



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE  
COMANDO DEL CORPO F.LE DELLA REGIONE SICILIANA  
SERVIZIO ISPETTORATO RIP.LE DELLE FORESTE DI  
MESSINA

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

della gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio informatizzato di gestione, elaborazione, stampa paghe operai forestali e relativa gestione contabile, fiscale, previdenziale e contributiva e gestione contabile dei capitoli di spesa dell'attività condotta in amministrazione diretta, del Servizio Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina.

\*\*\*\*\*

Il presente capitolato d'oneri contiene le norme integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara e del suo svolgimento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione, nonché le prescrizioni, condizioni, clausole d'ordine tecnico, contrattuali, amministrative, finanziarie e quant'altro inerente l'affidamento e l'esecuzione del Servizio e le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'attività oggetto del Servizio di cui al presente Capitolato è classificabile alla stregua di quelle previste dalla categoria 27 "altri servizi" di cui all'allegato II^ B del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.

C.I.G. (Codice identificativo di Gara) n° 0547921EB2

- **Amministrazione aggiudicatrice:** Servizio Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina, via T. Cannizzaro n° 88 (Tel. 090-64011 -Fax 090-6401242), di seguito denominato I.R.F. o Stazione Appaltante;

- **Responsabile del procedimento:** Funzionario Direttivo Amministrativo Lotta Antonino (Tel. 090-64011 - Fax 090-6401242). Presso detto Funzionario è possibile richiedere, in forma cartacea e/o computerizzata, tutte le informazioni e la documentazione inerente la gara d'appalto;

- **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:**

a) le domande, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatte in lingua italiana;

b) per partecipare alla gara i concorrenti devono far pervenire, a proprio rischio in caso di mancato tempestivo recapito e pena la non ammissione alla gara, entro e non oltre un'ora prima dall'apertura delle buste (ore 9,00 del 3.12.2010) fissata per le ore 10,00 del 3.12.2010, a mezzo Raccomandata A.R. e/o brevi manu, all'indirizzo della Stazione Appaltante (Messina via T. Cannizzaro n° 88, C.a.p. 98100) il proprio plico di partecipazione. Detto plico dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca recante l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente e dallo stesso controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Gara del 3.12.2010, relativa al servizio informatizzato di gestione, elaborazione, stampa paghe operai forestali, gestione contabile, fiscale previdenziale e contributiva e gestione contabile dei capitoli di spesa dell'attività condotta in amministrazione diretta (impiego personale OTI e OTD nell'attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi)". Detto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca recante l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente e dallo stesso e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, recanti la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**";

- **Documentazione richiesta:** è richiesta, a pena di esclusione dalla gara, la capacità economica e finanziaria dei concorrenti che devono dimostrare di avere realizzato un fatturato, "**nell'attività di produzione, di fornitura e di sviluppo del software e servizi elaborazione dati conto terzi**", negli ultimi tre esercizi per un

importo pari o superiore a € 49.000,00 oltre I.V.A. (*valore di stima dell'appalto*). Il fatturato già realizzato al momento della presentazione dell'offerta non può, in alcun caso, essere inferiore a € 49.000,00 oltre I.V.A.

Il concorrente può attestare il proprio fatturato nell'attività oggetto della gara mediante dichiarazione (autocertificazione) sottoscritta in conformità alle disposizioni dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

E' richiesta, altresì, a pena di esclusione dalla gara, la capacità tecnica e professionale dei concorrenti che deve essere dimostrata mediante:

**a)** certificazione della C.C.I.A.A. da cui risulti l'iscrizione da almeno un triennio, nello specifico settore della produzione e/o sviluppo del software e la fornitura dei servizi di elaborazione dati conto terzi;

**b)** presentazione dell'elenco dei servizi uguali a quelli di gara prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

**c)** La capacità tecnica e professionale può essere attestata mediante dichiarazione (*autocertificazione*) sottoscritta in conformità alle disposizioni dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pena l'esclusione dalla gara, l'inizio dell'attività di cui sopra deve essere avviata almeno da un triennio prima dalla pubblicazione del presente bando di gara "*produzione e/o sviluppo del software e la fornitura dei servizi di elaborazione dati conto terzi*".

**d)** La produzione di certificazione rilasciata dall'INPS e dall'INAIL dimostrante la regolarità contributiva (*DURC*). La regolarità contributiva è certificabile anche secondo le modalità previste dal Decreto del 15 gennaio 2008 dell'Assessorato dei Lavori Pubblici, pubblicato sulla G.U.R.S. n° 5 del 1 febbraio 2008.

- **Garanzie a corredo dell'offerta:** l'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una garanzia pari al 2% (*due per cento*) dell'importo a base d'asta (€ 49.000,00 oltre I.V.A.). Detta garanzia deve essere concretizzata sotto forma di cauzione e/o di fideiussione, a scelta del concorrente, nei modi e termini previsti dall'art. 75 D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario;

- **Presentazione dell'Offerta:** ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

- **Concorrenti stranieri:** i concorrenti non residenti in Italia, sono tenuti a presentare corrispondente documentazione.

- **Documentazione:** nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**a)** domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante della ditta concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile;

**b)** garanzie a corredo dell'offerta (*cauzione o fideiussione, ed impegno di un fideiussore*) come sopra specificato;

**c)** modello G.A.P. - Modello per appalto (art.2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410);

**e)** documentazione contabile, fiscale, camerale e certificativa attestante la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica e professionale, così come sopra specificato;

**d)** certificato di iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane della C.C.I.A.A. nel settore della produzione, della fornitura e dello sviluppo del software e servizi elaborazione dati conto terzi, valido ai sensi della legge n° 127/97 e s.m.i., che riporti le annotazioni precedentemente previste dal Certificato del Tribunale, sez. Commerciale, e cioè che le società di qualsiasi tipo non si trovino in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, concordato preventivo, ovvero in qualsiasi altra situazione equivalente. Tale certificato deve contenere gli estremi della predetta iscrizione. l'indicazione dei nominativi, date di nascita e residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; l'indicazione della specifica attività dell'impresa;

**e)** certificato generale del Casellario Giudiziale, valido ai sensi della legge n° 127/97 e s.m.i., relativo: al titolare (*per le Imprese individuali*), a tutti i soci accomandatari (*per le società in accomandita semplice*), a tutti i componenti la società (*per tutte le società di persone e in nome collettivo*), a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (*per tutte le altre società*);

**f)** certificato della Cancelleria del Tribunale competente, Sez. Fallimentare, valido ai sensi della legge n° 127/97 e s.m.i.;

**N.B.:** *la documentazione richiesta nelle precedenti lettere c), d), e) e f) può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, rilasciata ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, fotocopia di un documento d'identità o altro documento equivalente della persona che sottoscrive la stessa.*

**g)** dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 (*unitamente a copia di un valido documento di identità*) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa, a pena di esclusione, in un unico documento con il quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

1) di essere regolarmente iscritto, per l'attività oggetto dell'appalto, ivi compreso il settore della produzione, della fornitura e dello sviluppo del software e servizi elaborazione dati conto terzi, al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, da almeno un triennio;

2) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Tale dichiarazione deve essere riferita al titolare dell'impresa ed al direttore tecnico qualora trattasi di impresa individuale. Nel caso di società cooperative o consorzi a tutti i direttori tecnici. Se trattasi di società in nome collettivo, a tutti i componenti la società. Se trattasi di società in accomandita semplice, a tutti gli accomandatari. Per ogni altro tipo di società, agli amministratori muniti di rappresentanza o al direttore tecnico;

3) di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., ovvero, qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate;

4) che a proprio carico nulla osta in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;

5) di avere preso piena ed esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'onere e quanto in essi contenuto;

7) di avere preso piena contezza delle peculiarità del servizio oggetto della gara e in particolare delle premesse e delle generalità, nonché della descrizione del servizio riportata nel capitolato speciale d'onere e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo. Inoltre, di aver preso piena contezza delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito e/o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, l'importo posto a base di gara remunerante e tale da consentire l'offerta che ha formulato;

8) di essere pienamente in grado di assicurare e garantire lo svolgimento del servizio oggetto della gara con l'attuale sistema in uso presso l'I.R.F. di Messina, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei diritti d'autore, ovvero, in alternativa, mediante la messa in opera di un nuovo sistema informativo/software che consenta lo svolgimento delle stesse prestazioni;

9) di essere nelle condizioni di gestire il *software* in uso presso l'Amministrazione che ha indetto la gara secondo le indicazioni e le specifiche di cui al Capitolato d'Oneri e di essere pienamente in grado di aggiornare, modificare e implementare lo stesso *software* ovvero, in alternativa, di sostituirlo con altro *software* di analoghe prestazioni di cui concederà licenza d'uso illimitata all'I.R.F. di Messina consegnando anche i relativi programmi sorgente. Il tutto senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi di sostituzione, il software, oltre ad essere installato sui Personal Computer dell'Amministrazione, che utilizzano il Sistema Operativo WINDOWS, dovrà interfacciarsi con il software delle Comunicazioni Obbligatorie al Ministero del Lavoro ed il Libro Unico, attualmente in uso, mediante dei file di collegamento aventi caratteristiche specificati negli allegati al presente capitolato.

10) di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni richieste e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

11) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

12) di possedere i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto in questione, e di essere in grado di eseguire in proprio, tutti i servizi compresi nell'appalto, tenendo peraltro conto che non è autorizzato il subappalto;

13) che si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria, e a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e normative vigenti;

14) di essere consapevole ed accettare che la propria offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

15) di non essere stato sottoposto, nell'ultimo triennio, da parte della Regione Siciliana o di altri Enti pubblici, a risoluzione contrattuale per inadempienza;

16) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave e che non è mai stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per reati finanziari;

17) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;

18) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e/o pagamenti in materia di contributi e oneri sociali e di lavoro nonché in regola con i versamenti INAIL e INPS;

19) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n° 68/1999 e s.m.i., ove ne ricorrano i presupposti.

**N.B.: La dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione dalla gara, anche nel caso in cui il concorrente non è soggetto all'obbligo di assunzione di disabili:**

20) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le notizie richieste in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere alle pubbliche gare;

21) che le attrezzature che saranno utilizzate rispondono alle vigenti norme antinfortunistiche e di sicurezza e che il personale adibito all'esecuzione del servizio è stato edotto ed istruito della necessità di attivare misure di sicurezza per l'esecuzione del servizio stesso, ai sensi delle pertinenti disposizioni normative, ivi compresi la legge n° 46/1990 e s.m.i., il D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. e il D.P.R. n° 494/96 e s.m.i.;

22) di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto ivi compresi i sistemi e l'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. per il trattamento e la tenuta in sicurezza dei dati personali;

23) di acconsentire alla eventuale pubblicazione dell'esito della gara;

24) di avere ricevuto idonea informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (*T.U. sulla privacy*) e di autorizzare l'Amministrazione che ha indetto la gara a trattare tutti i propri dati personali forniti nell'ambito della presente gara, per i fini connessi all'espletamento delle procedure della gara stessa e dell'eventuale esecuzione del servizio.

- **Documentazione:** nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) Offerta redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante della ditta concorrente, riportante, pena l'esclusione dalla gara, in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto sull'importo unitario di € 4,50 oltre IVA posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura notarile. Detta offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, opaca, sigillata con ceralacca recante l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente e dallo stesso controfirmata sui lembi di chiusura, all'interno della quale non dovrà essere inserito nessun altro documento. Saranno escluse dalla gara le buste non opache, non sigillate, non controfirmate sui lembi di chiusura e non conformi alle suddette prescrizioni.

- **Procedura di aggiudicazione:**

a) la gara sarà celebrata in seduta pubblica il giorno 3.12.2010 con inizio alle ore 10,00, presso i locali della Stazione Appaltante (*Messina via T. Cannizzaro n° 88, 1° piano*);

b) chiunque vi abbia interesse potrà presenziare alla celebrazione della gara. Hanno diritto alla parola e a verbalizzare eventuali osservazioni soltanto i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti che hanno interesse o loro delegati, uno per ciascun concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;

c) il seggio di gara avrà inizio, in pubblica seduta, alle ore 10.00 del giorno 3.12.2010 nei locali dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste Demaniali di Messina, via T. Cannizzaro n° 88, 1° piano, e si svolgerà alla presenza dell'Ispettore Ripartimentale dello stesso Ufficio, o suo delegato, che la presiede. La gara si potrà svolgere in una o più sedute. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente;

d) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta presentata e/o valida.

- **Criterio di aggiudicazione:** la gara sarà esperita con il sistema della procedura aperta e sarà aggiudicata alla migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso, a favore del concorrente che avrà formulato il massimo ribasso percentuale, alla quarta cifra decimale, sull'importo unitario di € 4,50 oltre I.V.A. indicato a base d'asta. Pertanto saranno escluse sia le offerte che non esprimano il ribasso in termini di percentuale sia le offerte alla pari o in aumento. In caso di due o più offerte uguali tra loro, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924 e s.m.i.

- **Esclusione automatica dalla gara:** è prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva di escludere, previa acquisizione di ulteriori giustificativi, le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e ss. del medesimo D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- **Ammissione delle offerte:** non sono ammesse offerte condizionate o formulate non in termini di ribasso percentuale o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altra offerta.

- **Discordanza delle offerte:** quando l'offerta presenta discordanza fra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre, si procederà alla aggiudicazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i. Non saranno, inoltre, ammesse offerte alla pari o in aumento sulla base di gara.

Ai sensi della normativa vigente, non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né ha efficacia l'offerta di uno stesso concorrente successiva a quella inizialmente presentata.

- **Aggiudicazione definitiva:** l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il superamento del collaudo.

- **Sospensione seduta di gara e/o annullamento della stessa:** il Presidente di gara, a proprio insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo o ad altra data, di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre l'annullamento della gara.

- **Riapertura e/o ripetizione della gara:** la Stazione Appaltante si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.

- **Prescrizioni e avvertenze:**

a) Non è previsto il subappalto del servizio, neanche in forma parziale;

b) L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, nei termini indicati dall'Amministrazione aggiudicatrice, dovrà produrre:

1) la documentazione prevista per la partecipazione alla gara e fatta oggetto di autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.;

2) garanzia fideiussoria di esecuzione secondo quanto stabilito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valida per l'intero periodo contrattuale;

3) dichiarazione prevista dal D.P.C.M. n. 187/1991 e s.m.i. (*composizione societaria*);

4) ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 e s.m.i., il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, nonché il piano di lavoro e di valutazione dei rischi riferito alla specifica localizzazione del servizio, sottoscritto dal suddetto Responsabile e il nominativo del rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;

5) certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio completo della "dicitura antimafia", così come previsto dall'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998, n° 252 e s.m.i.;

6) l'Impresa dovrà essere fornita di adeguata polizza "R.C.T." e rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 100.000,00 (*euro centomila/00*) che dovrà essere prodotta prima della firma del contratto;

7) la restante documentazione, le garanzie e quant'altro previsto dal Capitolato d'oneri e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in quanto applicabile. Se dalla documentazione prodotta dovesse risultare che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo alla stipula del contratto e il Servizio sarà affidato, ricorrendone i requisiti e le condizioni, all'Impresa che segue in graduatoria;

c) la partecipazione implica la completa accettazione delle clausole previste nel Capitolato d'oneri;

d) l'omissione di una sola delle superiori prescrizioni e/o la mancanza di uno solo dei requisiti di cui al capitolato speciale d'oneri, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara;

e) a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà escluso dalla gara il concorrente che:

- sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;

- nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;

- abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale;

- nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante;

- si trovi in una delle altre cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i.;

- non sia iscritto nel registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane della Camera di Commercio per l'attività di produzione, fornitura e sviluppo del software e servizi elaborazione dati conto terzi;

- sia stato sottoposto, nell'ultimo triennio, da parte della Regione Siciliana o di altri Enti pubblici a risoluzione contrattuale per inadempienza;

- non abbia reso la dichiarazione sostitutiva circa l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n° 68/1999 e s.m.i.;

- abbia omesso una o più di una delle dichiarazioni sopra richieste, ovvero abbia fornito tali indicazioni non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;

f) inoltre, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono escluse, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente capitolato speciale d'oneri;

- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;

- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza. Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in una busta la quale non sia opaca, non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto, non sia

controfirmata sui lembi di chiusura, sia mancante la firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta, che non rechi l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre, che rechi, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni (*sono ammesse le correzioni leggibili purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine*), che contenga, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, che non sia firmata dai rappresentanti di tutte le imprese associate, nel caso di A.T.I. non ancora costituite;

g) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;

- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;

- in contrasto con le clausole essenziali del presente capitolato, con prescrizioni legislative e regolamentari;

h) sarà escluso dalla gara il concorrente che non abbia la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica e professionale richieste, o che non risulti iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara ma abbia soltanto presentato istanza all'Ufficio del Registro delle Imprese o all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane della C.C.I.A.A. per ottenerne l'iscrizione;

i) giusto quanto disposto dal presente capitolato speciale d'onere, la stazione appaltante si riserva di sottoporre, a proprio insindacabile giudizio, a collaudazione, verifica e controllo di funzionalità, le prestazioni e i software che il concorrente aggiudicatario intende mettere in opera;

l) in caso di contrasto, le prescrizioni contenute nel bando di gara sostituiscono, modificano e, comunque, prevalgono su eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'onere, fermo restando che, per quanto non espressamente previsto, valgono le vigenti disposizioni in materia di pubblici appalti e contratti nonché le norme della L.r. n° 7/2002, della L.r. n° 7/2003, della L.r. n° 16/2005, della L.r. n° 5/2007, del D.Lgs. n° 163/2006 e del Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, in quanto applicabili.

## **SPECIFICHE TECNICHE E CLAUSOLE CONTRATTUALI**

### **ART.1**

#### ***(Premesse e Generalità)***

Premesso che il Servizio oggetto dell'appalto è complesso ed articolato in una serie collegata di adempimenti e che esso riveste importanza cruciale per il buon andamento e la funzionalità dell'Amministrazione aggiudicatrice, al fine di chiarire dettagliatamente i suoi contenuti e di illustrare al meglio gli obblighi a carico del concorrente aggiudicatario della gara, di seguito per brevità denominato "*Ditta o contraente*", si rappresenta, quale presupposto e situazione di fatto sostanziale, essenziale e vincolante per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, quanto segue:

a) oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio informatizzato di gestione, elaborazione, stampa paghe operai forestali, gestione contabile, fiscale, previdenziale, contributiva, e gestione contabile dei capitoli di spesa dell'attività condotta in amministrazione diretta, dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina, di seguito, per brevità, denominato "*Servizio*";

b) i programmi attualmente installati, consentono di avere informazioni immediate e sicure sulla disponibilità e sui residui dei vari Capitoli dove i dati di interesse confluiscono uniformemente per essere gestiti nel loro insieme;

c) il personale dotato di password è variamente abilitato a consultare, e all'occorrenza aggiornare, entro i limiti e per la parte di mansioni e funzioni assegnate, da qualsiasi PC della rete dell'I.R.F., i seguenti dati:

- **Capitolo "O/A"** - Direttore Lavori o Centro di Costo - Stanziamento iniziale; pagamenti effettuati; disponibilità liquida; accantonato; disponibilità contabile;

- **Paghe operai**: stampa busta paga di qualsiasi mese e/o anno lavorato e presente nell'archivio generale, numero giorni lavorati e C.A.U. maturati nell'anno;

- **Missioni** : quante e quali missioni pagate ad ogni dipendente;

- **Fatture Fornitori** : per ogni Ditta fornitrice, quali fatture sono pervenute e, se pagate, quando e con quale Capitolo;

- **Il sistema lavora sotto WINDOWS con collegamento in rete tra i "PC" e il server.**

- **Per ogni capitolo e per ogni singola perizia e/o progettazione, si deve conoscere:**

- Stanziamento iniziale;
- Progressivo pagato;
- Progressivo impegnato;

- Disponibilità liquida e contabile;

**- Capitolo e O/A :**

- Gestione archivio dei Capitoli e O/A a livello di singola progettazione/perizia e Direttore dei Lavori;
- Caricamento ordinativi relativi ai vari moduli;
- Consultazione immediata dei singoli capitoli per verificarne la disponibilità residua;
- Stampa modello 2-2/A, 4-4/A;
- Rendicontazione come da modello dell'I.R.F.;

**- Paghe operai:**

L'Impresa fornitrice del Servizio provvede a:

- Gestione anagrafica degli operai;
- Caricare i dati inviati dall'I.R.F., anche separatamente ed in tempi diversi, degli OTI e degli OTD, ivi compresi i listini presenza, le deleghe sindacali, le revoche, gli accreditamenti stipendiali, i dati reddituali, Fimif, Filcoop, Filcoop sanitario, ecc...;
- Eseguire tutti i controlli di rito sulla correttezza dei dati e segnalazione di eventuali criticità e/o errori all'I.R.F. prima dello sviluppo definitivo delle paghe;
- Effettuare i calcoli degli emolumenti;
- Stampare il Mod. 4-4A attendendo la conferma della disponibilità nei capitoli, con possibilità di modifica degli stessi in corso d'opera;
- Stampare le buste paga e tutti i tabulati richiesti;
- Stampare gli ordinativi di pagamento per la Cassa Regionale;
- Creare il supporto magnetico con i dati degli ordinativi per la Cassa Regionale;
- Creare il flusso magnetico con i dati dello sviluppo da spedire via email all'I.R.F. che aggiornerà i propri archivi;
- Creazione dei file per le comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, relativamente a tutti gli avviamenti, proroghe, trasferimenti, cessazioni e qualsiasi altro adempimento successivamente richiesto;
- Consegna all'I.R.F. della copia del file C.A.U. in formato "pdf" e della copia telematica della denuncia;
- Gestione di un file, accessibile via internet, con i dati di scambio con i Centri per l'Impiego, secondo le specifiche esposte negli allegati al presente Capitolato;
- Caricamento dei dati relativi alle dichiarazioni degli operai per i dati fiscali (*Modello IRE*);
- Caricamento dei dati relativi agli assegni familiari;
- Calcolo della malattia da corrispondere per conto dell'Inps o di qualsiasi altra voce necessaria allo sviluppo della busta paga se non prevista nel calcolo stesso della busta paga;
- Calcolo del TFR e stampa prospetto di liquidazione;
- Gestione delle ritenute c/o terzi con i dati del beneficiario, il tipo di ritenuta, l'importo e la durata;
- Gestione delle tabelle relative alle voci aggiuntive, dati fiscali e contributivi;
- Stampa modelli C.U.D. degli O.T.I.e O.T.D.;
- Formazione archivi magnetici per Mod. 770;
- Caricamento dei dati relativi ai modelli 730 compilati dai CAF;
- Creazione di un file, accessibile via internet, contenente tutti gli operai che, in base alle Comunicazioni Obbligatorie al Ministero del Lavoro, dovranno ricevere la busta paga del mese. Tale file dovrà consentire l'eventuale consultazione e/o aggiornamento dei dati da parte dei Distaccamenti Forestali;
- Programma per la consultazione ed il caricamento delle presenze/assenze/voci aggiuntive nel file di cui al punto precedente;
- Programma che crea un file, per ogni file scelto dall'operatore, al fine di aggiornare l'archivio generale attualmente in uso: anagrafe operai; modelli IRE; modelli 730; ritenute c/o terzi; dati delle malattie;
- Creazione del file contenente i dati dello sviluppo, con le caratteristiche specificate in allegato, che consentirà la stampa degli ordinativi di pagamento, l'aggiornamento dell'archivio generale delle buste paga già esistente, e l'aggiornamento del Libro Unico come richiesto dal Ministero del Lavoro.

**- Fatture Fornitori:**

Il sistema in uso presso l'I.R.F. consente, con le modalità sotto riportate, la gestione delle fatture pervenute dai fornitori:

- Gestione archivio anagrafico dei fornitori, con il controllo della Partita IVA, eliminando la possibilità della duplicazione di identiche Ditte perché diversamente denominate;
- Caricamento e/o variazione delle fatture pervenute dai vari fornitori;



- Controllo del limite massimo di spesa annuo per fornitore;
- Caricamento degli ordinativi di pagamento attribuendo il Capitolo di riferimento;
- Stampa ordinativi di pagamento e creazione del flusso magnetico per la Cassa Regionale;
- Visualizzazione e stampa estratto conto per Ditta con la specifica di tutte le fatture pagate e non, e il relativo Capitolo e O/A cui è imputato il pagamento.

**N.B.: La procedura consente di verificare in tempo reale lo stato di pagamento di ogni fattura e per ogni fornitore, eliminando anche l'eventualità di un doppio pagamento.**

**- Missioni:**

- Caricamento dell'archivio anagrafico dei Dipendenti interessati alle missioni;
- Caricamento dei parametri di calcolo delle missioni;
- Caricamento delle autorizzazioni;
- Stampa prospetto delle missioni ed aggiornamento Capitoli;
- Stampa ordinativi di pagamento;
- Creazione supporto magnetico per la Cassa Regionale.

**- Ordinativi manuali – Buoni di prelevamento – Ricorrenti e non:**

- Caricamento di ordinativi manuali e/o dei buoni di prelevamento su qualsiasi Capitolo;
- Gestione di un archivio di ordinativi manuali e/o dei buoni di prelevamento ricorrenti, perché di uso frequente;
- Creazione supporto magnetico per la Cassa Regionale;

**- Dati statistici:**

In ogni momento è possibile rilevare qualsiasi tipo di dati statistici ufficiali attingendoli dalla banca dati delle superiori attività.

**- Recupero dati:**

La banca dati dell'I.R.F. contiene, tra le altre cose, tutte le buste paga degli operai forestali con le relative anagrafiche e i relativi ordinativi emessi, nonché le fatture dei fornitori e i dati delle Ditte emittenti.

**Art. 2**

***(Oggetto dell'appalto)***

L'appalto ha per oggetto la produzione e la fornitura del software ivi compresa la licenza d'uso e l'esecuzione del servizio informatizzato di gestione, elaborazione e stampa paghe operai forestali, gestione contabile, fiscale, previdenziale e contributiva, nonché gestione contabile dei capitoli di spesa dell'attività condotta in amministrazione diretta dall'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina, di seguito per brevità denominato "servizio".

Il concorrente aggiudicatario della gara, di seguito per brevità denominato "Ditta o contraente", assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con le modalità e le caratteristiche, nei tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli e secondo le previsioni di cui all'art. 1.

**ART.3**

***(Descrizione del Servizio)***

Il Servizio si esplicherà attraverso l'esecuzione delle attività e delle operazioni descritte all'art. 1 nonché attraverso le seguenti fasi mensili, trimestrali e annuali:

- consulenza fiscale per tutto quanto attiene alle attività di prevenzione e repressione incendi boschivi di cui alla L.r. n°16/1996 e s.m.i. e alle altre vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili;
- manutenzione, aggiornamento, implementazione, modifica e/o sostituzione dei software già in uso presso l'I.R.F. di Messina scritto in R.P.G., A.S.N.A. e V.I.S.U.A.L.;
- Caricamento dei nominativi operai avviati, rilevati dai modelli predisposti dall'I.R.F.;
- Fornitura dei seguenti elaborati e dei relativi programmi in un unico raggruppamento e distinti per capitoli di spesa e per direttore dei lavori o per altro modulo di distinzione in base alle esigenze dell'I.R.F.;
  - 1) Lista controllo presenze e voci paga aggiuntive;
  - 2) Stampa cedolino paga in doppia copia di cui la prima oscurata, secondo le direttive impartite dall'I.R.F.;
  - 3) Inserimento deleghe e disdette sindacali;
  - 4) Riepilogo ritenute sindacali (*duplice copia, distinto per sigla sindacale, capitolo, ordine di accreditamento e direttore dei lavori e con l'indicazione della modalità di pagamento per la sigla sindacale, es. BdS, c/c n°.... ecc...*);

- 5) Lista assegni con supporto magnetico per la banca;
- 6) Lista accrediti in c/c bancario con supporto magnetico;
- 7) Compilazione stampato riepilogativo giornaliero, mensile e annuale delle spese, modello 4/4A – elenco n.° 1-2 e modello 2/2A (*in triplice copia, distinta per capitolo, ordine di accreditamento e direttore dei lavori o per altro modulo di distinzione in base alle esigenze dell'I.R.F.*);
- 8) Stampa di tutti gli ordinativi di pagamento, buoni di prelevamento e lettera di trasmissione alla banca (*in duplice copia*) corredati di supporto magnetico in conformità alle specifiche richieste dall'Ente di tesoreria regionale;
- 9) Calcoli conguagli IRPEF, adeguamento contrattuale e sviluppo buste paghe derivanti da sentenza;
- 10) Predisposizione per compilazione e stampa Modd. C.U.D.;
- 11) Stampa riepilogo percettori modd. C.U.D. distinto secondo le modalità e i raggruppamenti territoriali richiesti dall'I.R.F.;
- 12) Stampa tabulati modd. 770 con supporto magnetico;
- 13) Predisposizione dichiarazione trimestrale I.N.P.S. D-MAG anche su supporto magnetico;
- 14) Riepilogo annuale distinto per fasce occupazionali ( gg. 78, 101, 151 e O.T.I.) e per distretti forestali di cui alla L.r. n° 16/1996 e s.m.i., e/o per ambiti territoriali definiti dall'I.R.F. Per ogni operaio dovranno essere indicati l'anagrafe completa, il totale delle giornate e l'imponibile fiscale per singolo mese;
- 15) Riepilogo mensile ed annuale del numero di operai e delle relative giornate effettuate, distinto per comune di avviamento e fasce occupazionali ( O.T.I., 151, 101, 78);
- 16) Gestione di tutti gli ordinativi di pagamento, anche con supporto magnetico;
- 17) Gestione missioni con relativi ordinativi di pagamento;
- 18) Gestione fatture fornitori con relativi ordinativi di pagamento;
- 19) Sviluppo T.F.R. e relativi ordinativi di pagamento;
- 20) Sviluppo, predisposizione atti, ordinativi di pagamento, accantonamenti e operazioni connesse agli adempimenti in materia di T.F.R. e previdenza complementare di cui al D.Lgs. n° 252/2005 e s.m.i.;
- 21) Aggiornamento e gestione dei pertinenti capitoli di spesa a seguito della emissione dei vari ordinativi di pagamento;
- 22) Raccolta, aggiornamento, conservazione, archiviazione e consultazione dei dati relativi alla elaborazione delle paghe mensili con stampa dei certificati di servizio;
- 23) La ditta dovrà assicurare la possibilità di lavoro contemporaneo al personale dell'I.R.F., da ogni postazione dotata di P.C., che può accedere in tempo reale agli stessi archivi, utilizzando il software già in uso presso l'I.R.F. All'uopo la ditta dovrà provvedere mensilmente ad aggiornare l'archivio generale delle mensilità sviluppate. In caso di necessità di aggiornamento e/o modifica e/o sostituzione del software esistente, la ditta dovrà implementare e/o modificare e/o sostituire quanto già in possesso dell'I.R.F., concedendone licenza d'uso illimitata;
- 24) La ditta dovrà fornire tutti i moduli continui in bianco e prestampati (*nero o colore*) e supporti magnetici necessari all'espletamento dei lavori descritti ad eccezione di quelli predisposti dall'I.R.F.;
- 25) La ditta dovrà curare il ritiro dei modelli, dei dati e dei listini di presenza degli operai da elaborare per lo sviluppo delle prestazioni richieste;
- 26) La ditta ha facoltà di avvalersi di reti o sistemi locali di proprietà da installare a proprio carico e spese presso l'I.R.F. ovvero via modem utilizzando elaboratori esterni. Le apparecchiature scelte dovranno essere in ogni caso adeguate alle esigenze dell'Amministrazione e compatibili con le dotazioni strumentali in uso presso l'I.R.F.;
- 27) Tutti gli elementi e i dati necessari per l'espletamento di ogni singola prestazione saranno consegnati alla ditta, la quale provvederà a ritirarli, presso la sede dell'I.R.F., e gli elaborati dovranno poi essere completati e riconsegnati all'I.R.F. entro il quarto giorno lavorativo successivo alla richiesta o entro il quarto giorno dalla consegna alla ditta dei dati necessari allo sviluppo.

Il servizio sopra dettagliato si dovrà articolare nelle fasi di seguito riportate.

- Caricamento delle anagrafiche degli operai, con tutte le dichiarazioni relative alle detrazioni d'imposta (*modelli IRE*), le ritenute c/o terzi, gli assegni familiari ed a tutto ciò che confluisce sulla busta paga;
- Download del file accessibile via internet, con i dati degli operai interessati allo sviluppo della mensilità, sul PC locale;
- Caricamento delle presenze/assenze secondo i listini provenienti dai Distaccamenti Forestali;
- Caricamento delle voci paga secondo le tabelle attualmente in uso dall'Amministrazione Forestale;
- Upload del file contenente i dati relativi alle presenze/assenze;
- Elaborazione delle buste paga, con tutte le stampe attualmente in uso o altre eventualmente richieste;

- Creazione e fornitura del file contenente i dati dello sviluppo, con le caratteristiche specificate in allegato, che consentirà la stampa degli ordinativi di pagamento, l'aggiornamento dell'archivio generale delle buste paga già esistente e l'aggiornamento del libro unico come richiesto dal Ministero del Lavoro;
- Incrocio dei dati dello sviluppo con i dati delle comunicazioni obbligatorie, per evidenziare eventuali operai pagati ma non avviati oppure avviati ma non pagati;
- Creazione e fornitura del file per le comunicazioni trimestrali DMAG all'INPS e l'aggiornamento dell'archivio generale dei DMAG in uso dall'Amministrazione Forestale;
- Creazione e fornitura del file per la comunicazione del Mod. 770 all'Agenzia delle Entrate.

#### **ART. 4**

##### ***(Espletamento del servizio)***

Il servizio dovrà essere effettuato secondo i tempi e le modalità stabilite dall'I.R.F. in base alle esigenze dell'Amministrazione.

#### **ART.5**

##### ***(Obblighi della ditta concernenti il personale dipendente)***

La ditta s'impegna ad impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto e occupato secondo le vigenti disposizioni normative in materia di lavoro e previdenza e ad applicare il vigente "CCNL" di categoria.

La ditta s'impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La ditta si obbliga a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La ditta darà periodicamente prova all'I.R.F. del rispetto di tali obblighi con idonea documentazione.

#### **ART.6**

##### ***(Durata del contratto)***

Il contratto avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di stipula o dalla diversa data in esso stabilita, fatta salva l'approvazione da parte degli organi superiori.

#### **ART.7**

##### ***(Requisiti di esecuzione e messa in opera)***

I programmi, i software e i know how devono essere posti in opera e resi funzionanti presso l'I.R.F. a cura della ditta. Essi, prima della data d'inizio d'esecuzione del contratto e comunque nel tempo utile stabilito dall'Amministrazione per poterne effettuare il collaudo, la verifica e il controllo di idoneo funzionamento di cui al successivo art. 11, devono essere completi della eventuale relativa documentazione.

#### **ART. 8**

##### ***(Garanzie e manutenzione)***

La ditta dichiara e garantisce che la gestione, la manutenzione e la messa in opera di tutti i programmi, i software e i know how vengono effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme poste a tutela del diritto d'autore.

Inoltre, dichiara e garantisce specificatamente che i programmi, i software e i know how in uso e/o che mette in opera sono privi di difetti per quanto riguarda la sicurezza, la conservazione dei dati, i sistemi di protezione da virus e altre manomissioni e/o intrusioni esterne, e pertanto sono in regolare condizione di funzionamento all'atto della messa in opera. Assume inoltre l'obbligo di garantire all'Amministrazione il godimento di quelle specifiche utilità che essi possono dare.

La ditta effettua, nell'ambito del servizio di manutenzione, tutte le necessarie messe a punto, riparazioni, adeguamenti e sostituzioni, per mantenere il tutto in perfette condizioni di funzionamento.

La ditta s'impegna a fornire all'Amministrazione il proprio servizio di manutenzione che comprende:

- a) - la manutenzione preventiva, che consiste nella messa a punto e nel controllo;

**b)** - la manutenzione correttiva che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari. Tali interventi correttivi saranno effettuati dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, anche verbale o telefonica.

La manutenzione comprende inoltre l'effettuazione delle modifiche e dei miglioramenti tecnici che devono essere resi disponibili in modo gratuito dalla ditta e dalla stessa predisposti al fine di elevare il grado di affidabilità delle prestazioni, ovvero per consentire o facilitare l'impiego degli aggiornamenti dei programmi, software, know how ecc., nonché la fornitura di una copia della documentazione completa dei manuali d'uso. Resta inoltre inteso che il personale dell'impresa addetto alla manutenzione deve essere di gradimento dell'Amministrazione.

#### **ART. 9**

##### ***(Disciplina dell'uso dei programmi di proprietà dell'Impresa)***

La ditta concede gratuitamente all'Amministrazione licenza d'uso illimitata nel tempo dei propri software, programmi e della relativa documentazione, necessari all'espletamento del Servizio.

Ai fini del contratto, il termine «programmi» comprende quelli c.d. sorgente e quelle routines, subroutines, traduttori, compilatori, sistemi operativi e simili denominati usualmente software e relativi aggiornamenti nonché i relativi know how. Il termine «documentazione» comprende il materiale stampato relativo alle macchine, ai programmi e/o all'uso di esse.

I programmi e la documentazione forniti possono essere copiati dall'Amministrazione, in tutto o in parte e in forma stampata leggibile dall'elaboratore, al fine di consentirne l'uso da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione, per le proprie necessità d'uso, potrà fare copie di ciascun programma e documentazione. L'Amministrazione può modificare i programmi per soddisfare proprie e specifiche esigenze o inserirli, in tutto o in parte, in altri programmi.

L'Amministrazione mantiene la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei programmi e della documentazione.

In caso di perdita o danno ai programmi o alla documentazione durante il trasporto, la ditta provvede a sostituirli senza ulteriore addebito per l'Amministrazione. In caso di perdita o danni ai programmi o alla documentazione, già in possesso dell'Amministrazione la ditta s'impegna a sostituirli senza addebito per l'Amministrazione, salvo per i supporti di memorizzazione, che vengono forniti dall'Amministrazione.

Alla scadenza del contratto l'Amministrazione mantiene l'uso illimitato nel tempo dei software, dei programmi e della documentazione.

#### **ART. 10**

##### ***(Consegna, generazione, prova, verifica, collaudo delle prestazioni e dei programmi)***

I software e i programmi applicativi sono curati, aggiornati, sostituiti, mantenuti e consegnati all'Amministrazione dalla ditta.

L'eventuale installazione e la generazione dei programmi applicativi sulle macchine, compresa ogni necessaria operazione preliminare od accessoria, è di competenza dell'Impresa che vi provvede a proprie cure e spese.

L'Amministrazione ha diritto di provare i software e i programmi onde verificarne la rispondenza alle proprie necessità e alle prescrizioni del Capitolato d'onori per un periodo di 30 giorni a decorrere dalla data d'installazione e/o messa in opera da parte della ditta.

In caso di mancata accettazione resta escluso ogni obbligo di pagamento a carico dell'I.R.F.

L'I.R.F. si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre a collaudo, verifica e controllo di funzionalità le prestazioni della ditta che dovrà mettere in opera il Servizio.

A tal fine sarà istituita apposita Commissione, per l'accertamento degli *standard* minimi previsti, con disposizione dell'Ispettore Ripartimentale delle Foreste di Messina.

Qualora le prestazioni rese non dovessero soddisfare gli *standard* minimi richiesti, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente in graduatoria, previo nuovo collaudo, verifica e controllo di funzionalità delle prestazioni. La stessa procedura sarà applicata nei confronti degli altri concorrenti che seguono in graduatoria.

Tale operazione di collaudo verifica e controllo, che dovrà avvenire non oltre il quindicesimo giorno successivo all'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto, si articolerà nelle fasi di seguito riportate.

Data l'assoluta necessità di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività previste nell'appalto che riguarda l'erogazione delle paghe a migliaia di operai e la corretta e puntuale trasmissione dei dati agli altri Enti dai quali possono scaturire irreversibili danni per gli operai o per l'Ente appaltante, è prevista la seguente fase di collaudo:

La ditta provvisoriamente aggiudicataria, se diversa dalla ditta uscente, dovrà superare il collaudo delle forniture previste.

Per questa fase la Ditta provvisoriamente aggiudicataria installerà, su un proprio Personal Computer, lo stesso software che dovrà installare sui computers dell'Amministrazione e ne dimostrerà il funzionamento eseguendo le seguenti attività:

- L'Ente Appaltante fornirà le tabelle paga ed i dati anagrafici di cinque operai (Tre OTD e Due OTI), indennità chilometrica, percentuale contributi a carico dell'Amministrazione e del lavoratore che la Ditta caricherà nel proprio computer;
- Avviamento al lavoro di numero tre operai a tempo determinato (78, 101, 151 giorni) e numero due operai a tempo indeterminato, mediante file XML, secondo le specifiche emanate dal Ministero del Lavoro per le comunicazioni obbligatorie. Il file sarà sottoposto, via internet, al test di controllo disponibile nel sito del Ministero;
- Comunicazione di 10 giorni di **proroga** al Ministero del Lavoro, mediante file XML, dei tre operai O.T.D. Il file sarà sottoposto, via internet, alla verifica disponibile nel sito del Ministero;
- Comunicazione di cessazione del rapporto di Lavoro per i tre operai O.T.D. Il file sarà sottoposto, via internet, alla verifica prevista dal Ministero.
- Creazione del file accessibile via internet, con gli operai a cui saranno caricati i dati delle presenze/assenze.
- Download del file sul PC locale, per caricare le presenze e/o assenze degli operai, secondo la tabella fornita dall'Ente Appaltante;
- Caricamento dei dati contenuti nei listini per i tre OTD ed i due OTI con segnalazione di eventuali errori;
- Upload del file con i dati caricati nel file accessibile via internet;
- Comunicazione di ritenuta a favore del coniuge separato di uno degli operai;
- Comunicazione di richiesta assegni familiari di uno o più operai presenti nei listini;
- Verifica della congruità degli operai presenti nella mensilità in pagamento e gli operai presenti nelle comunicazioni obbligatorie;
- Calcolo malattia secondo i dati comunicati dall'Ente Appaltante;
- Download del file per calcolo buste paga;
- Calcolo delle buste paga;
- Stampe: Buste paga e totali per i successivi ordinativi;
- Stampa ordinativi di pagamento e creazione del supporto magnetico con i dati da inviare alla Cassa Regionale;
- Consegna dei files relativi allo sviluppo, secondo i Tracciati record forniti dall'Ente:
  - a) File con i dati dello sviluppo, che sarà importato dal software dell'Ente;
  - b) File degli assegni diviso per accredito in c/c e contanti;
- Aggiornamento del libro unico con i dati dello sviluppo;
- Consegna del file DMAG da inviare all'INPS, il quale sarà sottoposto al test dell'INPS;
- Consegna del file 770, il quale sarà sottoposto al test dell'Agenzia delle Entrate;
- Stampa modelli CUD per gli operai elaborati.

#### **PER LA GESTIONE ED IL PAGAMENTO DELLE FATTURE FORNITORI**

- Caricamento dell'anagrafica di un nuovo fornitore, con controllo di validità del Codice Fiscale e della Partita Iva;
- Caricamento di una fattura emessa dal nuovo Fornitore;
- Ordinativo di pagamento della fattura caricata;
- Stampa dell'estratto conto del Fornitore.

#### **GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEI CAPITOLI ED ORDINI DI ACCREDITAMENTO**

- Caricamento di un ordine di accreditamento relativo ad un capitolo, comprendente:
  - a) Stanziamento iniziale diviso per i vari Direttori dei lavori;
  - b) Totale importo pagato con Ordinativo;
  - c) Totale importo prelevato con Buono di Prelevamento;
  - d) Importo accantonato per pagamenti INPS;
  - e) Importo accantonato per impegni vari;
  - f) Disponibilità liquida e disponibilità contabile.

Sarà oggetto di valutazione anche:

- il recupero dei dati contenuti nel Data Base;
- il grado di operatività del sistema;

- la velocità di risposta del sistema nella consultazione dei dati.

#### **ART. 11**

##### ***(Verifiche in corso d'opera)***

Verifiche analoghe a quelle di cui all'articolo precedente potranno essere svolte periodicamente dall'Amministrazione durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 12**

##### ***(Disciplina del servizio assistenza ai programmi-macchina e applicativi)***

La ditta assume l'obbligo di porre a disposizione dell'Amministrazione, esclusivamente durante l'orario di lavoro dell'I.R.F., il proprio servizio di assistenza per:

- a) l'esecuzione di «aggiornamenti», che consiste nell'invio all'Amministrazione, in base alle esigenze di quest'ultima, di quelle versioni aggiornate dei programmi, utilizzabili sulle macchine, che la ditta renderà di volta in volta disponibili senza chiedere corrispettivi aggiuntivi, nonché di una copia della relativa documentazione;
- b) l'esecuzione di «correzioni», che consiste nell'approntamento e nell'invio all'Amministrazione di correzioni di eventuali errori presenti nei programmi rese disponibili per l'Amministrazione, senza richiedere corrispettivi aggiuntivi, nonché di una copia della relativa documentazione.

L'installazione di aggiornamenti e delle correzioni è di competenza della ditta che deve provvedervi a propria cura e spese.

#### **ART. 13**

##### ***(Disciplina dei servizi tecnico-applicativi)***

Nell'importo dell'appalto è compreso, senza corrispettivi aggiuntivi, l'obbligo per la ditta di fornire i propri servizi tecnico-applicativi a richiesta dell'Amministrazione.

Ai fini del contratto per «servizi tecnico-applicativi» si intendono la consulenza e/o l'assistenza sistematica, da prestarsi in relazione all'utilizzo delle macchine, dei software e/o dei programmi per l'esecuzione del Servizio.

#### **ART. 14**

##### ***(Istruzione del personale e corsi di addestramento)***

La ditta si obbliga ad istruire, gratuitamente, il personale dell'Amministrazione che sarà adibito all'uso dei software e/o dei programmi fornendo, inoltre, gratuitamente all'Amministrazione stessa tutti i materiali tecnico-illustrativi necessari per il loro uso sulle macchine.

#### **ART. 15**

##### ***(Importo contrattuale)***

L'appalto è con corrispettivo a misura in ragione del numero delle buste paghe emesse. Il prezzo unitario per ciascuna di esse, rappresentato dall'offerta migliore di aggiudicazione della gara, costituisce l'unità di misura del corrispettivo del contratto e comprende, senza ulteriori oneri, il pagamento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Tale prezzo rimane invariato per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 16**

##### ***(Responsabilità ditta aggiudicataria)***

La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Servizio.

#### **ART. 17**

##### ***(Cautione e garanzie di esecuzione e coperture assicurative)***

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, la ditta è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale stimato per due anni con il prezzo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata a corredo dell'offerta ai sensi all'articolo 75 D.Lgs. 163/2006, da parte dell'Amministrazione che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata alla scadenza del contratto.

#### **ART. 18**

##### ***(Penalità – Violazioni degli obblighi di contratto - Rescissioni)***

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto qualora venisse a cessare l'esigenza del Servizio, dandone avviso all'Impresa mediante lettera raccomandata A.R. almeno due mesi prima della risoluzione.

In tal caso, all'Impresa sarà corrisposta la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Qualora si verificassero delle inadempienze e l'Impresa, avutone avviso mediante lettera raccomandata A.R., non provvedesse a risolverle, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari a 1/26 del compenso medio mensile per ogni giorno di inadempienza, senza pregiudizio di risarcimento dei danni ulteriori e delle spese che l'I.R.F. stesso dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate.

Tanto le penalità quanto le spese sopradette saranno detratte dalla quota dovuta per il mese in corso.

Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza o fossero di rilevante entità l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso scritto non inferiore a 20 giorni, mediante lettera raccomandata A.R., recedere dal contratto.

In tal caso sarà corrisposto alla ditta il prezzo contrattuale per le prestazioni effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nel caso di scioglimento, fallimento, concordato a qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta la ditta.

Per quanto non espressamente previsto si osservano le norme del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia contrattuale, in quanto applicabili.

#### **ART. 19**

##### ***(Spese contrattuali)***

Sono a carico della ditta tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle necessarie alla sua registrazione, nonché quelle di copia e bollo ed i relativi oneri fiscali.

#### **Art. 20**

##### ***(Pagamento dei compensi)***

L'importo dovuto alla ditta sarà corrisposto a trimestralità posticipata e nel termine di 90 giorni dall'acquisizione della fattura debitamente vistata dall'Ispettore Ripartimentale delle Foreste.

#### **ART. 21**

##### ***(Subappalto)***

E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale, delle varie attività previste dall'appalto. E' vietata, altresì, la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto d'appalto, sotto pena di rescissione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperienza di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

**ART. 22**

***(Licenza d'uso e manutenzione del Software)***

Dovendo assicurare la continuità e la tempestività del servizio, il software da installare deve essere prodotto dalla stessa Ditta aggiudicataria, non essendo previsto il subappalto.

Il software deve essere consegnato con Licenza d'uso illimitata nel tempo e deve essere aggiornato e/o modificato secondo le esigenze del momento, per tutta la durata del contratto.

**ART. 23**

***(Controversie)***

Per ogni eventuale controversia nascente dalla presente gara e dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale prevista dall'art. 241 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., mentre si applicherà, qualora ne ricorreranno i presupposti, l'istituto della transazione di cui all'art. 239 dello stesso Decreto legislativo.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Messina.

**F.TO L'ISPETTORE RIPARTIMENTALE  
(DOTT. CARMELO DI VINCENZO)**



### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs.n° 196/2003**

**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30 GIUGNO 2003 n° 196 E s.m.i. (DI SEGUITO DENOMINATO CODICE DELLA PRIVACY), ED IN RELAZIONE AI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO E CHE FORMERANNO OGGETTO DI TRATTAMENTO, LA INFORMIAMO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Vi informiamo che i dati personali richiesti o comunque acquisiti dall'I.R.F. di Messina saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi di legge, alle finalità istituzionali e della gara. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n° 196/2003, ed in particolare quello di ottenere in qualsiasi momento conferma della esistenza dei dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, di opporsi in tutto o in parte al trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'I.R.F. di Messina con sede in Messina via T. Cannizzaro n° 88.

Il Responsabile del Trattamento, anche con riferimento all'esercizio dei diritti ex art. 7 del D.Lgs n° 196/2003, può essere contattato presso la sede dello stesso I.R.F di Messina.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

- a) Il trattamento è diretto all'espletamento, da parte dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina, delle finalità istituzionali attribuiti allo stesso dalle leggi vigenti; dell'adempimento di altri specifici obblighi di legge o contrattuali; della gestione e controllo interno;
- b) Il trattamento può essere anche diretto all'espletamento, da parte dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina, di attività prescritte dal superiore Dipartimento Regionale delle Foreste e/o dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e delle Foreste. In questo caso il consenso è del tutto facoltativo;

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

- a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicati all'art. 4 c. 1 "lett. a" del codice della privacy: raccolta; registrazione ed organizzazione; conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione di dati; è esclusa la diffusione dei dati;
- b) Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- c) Il trattamento è svolto dall'organizzazione del titolare, da società di fiducia e da personale medico, il cui elenco è disponibile presso il Responsabile, che sono nostre dirette collaboratrici e che operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento di dati personali, obbligati ad adempiere in proprio alla legge. Si tratta, in modo particolare, di società che svolgono servizi di elaborazione paga operai e di personale medico addetto alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n° 626/1994;

#### **CONFERIMENTO DATI**

La raccolta dei dati può essere effettuata presso l'interessato, ovvero presso società e personale medico accreditati dall'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina, i quali svolgono per conto nostro compiti di natura assuntiva.

Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali e/o sensibili può essere:

- a) Obbligatorio in base a legge, regolamento o normativa comunitaria, limitatamente ai dati personali e/o sensibili richiesti in forza di dette leggi, regolamenti o normativa comunitaria;
- b) Strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; limitatamente ai dati personali contenuti nella modulistica dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina;
- c) Facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione.

#### **RIFIUTO CONFERIMENTO DEI DATI**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali.

- a) Nei casi di cui al punto tre "lett. a e b", comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti, nonché ogni altro rapporto di natura giuridica;
- b) Nel caso di cui al punto tre "lett. c", non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di svolgere attività di informazione nei confronti dell'interessato.

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali e/o sensibili possono essere comunicati, per le finalità di cui al punto uno "lett. a" e per essere sottoposti a trattamenti aventi le medesime finalità o obbligatori per legge, agli altri soggetti giuridicamente riconosciuti e che in forza di legge possono relazionarsi con l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina (Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, Dipartimento Regionale delle Foreste, Dipartimento Azienda Regionale Foreste Demaniali, Ragioneria Centrale, Cassa Regionale presso il BdS, INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro, Ufficio Provinciale del lavoro, AUSL, altri enti pubblici).

Tali soggetti operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento di dati personali e/o sensibili e sono obbligati ad adempiere in proprio alla legge; l'elenco dei destinatari delle comunicazioni dei dati personali e/o sensibili e disponibile presso l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina (Responsabile del trattamento) e può essere gratuitamente messo a conoscenza dell'interessato, mediante richiesta scritta da indirizzare al Responsabile del trattamento presso l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina (Messina via T. Cannizzaro n° 88- Tel. 090-64011, fax 090-6401242), ai sensi degli artt. 7. 8 e 9 del codice della privacy.

#### **DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali di natura comune possono essere trasferiti verso paesi dell'Unione Europea e verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea, mentre non è previsto alcun trasferimento di dati sensibili all'estero.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli articoli 7, 8 e 9 del codice della privacy conferiscono all'interessato e regolano l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e/o sensibili e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. L'esercizio di tale diritto da parte dell'interessato può essere espletato secondo la modalità di cui al punto cinque.

#### **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Ispettore Ripartimentale delle Foreste protempore, mentre responsabile del trattamento è il Funzionario così come individuato nel D.P.S. in dotazione all'Ufficio.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, COMUNI E SENSIBILI**

Preso atto dell'informativa di cui sopra e richiamato il contenuto del codice della privacy, Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per i trattamenti di dati da svolgere nell'ambito delle operazioni e servizi da Lei richiesti, come descritti nella stessa informativa.

Luogo \_\_\_\_\_

L'Interessato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Le chiediamo, inoltre, di esprimere il Suo consenso per lo svolgimento di attività di informazione o di divulgazione.

Firma \_\_\_\_\_

Per specifici servizi che comportano la conoscenza da parte dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Messina di ulteriori dati sensibili, Le sarà richiesto un consenso di volta in volta.