo Forestale (gestione, coordinamento ed aggiornamento dei S.I. e delle banche dati del Comando, cartografie forestali, realizzazione ed aggiornamento inventari forestali, statistica forestale).
- Unità operativa 41: Gestioni fondi nazionali e comunitari – Fondi FAS.

Servizio 10 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Agrigento

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

- Unità operativa 42: Attività di p.g. e p.s.
- Unità operativa 43: Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
- Unità operativa 44: Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
- Unità operativa 45: Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
- Unità operativa 46: Gestione amministrativa.

Servizio 11 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Caltanissetta

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

- Unità operativa 47 Attività di p.g. e p.s.
- Unità operativa 48 Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
- Unità operativa 49 Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
- Unità operativa 49 Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
- Unità operativa 50 Gestione amministrativa.

Servizio 12 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Catania

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

- Unità operativa 51 Attività di P.G. e P.S.
- Unità operativa 52 Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
- Unità operativa 53 Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
- Unità operativa 54 Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
- Unità operativa 55 Gestione amministrativa.

Servizio 13 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Enna

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

- Unità operativa 56 Attività di p.g. e p.s.
- Unità operativa 57 Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
- Unità operativa 58 Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
- Unità operativa 59 Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
- Unità operativa 60 Gestione amministrativa.

Servizio 14 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

- Unità operativa 61 Attività di p.g. e p.s.
- Unità operativa 62 Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
- Unità operativa 63 Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
- Unità operativa 64 Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
- Unità operativa 65 Gestione amministrativa.

Servizio 15 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Palermo

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

Unità operativa 66	Attività di p.g. e p.s.
Unità operativa 67	Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
Unità operativa 68	Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
Unità operativa 69	Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
Unità operativa 70	Gestione amministrativa.

Servizio 16 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Ragusa

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

Unità operativa 71	Attività di p.g. e p.s.
Unità operativa 72	Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
Unità operativa 73	Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
Unità operativa 74	Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
Unità operativa 75	Gestione amministrativa.

Servizio 17 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Siracusa

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

Unità operativa 76	Attività di p.g. e p.s.
Unità operativa 77	Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
Unità operativa 78	Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
Unità operativa 79	Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
Unità operativa 80	Gestione amministrativa.

Servizio 18 Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Trapani

Vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti Forestali e competenze a livello provinciale. Gestione lavoratori forestali AIB.

Unità operativa 81	Attività di p.g. e p.s.
Unità operativa 82	Progettazione (programmazione, progettazione e realizzazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando).
Unità operativa 83	Attività antincendio (programmazione e gestione delle attività operative connesse alla prevenzione e lotta agli incendi di vegetazione; attività provinciali di protezione civile)
Unità operativa 84	Tutela-vincolo idrogeologico (autorizzazioni vincolo idrogeologico, revisione atti di vincolo provinciali)
Unità operativa 85	Gestione amministrativa.

Art. 2. Criteri per il conferimento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi dirigenziali viene effettuato sulla base dei criteri appresso indicati:

- titolo di studio accademico afferente preferibilmente l'area tematica giuridica/economica o tecnico-scientifica o, comunque, coerente con l'attività svolta dalla struttura organizzativa e con la natura e la finalità della stessa;

- esperienza maturata nell'ambito della struttura di massima dimensione come precedentemente denominata (Direzione Foreste-Dipartimento delle Foreste-Comando del Corpo Forestale) e conoscenza, esperienza e competenza nelle materie trattate all'interno della struttura medesima, tenuto conto della specificità tecnica, dell'assoluta peculiarità delle competenze e delle materie trattate nonché della esigenza di assicurare la piena funzionalità e la continuità amministrativa all'attività posta in essere dalle articolazioni operative;
- competenze amministrative di carattere generale e attitudini professionali possedute e desumibili dai *curricula* professionali e dai risultati in precedenza conseguiti;
- garanzia in assenza di valutazione negativa, di un incarico equivalente ai sensi del vigente Contratto Collettivo Regionale Area Dirigenza.

Per le strutture che esplicano funzioni di P. G. e di P. S. si terrà conto del possesso delle relative qualifiche.

Art. 3. Procedure per il conferimento degli incarichi

La procedura per il conferimento degli incarichi sarà preceduta da una fase di pubblicità in cui i dirigenti interessati del ruolo unico dell'amministrazione regionale potranno presentare istanza corredata dal *curriculum vitae* entro il termine di giorni cinque lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione dei posti dirigenziali vuoti.

La pubblicità di tali posti, corredata dalla relativa pesatura verrà effettuata sia sul sito istituzionale della Regione – ruolo unico della dirigenza – sia sul sito del Comando del Corpo Forestale.

Il procedimento di conferimento prevede la valutazione da parte del Dirigente Generale secondo i criteri precedentemente enunciati, tenendo conto anche del principio di pari opportunità e si conclude con un provvedimento espresso e motivato ai sensi dell'art. 3 della L.R.10/91.

Viene previsto, anche, tra i criteri generali il principio di rotazione degli incarichi finalizzato a garantire sia l'efficiente utilizzo delle risorse umane e sia lo sviluppo della professionalità dei dirigenti. Il tempo della rotazione è ordinariamente prevista in 4-6 anni tranne eccezioni adeguatamente motivate.

Art. 4. Criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali e dei relativi compensi

I criteri generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali delle strutture intermedie e dei relativi compensi tengono conto dei seguenti principi :

- a) complessità della struttura intesa nel senso della eterogeneità delle materie trattate e dei processi lavorativi e delle attività svolte, delle caratteristiche degli obiettivi da raggiungere, delle risorse umane impiegate e delle attività relazionali e della incidenza sul territorio (Complessità della struttura);
- b) impulso ed indirizzo sulle strutture del Dipartimento;
- c) molteplicità e portata delle norme che stanno a base della applicazione ed esecuzione in concreto degli adempimenti relativi alle materie di competenza del Comando (Rilevanza degli affari trattati).
- d) risorse finanziarie gestite: sia in termini di capitoli di spesa e loro rilevanza quantitativa, sia con riferimento alla refluenza di tipo trasversale che strutture non aventi una vera e propria gestione di capitoli, comunque, hanno nell'esercizio dei propri compiti istituzionali e/o programmatici (Rilevanza della gestione di risorse);
- e) valenza strategica della struttura in relazione ai fini istituzionali del Comando.

Alla luce dei principi suesposti e sulla base delle peculiari caratteristiche delle competenze affidate a ciascuna struttura, le Aree ed i Servizi vengono pesati in base ai parametri, indici e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

TABELLA A – Criteri per la pesatura delle strutture intermedie

PARAMETRI		INDICI	PUNTI	
a) Complessità della Struttura	Materie eterogenee	≥ 3	7	Per indici superiori a 15, la struttura è definita complessa con punteggio pari a 20 Per indici < 15, la struttura è definita mediamente complessa con punteggio pari a 15
		< 3	4	
	Risorse umane occorrenti in rapporto alle competenze	> 10	7	
		≤ 10	3	
	Attività relazionali	Amm.ni di livello pari o sup., or. Giud., Prefett.	6	
		Altri	3	
b) Impulso e indirizzo sulle strutture del Dipartimento	In ambito regionale e/o massimo		Elevato	25
	In ambito provinciale e/o minimo		Medio	10
c) Rilevanza degli affari trattati	Elevata			20
	Media			15
	Ridotta			10
d) Rilevanza della gestione di risorse	> € 30.000.000	Elevata		20
	Tra € 10.000.000 e € 30.000.000	Media		15
	< € 10.000.000	Ridotta		10
e) Valenza strategica della struttura	Elevata			15
	Media			10
	Ridotta			5

I principi generali per l'articolazione delle posizioni dirigenziali delle unità di staff e delle unità operative di base e dei relativi compensi tengono conto dei seguenti criteri :

a) relazioni con altri uffici dell'Amministrazione regionale o altri uffici statali;

b) trattazione di segmenti di attività di particolare complessità e rilevanza;

c) complessità della struttura in termini di materie trattate, risorse umane occorrenti in rapporto alle competenze e attività relazionali con altre istituzioni;

d) valenza strategica della struttura in relazione ai fini istituzionali del Comando del Corpo Forestale.

Alle strutture viene assegnato un “peso” corrispondente al punteggio ottenuto sulla base dei parametri e relativi indici riportati nella seguente tabella:

TABELLA B - Criteri per la pesatura delle Unità operative di base

PARAMETRI	INDICI		PUNTI	
Relazioni con altri uffici dell'Amministrazione regionale o altri uffici statali	Molto alta (rapp. con amm.ne statale o comunitaria)		30	
	Alta (rapp. con altri rami amm.ne reg.le)		25	
	Media (rapp. con ee.ll.)		20	
	Bassa (rapp. con privati o ass.ni)		10	
Trattazione di segmenti di attività di particolare complessità e rilevanza (linee di attività)	Molto elevata (≥ 4 linee attività)		25	
	Mediamente elevata (3 linee attività)		20	
	Elevata (2 linee attività)		15	
	singola (1 linea attività)		5	
Complessità della Struttura	Materie trattate	≥ 3	11	<p>Per indici superiori a 15, la struttura è definita complessa con punteggio pari a 30</p> <p>Per indici < 15, la struttura è definita mediamente complessa con punteggio pari a 15</p>
		< 3	4	
	Risorse umane occorrenti in rapporto alle competenze	> 5	11	
		≤ 5	3	
	Attività relazionali	Amm.ni di livello pari o sup., or. Giud., Prefett.	8	
		Altri	3	
Valenza strategica della struttura	Elevata		15	
	Media		10	
	Ridotta		5	

Art. 5 Pesatura delle articolazioni operative.

Le aree ed i servizi, in base ai punteggi riportati nella tabella A vengono suddivisi in tre fasce retributive:

		Punteggio		
		≥ 75	$74 \div 60$	< 60
Fascia		1 ^a	2 ^a	3 ^a

Le UU.OO.BB. in base ai punteggi riportati nella tabella B vengono suddivise in tre fasce retributive:

		Punteggio		
		≥ 80	$50 \div 79$	< 50
Fascia		1 ^a	2 ^a	3 ^a

Il compenso di tutte le articolazioni operative viene stabilito sulla base della fascia retributiva assegnata, come di seguito indicato:

STRUTTURA	FASCIA	RETRIBUZIONE
AREE E SERVIZI	1 ^a	da 21.001,00 a 23.240,00
	2 ^a	da € 18.001,00 a € 21.000,00
	3 ^a	da € 15.494,00 a € 18.000,00
UNITA' OPERATIVE DI BASE E STAFF	1 ^a	da € 12.501,00 a € 15.494,00
	2 ^a	da € 7.501,00 a € 12.500,00
	3 ^a	da € 3.874,00 a € 7.500,00
INCARICHI DI STUDIO ED ISPETTIVI CONSULENZA RICERCA	-	fino a € 3.873,00

All'interno di ciascuna fascia, la parte variabile viene determinata in maniera adeguata al punteggio conseguito da ogni struttura, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Sulla base dei criteri stabiliti la pesatura delle articolazioni è quella riportata nell'allegato n. 1, per le strutture intermedie, e nell'allegato n. 2 per le unità di staff ed unità operative di base che costituisce parte integrante del presente decreto.

Palermo, 30 giugno 2010

firmato
IL DIRIGENTE GENERALE
(Pietro Tolomeo)

STRUTTURA	Peso	Fascia retributiva
1. AREA AFFARI GENERALI	90	I
1. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	95	I
2. AREA COORDINAMENTO E GESTIONE DEL CORPO	90	I
2. SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	80	I
3. AREA SICUREZZA E LOGISTICA	80	I
3. SERVIZIO GESTIONE CONTENZIOSO	80	I
4. SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	90	I
5. SERVIZIO TUTELA	80	I
6. SERVIZIO RISERVE NATURALI	85	I
7. SERVIZIO RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE	75	I
8. SERVIZIO CITES *	70	II
9. SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E STATISTICA	90	I
10. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE AGRIGENTO	80	I
11. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE CALTANISSETTA	80	I
12. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE CATANIA	80	I
13. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE ENNA	80	I
14. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE MESSINA	80	I
15. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE PALERMO	80	I
16. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE RAGUSA	80	I
17. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE SIRACUSA	80	I
18. SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE TRAPANI	80	I

* La valutazione deriva dalla peculiare caratteristica del Servizio CITES la cui posizione dirigenziale di vertice riveste unicamente la funzione di autorità amministrativa, mentre diversamente la UOB Controlli, svolgendo attività prevalentemente riconducibili ad attività di P.G. , risulta altamente complesso e di spiccata autonomia nello svolgimento dei compiti istituzionali.

PESATURA UNITA' DI STAFF E UNITA' OPERATIVE DI BASE CENTRALI

STRUTTURA INTERMEDIA	UNITA' OPERATIVA DI BASE	TOTALE	Fascia retributiva
Unità di Staff	Unità di Staff 1 Controllo di Gestione	90	I
Unità di Staff	Unità di Staff 2 Valutazione della Dirigenza	90	I
Unità di Staff	Unità di Staff 3 Coordinamento delle attività istituzionali	85	I
Unità di Staff	Unità di Staff 4 Formazione del personale in servizio presso il Comando Corpo Forestale	85	I
Unità di Staff	Unità di Staff 5 Monitoraggio e controllo fondi comunitari e fondi FAS	85	I
1) Servizio Gestione Giuridica	Affari generali stato giuridico, trasferimenti, assegnazioni e comandi, rapporti con la funzione pubblica.	85	I
1) Servizio Gestione Giuridica	Adempimenti afferenti lo stato giuridico e trattazione contenzioso relativo.	85	I
1) Servizio Gestione Giuridica	Affari riservati	90	I
1) Servizio Gestione Giuridica	Trattamento di quiescenza riscatti e ricongiunzioni.	90	I
1) Servizio Gestione Giuridica	Reclutamento del personale e inquadramento nei ruoli.	70	II
1) AreaAffariGenerali	Bilancio	90	I
1) AreaAffariGenerali	Rapporti con le OO.SS.	80	I
1) AreaAffariGenerali	Organi collegiali e conf. Stato Regioni	65	II
2) Servizio Gestione Economica	Trattamento economico fondamentale.	80	I
2) Servizio Gestione Economica	Trattamento economico accessorio.	80	I
2) Servizio Gestione Economica	Adempimenti previdenziali e fiscali.	80	I
2) Servizio Gestione Economica	Spese Funzionamento.	70	II
2) Area Coordinamento e Gestione C.F.	Impiego del personale	85	I
2) Area Coordinamento e Gestione C.F.	Attività ispettiva	90	I
2) Area Coordinamento e Gestione C.F.	Coordinamento attività di protezione civile	90	I
2) Area Coordinamento e Gestione C.F.	Armamento, vestiario ed automezzi Corpo Forestale	70	II
3) Servizio Gestione Contenzioso	Supporto legale gestione contenzioso uffici periferici.	85	I
3) Servizio Gestione Contenzioso	Supporto legale gestione contenzioso uffici centrali.	85	I
3) Servizio Gestione Contenzioso	Monitoraggio legislativo.	75	II
3) Area Sicurezza e Logistica	Sicurezza sul lavoro	90	I
3) Area Sicurezza e Logistica	Fornitura beni e servizi	90	I
3) Area Sicurezza e Logistica	Logistica uffici centrali	75	II
4) Servizio Antincendio Boschivo	Gestione operativa del piano antincendio.	90	I
4) Servizio Antincendio Boschivo	Centro studi e statistiche incendi.	70	II
4) Servizio Antincendio Boschivo	Comunicazioni radio.	65	II
4) Servizio Antincendio Boschivo	Unità operativa n.4: Gestione operai idraulico-forestali.	75	II
5) Servizio Tutela	Vincolo idrogeologico e tutela	70	II
5) Servizio Tutela	Direttive afferenti l' applicazione di norme e regolamenti.	70	II
5) Servizio Tutela	Commercializzazione materiali forestali.	85	I
6) Servizio Riserve Naturali	Riserve naturali, programmazione e coordinamento piani di gestione.	85	I
6) Servizio Riserve Naturali	Programmi triennali ed annuali opere pubbliche di competenza del Comando Corpo Forestale.	85	I
6) Servizio Riserve Naturali	Pianificazione delle risorse destinate ai comuni montani della Regione Siciliana ed attuazione degli interventi nei comuni montani.	85	I
6) Servizio Riserve Naturali	Bacini idrografici i montani studio, perimetrazione ed interventi sugli stessi.	65	II
7) Servizio Rappresentanza Istituzionale	Organizzazione attività di rappresentanza.	80	
7) Servizio Rappresentanza Istituzionale	Coordinamento delle attività e iniziative di comunicazione e di informazione.	65	II
7) Servizio Rappresentanza Istituzionale	Reparto ippomontato	70	II
8) Servizio CITES	Autorità di certificazione.	65	II
8) Servizio CITES	Controlli.	80	I
9) Servizio Pianificazione e Programmazione	Pianificazione.	85	I
9) Servizio Pianificazione e Programmazione	Gestione del S.I.F. e statistica forestale.	85	I
9) Servizio Pianificazione e Programmazione	Gestioni fondi nazionali e comunitari – Fondi FAS.	85	I

PESATURA UNITA' OPERATIVE DI BASE TERRITORIALI

STRUTTURA INTERMEDIA	UNITA' OPERATIVA DI BASE	TOTALE	
IRF AG	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF AG	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF AG	Attività antincendio	80	I
IRF AG	Tutela – vincolo idrogeologico	80	I
IRF AG	Gestione amministrativa.	75	II
IRF CL	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF CL	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF CL	Attività antincendio	80	I
IRF CL	Tutela – vincolo idrogeologico	75	I
IRF CL	Gestione amministrativa.	75	II
IRF CT	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF CT	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF CT	Attività antincendio	80	I
IRF CT	Tutela – vincolo idrogeologico	80	I
IRF CT	Gestione amministrativa.	75	II
IRF EN	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF EN	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF EN	Attività antincendio	80	I
IRF EN	Tutela – vincolo idrogeologico	80	I
IRF EN	Gestione amministrativa.	75	II
IRF ME	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF ME	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF ME	Attività antincendio	80	I
IRF ME	Tutela – vincolo idrogeologico	95	I
IRF ME	Gestione amministrativa.	75	II
IRF PA	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF PA	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF PA	Attività antincendio	80	I
IRF PA	Tutela – vincolo idrogeologico	95	I
IRF PA	Gestione amministrativa.	75	II
IRF RG	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF RG	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF RG	Attività antincendio	80	I
IRF RG	Tutela – vincolo idrogeologico	75	II
IRF RG	Gestione amministrativa.	75	II
IRF SR	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF SR	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF SR	Attività antincendio	80	I
IRF SR	Tutela – vincolo idrogeologico	75	II
IRF SR	Gestione amministrativa.	75	II
IRF TP	Attività di p.g. e p.s.	90	I
IRF TP	Programmazione e progettazione interventi opere pubbliche di competenza del Comando.	80	I
IRF TP	Attività antincendio	80	I
IRF TP	Tutela – vincolo idrogeologico	80	I
IRF TP	Gestione amministrativa.	75	II